



Вестник Приозерья



4 МАРТА 2016 г.
№6(147)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от "03" февраля 2016 г.
№ 3-1 д. Каменка

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 26.05.2010г. № 8-2 "Об утверждении Порядка расчета арендной платы за пользование движимым и недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, об установлении базовой ставки арендной платы за нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", "Положением о порядке сдачи в аренду муниципального имущества сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области", утвержденным решением Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 08.06.2009 № 55-1, Уставом муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 26.05.2010г. № 8-2 "Об утверждении Порядка расчета арендной платы за пользование движимым и недвижимым имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, об установлении базовой ставки арендной платы за нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области" следующие изменения:

Пункт 2 изложить в новой редакции:

"Установить на 2016 год базовую ставку арендной платы за 1 квадратный метр общей площади нежилых помещений зданий, строений, сооружений, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, в размере 1884 рублей."

2. Действие настоящего решения распространяется на правоотношения, воз-

никшие в 2016 году.

3. Направить данное решение на подпись Главе сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области В.В. Муратову

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете "Вестник Приозерья".

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального
района Московской области
Н.В. Салагина**

**Глава сельского поселения
Габовское Дмитровского
муниципального района
Московской области
В.В. Муратов
"03" февраля 2016 г.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от "03" февраля 2016 г.
№ 3-2 д. Каменка

Об утверждении новой редакции положения о "Порядке производства земляных работ на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации "Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований" от 27.12.2011г. № 613, Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области "Об утверждении рекомендаций по организации мероприятий в сфере благоустройства муниципальных образований Московской области" от 09.02.2012г. № 39, Уставом муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить новую редакцию положения о "Порядке производства земляных работ на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области".

2. Считать утратившим силу Решение Совета депутатов сельского поселения Га-

бовское Дмитровского муниципального района Московской области № 13-5 от 06.10.2015 года "Об утверждении новой редакции положения о "Порядке производства земляных работ на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области".

3. Направить данное решение на подпись Главе сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области В.В. Муратову.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете "Вестник Приозерья".

5. Контроль за исполнением решения возложить на директора МАУ "Единый центр" Д.В. Киркунова.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального
района Московской области
Н.В. Салагина**

**Глава сельского поселения
Габовское Дмитровского
муниципального района
Московской области
В.В. Муратов "03" февраля 2016 г.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к решению Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 03.02.2016г. № 3-2

ПОЛОЖЕНИЕ

"О порядке производства земляных работ на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с законом Московской области от 29.11.2005г № 249/2005-ОЗ "Об обеспечении чистоты и порядка на территории Московской области", постановлением Правительства Московской области от 04.08.2005г № 533/25 "О порядке введения в действие разрешений на проведение строительных, строительномонтажных, земляных, ремонтных работ, аварийного вскрытия, установку временных объектов, размещение средств наружной рекламы в Московской области", Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации "Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований" от 27.12.2011г. № 613, Распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области "Об утвержде-

нении рекомендаций по организации мероприятий в сфере благоустройства муниципальных образований Московской области" от 09.02.2012г. № 39, рекомендациями СНиП 3.01.01-85* "Организация строительного производства" и определяет порядок оформления и выдачи ордеров (разрешений) на производство земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте зданий, сооружений, подземных инженерных сетей и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно-геологических изысканий и работ по благоустройству территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

1.2. Выполнение настоящего Положения обязательно для всех юридических и физических лиц (независимо от права собственности, пользования или аренды земельных участков), ведущих на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области:

- а) проектирование и строительство зданий, сооружений, подземных и надземных инженерных сетей и коммуникаций;
- б) согласование проектной документации на производство земляных работ;
- в) контроль и надзор за производством земляных работ.

1.3. Проектирование и производство всех видов строительных работ должно осуществляться с соблюдением требований действующих строительных норм и правил и настоящего Положения.

1.4. Производство земляных работ, выполняемых как механизированным способом, так и вручную, должно производиться только после получения соответствующего ордера (разрешения) на производство земляных работ.

Запрещается производство земляных работ без ордера (разрешения) или по ордеру (разрешению), срок действия которого истек, а также производство плановых работ под видом аварийных.

1.5. Ордер (разрешение) выдается непосредственному производителю работ на срок, предусмотренный договором подряда с учетом нормативного срока строительства, но не более 12 месяцев (с последующей пролонгацией) на внутри площадные и вне площадные работы отдельно, в пределах срока действия разрешения на строительство.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

- а) земляные работы - производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;
- б) разрешение (ордер) на производство земляных работ - документ, выдаваемый МАУ "Единый центр" на право производства земляных, буровых и других работ при

строительстве, ремонте объектов недвижимости, подземных инженерных сооружений и коммуникаций;

в) разрешение (ордер) на производство аварийных работ - документ, выдаваемый МАУ "Единый центр" на право производства земляных работ при ликвидации аварийных ситуаций;

г) производитель работ - физическое или юридическое лицо, запрашивающее право на производство земляных работ;

д) аварийная ситуация - ситуация, влекущая за собой значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсоснабжения (водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения) населенного пункта, квартала, жилого дома, другого жизненно важного объекта в результате непредвиденных, неожиданных нарушений в работе инженерных коммуникаций и сооружений.

2. Порядок оформления и выдачи ордера (разрешения) на производство земляных работ

2.1. При производстве земляных и буровых работ непосредственный их производитель должен получить ордер (разрешение) на производство земляных работ в МАУ "Единый центр".

2.2. Для получения ордера (разрешения) на производство земляных работ производитель работ представляет в МАУ "Единый центр" администрации сельского поселения Габовское следующие документы и материалы:

1) заявление с обязательством по восстановлению нарушенных дорожных покрытий, благоустройства и озеленения территории после завершения работ;

2) разрешение на размещение объекта;

3) проектную документацию с графическими материалами масштабов 1:10000 и 1:500 со штампом заказчика к производству работ, согласованную:

- владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных в зоне производства земляных работ;

- дорожными службами и подразделением ГИБДД (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ);

- землепользователями, на территории которых будут производиться земляные работы;

- МАУ "Единый центр" администрации сельского поселения Габовское.

4) график производства работ с указанием даты начала и окончания каждого этапа работ в пределах запрашиваемого срока действия ордера (разрешения), согласованный заказчиком;

5) копию свидетельства о допуске на право производства работ, указанных в заявлении (если таковое требуется в соответствии с законодательством);

6) копию приказа о назначении ответственного за производство работ с приложением копии удостоверения о сдаче экзаменов по знанию правил производства земляных работ;

7) копии уведомлений владельцев газопроводов, кабельных линий, линий связи, водопроводов, сетей канализации, теплосетей, электросетей, о начале производства работ в их охранных зонах;

8) копии договоров заказчика на выполнение подрядных работ (при их наличии);

9) копии договоров с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения восстановительных работ и работ по благоустройству, с указанием графика работ в пределах запрашиваемого срока.

В зависимости от видов заявленных работ дополнительно предоставляются:

1) копия разрешения на строительство (по объектам нового строительства и реконструкции);

2) топосъемка места производства работ с привязкой к местности и нанесением

существующих инженерных сетей и коммуникаций в масштабе 1:500 с согласованиями от эксплуатирующих организаций и служб;

3) копия распорядительного документа на снос зданий и сооружений, справки от эксплуатирующих организаций об отключении инженерных коммуникаций и справки от балансодержателя об отселении жителей и выводе организаций (в случае производства работ по сносу зданий и сооружений);

4) копия разрешения Мособлгеотреста на проведение инженерно-геологических изысканий и бурение скважин;

5) схема организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ), согласованную с подразделением ГИБДД;

6) копии паспорта и договора на размещение средств наружной рекламы (по объектам установки рекламных конструкций);

7) поручочный билет и (или) разрешение на пересадку деревьев и кустарников (на участках, имеющих зеленые насаждения).

2.3. МАУ "Единый центр" администрации сельского поселения Габовское:

1) в течении семи дней после получения указанных документов подготавливает и выдает производителю работ оформленный ордер (разрешение) на производство земляных работ;

2) в трехдневный срок после выдачи ордера (разрешения) уведомляет территориальный отдел государственного административно-технического надзора Московской области о выдаче ордера (разрешения) на производство земляных работ для осуществления надзора за сроками и порядком проведения работ;

3) ведет учет выданных ордеров (разрешений).

2.4. Ордер (разрешение) на производство земляных работ подписывает директор МАУ "Единый центр".

2.5. МАУ "Единый центр" может отказать производителю работ в выдаче ордера (разрешения) или перенести сроки выполнения земляных работ на другой период времени в случаях:

1) непредставления производителем работ требуемых документов;

2) отсутствия необходимых согласований проектной документации;

3) планирования общегородских мероприятий и праздников в месте проведения земляных работ;

4) некачественного выполнения земляных работ по ранее выданным ордерам (разрешениям) или выполнения работ с нарушением установленных сроков.

Отказ МАУ "Единый центр" в выдаче ордеров (разрешений) на производство земляных работ или перенос сроков их выполнения на другой период времени оформляется письменно и может быть обжалован производителем работ в МАУ "Единый центр" в установленном законодательством порядке.

3. Порядок выдачи разрешений на производство земляных работ при ликвидации аварий

3.1. При возникновении аварийной ситуации на подземных сооружениях, инженерных коммуникациях в процессе их эксплуатации или в связи с проведением строительных работ, приведшим к нарушениям их нормального функционирования или появлению предпосылок для несчастных случаев, организация, эксплуатирующая указанные инженерные сооружения и коммуникации, должна немедленно направить для ликвидации аварии аварийную бригаду под руководством ответственного лица, имеющего при себе служебное удостоверение, наряд службы, заявку на устранение аварии или копию телефонограммы об аварии.

3.2. Одновременно с отправкой аварийной бригады эксплуатирующая организация должна известить об аварии телефонограммой организации, эксплуатирующие инженерные сооружения, МАУ "Единый центр" администрации сельского поселения Габовское, подразделение ГИБДД (при необходимости ограничения или закрытия проезда).

3.3. Ликвидация аварий на инженерных коммуникациях и подземных сооружениях должна проводиться только специализированными организациями, имеющими свидетельства о допуске к данному виду работ, при наличии исполнительного чертежа на подземные коммуникации и сооружения.

3.5. Разрешение на аварийное вскрытие оформляется одновременно с началом производства работ. Если авария произошла в нерабочее время или выходной день, разрешение оформляется следующим рабочим днем.

3.6. Для получения разрешения на аварийное вскрытие земельного участка производитель работ представляет в МАУ "Единый центр" администрации сельского поселения Габовское следующие документы и материалы:

1) заполненное заявление, содержащее обязательство производителя работ восстановить нарушенное дорожное покрытие, благоустройство и озеленение территории;

2) схему участка работ (выкопировку из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения), согласованную владельцами инженерных сооружений и коммуникаций, расположенных на смежных с аварией земельных участках, в части методов ведения и способов производства работ;

3) копию свидетельства о допуске производителя работ к производству указанных в заявлении работ (если таковое требуется в соответствии с законодательством).

4) копии уведомлений эксплуатирующих организаций.

3.7. МАУ "Единый центр" администрации сельского поселения Габовское рассматривает заявление с приложенными документами, подготавливает и выдает разрешение на аварийное вскрытие земельного участка.

Разрешение на аварийное вскрытие подписывает директор МАУ "Единый центр".

3.8. После получения уведомлений об аварии организации, имеющие смежные с местом аварии инженерные коммуникации и подземные сооружения, обязаны немедленно направить на место аварии своих представителей с исполнительными чертежами, в которых должно быть указано расположение подведомственных им инженерных подземных коммуникаций на местности.

3.9. При производстве работ по ликвидации аварии на инженерных сетях и сооружениях участки работ должны быть ограждены щитами или заставками установленного образца с устройством аварийного освещения. Границы ограждений следует обозначить установкой красных габаритных фонарей. Если работы ведутся в пределах проезжей части, по согласованию с подразделением ГИБДД должны быть установлены соответствующие дорожные знаки.

3.10. Продолжительность восстановительных работ для ликвидации аварий на инженерных коммуникациях должна составлять не более трех суток в летний период и пяти суток в зимний период.

Производство плановых работ под видом аварийных по телефонограмме запрещается. Организации, виновные в таких действиях, несут ответственность в установленном порядке.

4. Производство земляных работ

4.1. При получении ордера на производство земляных работ до их начала за-

казчиком должна быть создана и передана производителю работ по акту геодезическая разбивочная основа в соответствии СНиП 3.01.03-84 "Геодезические работы в строительстве".

Основа создается организацией, имеющей соответствующее свидетельство о допуске на выполнение геодезических работ.

4.2. Производство земляных работ осуществляется в соответствии с требованиями СНиП 3.02.01-87 "Земляные сооружения и фундаменты", СНиП 3.01.01-85* "Организация строительного производства работ эксплуатирующих организаций, согласующих ордер (разрешение), а также в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Если условиями договора подряда или проектной документацией установлена необходимость вызова на площадку представителей технадзора заказчика, организаций, эксплуатирующих действующие подземные коммуникации, авторского надзора или иных заинтересованных организаций для участия в определении местоположения подземных коммуникаций на местности, их вскрытия, обратной засыпки, освидетельствования скрытых работ и проведения испытаний, производитель работ обязан официально уведомить соответствующие организации за три рабочих дня до начала производства этих работ.

4.4. Запрещается засыпать грунтом, песком или закрывать асфальтом (любым твердым строительным материалом) крышки люков колодцев и камер, решетки дождеприемных колодцев, лотки дорожных покрытий, зеленые насаждения, производить складирование материалов и конструкций в охранный зоне действующих подземных коммуникаций и в охранный зоне линий электропередач.

4.4. При обнаружении в ходе земляных работ фрагментов древних зданий и сооружений, археологических древностей и других предметов, которые могут представлять исторический или научный интерес, работы следует приостановить и вызвать на место представителей органов охраны памятников истории и культуры Министерства культуры Московской области.

4.5. При производстве земляных работ участки работ должны быть ограждены щитами или заставками установленного образца с устройством аварийного освещения. Границы ограждений следует обозначить установкой красных габаритных фонарей. Если работы ведутся в пределах проезжей части, по согласованию с подразделением ГИБДД должны быть установлены соответствующие дорожные знаки.

4.6. При производстве работ, связанных с разработкой грунта на территории существующей застройки, производитель работ обязан обеспечить проезд специального автотранспорта и проход к домам путем устройства мостов, пешеходных мостиков с поручнями, трапов по согласованию с землепользователем, а также производить уборку территории в пятиметровой прилегающей зоне.

4.7. Заказчик при осуществлении технического надзора за строительством подземных сооружений обязан периодически выполнять контрольную геодезическую проверку (съемку) соответствия проекту строящихся подземных сооружений и коммуникаций, проверять качество исполнительных чертежей и участвовать в проведении технических испытаний и приемке скрытых работ.

4.8. При проведении работ в зимний период (с 15 октября по 15 апреля), а следовательно невозможности восстановления малых архитектурных форм, зеленых насаждений и асфальтового покрытия, указанные работы выполняются в течении

месяца со дня наступления плюсовых температур.

4.9. При невыполнении работ в установленные разрешением сроки производитель работ обязан продлить срок его действия в МАУ "Единый центр" администрации сельского поселения Габовское.

В случае длительного прекращения работ, а также в случае возобновления производства земляных работ, производитель работ обязан известить об этом МАУ "Единый центр" администрации сельского поселения Габовское, при этом выданное разрешение утрачивает силу и подлежит возобновлению в порядке, определенном ст. 2 настоящего Положения.

4.10. После завершения земляных работ производитель работ должен с соблюдением технологических сроков проведения необходимых восстановительных работ выполнить обратную засыпку траншеи (котлована), уплотнить грунт засыпки до требуемой плотности, восстановить благоустройство и дорожные покрытия, ликвидировать нарушения прилегающей территории, устранить последствия ее загрязнения, связанные с производством работ.

Восстановление дорожного основания, асфальтобетонного покрытия и благоустройство территории осуществляет производитель работ или специализированная организация на договорных условиях в сроки от двух до трех суток в зависимости от интенсивности движения транспорта и пешеходов.

4.11. Восстановленная после завершения работ территория принимается ее пользователь (землепользователь, владелец, дорожно-эксплуатационная служба, жилищно-эксплуатационная служба или управляющая компания, МАУ "Единый центр" сельского поселения Габовское) от производителя работ по акту. Указанный акт является основанием для закрытия ордера (разрешения).

5. Закрытие ордера (разрешения)

5.1. Для закрытия ордера (разрешения) производитель работ не менее чем за 2 дня до окончания срока действия разрешения письменно извещает МАУ "Единый центр" сельского поселения Габовское о выполнении земляных работ и восстановлении нарушенного благоустройства территории, указанного в особых условиях ордера (разрешения).

При невозможности выполнения работ в установленные сроки производитель работ может ходатайствовать перед МАУ "Единый центр" о продлении срока действия ордера.

5.2. Восстановленная территория принимается от производителя работ по акту ее пользователем (землепользователь, владелец, дорожно-эксплуатационная служба, жилищно-эксплуатационная служба или управляющая компания, МАУ "Единый центр" сельского поселения Габовское). Указанный акт с отметкой территориального отдела Госадмтехнадзора Московской области, а также материалы исполнительной документации, выполненные и согласованные в установленном порядке, являются основанием для закрытия ордера (разрешения).

5.3. В случае невыполнения производителем работ особых условий, указанных в ордере (разрешении), по решению МАУ "Единый центр" сельского поселения Габовское ордер (разрешение) продлевается на срок, необходимый для выполнения данных условий.

5.4. Производитель работ обязан в течение одного года за свой счет устранять просадки грунта, асфальтового покрытия и связанные с ними нарушения благоустройства территории в месте проведения работ, указанном в ордере (разрешении).

6. Оформление исполнительной до-

кументации.

6.1. На все вновь построенные подземные и наземные инженерные коммуникации и сооружения производитель работ в процессе строительства, до обратной засыпки, составляет исполнительные чертежи.

6.2. Исполнительный чертеж расположения инженерных подземных и наземных сооружений и коммуникаций должен содержать действительные значения привязок и отметок их характерных точек относительно пунктов геодезической опорной сети (выкопировки из проектной документации с пометкой об отсутствии отступлений от проекта исполнительными чертежами не являются).

6.3. На исполнительный чертеж наносится вновь построенная коммуникация или сооружение с указанием данных геодезических измерений и привязок, а также все существующие коммуникации и сооружения, вскрытые при строительстве.

При перекладке сетей на исполнительном чертеже отмечаются участки старых сетей, изъятых из земли или оставленных в земле, с указанием места и способа их отключения.

6.4. Производитель работ представляет в МАУ "Единый центр" сельского поселения Габовское исполнительную съемку масштаба 1:500 в электронном и бумажном видах, чертежи продольных профилей и каталоги координат подземных и наземных коммуникаций выполненные в соответствии с ГОСТ Р 51872-2002 "Документация исполнительная геодезическая (Правила выполнения)".

6.5. МАУ "Единый центр" сельского поселения Габовское в срок до десяти дней осуществляет проверку, приемку и регистрацию исполнительной съемки.

6.6. Исполнительная съемка построенных подземных и наземных инженерных коммуникаций и сооружений может быть выполнена по заказу заказчика организацией, имеющей соответствующее свидетельство о допуске к выполнению геодезических работ, либо самим заказчиком при наличии у него соответствующего свидетельства о допуске.

6.7. Экземпляры копий документации на подземные и наземные инженерные коммуникации со штампом о приемке хранятся у производителя работ, заказчика, эксплуатирующей организации и в МАУ "Единый центр" сельского поселения Габовское.

Оригиналы документации по подземным и наземным инженерным сетям подлежат хранению до перекладки или реконструкции этих сетей и составления новой документации.

7. Ответственность за нарушение Положения

7.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Положения, независимо от подчиненности и форм собственности, несут ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и другими законодательными актами Российской Федерации и Московской области.

7.2. Производство земляных работ без разрешения или с нарушением установленных сроков производства работ является самовольным и влечет административную ответственность.

7.3. Должностные лица и граждане, допустившие нарушения в части восстановления нарушенного дорожного покрытия, благоустройства территории и несоблюдения сроков производства земляных работ несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае выявления факта грубого нарушения настоящего Положения, нанесшего значительный материальный

ущерб хозяйству сельского поселения, материалы на должностных лиц предприятий или организаций, независимо от форм собственности, могут быть переданы в органы прокуратуры в установленном законодательством порядке.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от "03" февраля 2016 г.
№ 3-4 д. Каменка

Об утверждении Положения о порядке участия муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в организации межмуниципального сотрудничества

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке участия муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в организации межмуниципального сотрудничества (приложение N 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Приозерья" и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района
Московской области Н.В. Салагина**

**Глава сельского поселения
Габовское Дмитровского
муниципального района
Московской области
В.В. Муратов
"03" февраля 2016 г.**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Решению Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 03.02.2016г. № 3-4

Положение о порядке участия муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в организации межмуниципального сотрудничества

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области и определяет правовые и организационные основы участия муни-

ципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области в межмуниципальном сотрудничестве, а также устанавливает права и обязанности муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в сфере участия в управлении организациями межмуниципального сотрудничества.

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- межмуниципальное сотрудничество - направление деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, призванное способствовать выражению и защите общих интересов муниципальных образований, эффективному решению задач местного значения и осуществлению прав граждан на местное самоуправление, обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления Московской области Российской Федерации;

- некоммерческие организации муниципального образования - организации, не имеющие целью извлечение прибыли в качестве своей основной деятельности, создаваемые органами местного самоуправления в форме автономных некоммерческих организаций и фондов для достижения социальных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, защиты прав, законных интересов граждан, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ;

- межмуниципальные хозяйственные общества - хозяйственные общества, создаваемые органами местного самоуправления в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения.

1.2. При осуществлении межмуниципального сотрудничества муниципальным образованием Дмитровский муниципальный район Московской области правовую основу такого сотрудничества составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральный закон от 8 февраля 1998 года N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью", Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ "Об акционерных обществах", Закон РФ от 27 декабря 1991 года N 2124-1 "О средствах массовой информации", Устав муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, настоящее Положение, иные федеральные нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, регламентирующие участие в межмуниципальном сотрудничестве.

2. Цели межмуниципального сотрудничества

2.1. Муниципальное образование сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области принимает участие в межмуниципальном сотрудничестве и осуществляет его в целях:

- повышения эффективности решения вопросов местного значения;
- обмена опытом в области организации и осуществления местного самоуправления;
- содействия развитию местного само-

управления;

- объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения;
- организации взаимодействия органов местного самоуправления с учетом интересов муниципальных образований по вопросам местного значения;
- выражения и защиты общих интересов муниципальных образований;
- проведения совместных культурных, спортивных и иных массовых мероприятий;
- формирования условий стабильного развития экономики муниципальных образований в интересах повышения жизненного уровня населения и в иных целях.

3. Формы участия в организациях межмуниципального сотрудничества

3.1. Участие муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в организациях межмуниципального сотрудничества может осуществляться:

- путем учреждения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;
- участием в ассоциации "Совет муниципальных образований Московской области", координационно-консультативных советах и иных объединениях муниципальных образований;
- путем создания некоммерческих организаций муниципальных образований в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;
- путем соучредительства в межмуниципальном печатном органе;
- путем заключения договоров и соглашений о межмуниципальном сотрудничестве.

3.2. Муниципальное образование сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области вправе на добровольной основе участвовать в создании и деятельности любого совета, ассоциации, союза муниципальных образований, объединенных как по территориальной принадлежности, так и по административному или отраслевому признакам, сотрудничество с которыми позволит наиболее эффективно решать задачи, представляющие общий интерес.

4. Порядок принятия решения об участии в организациях межмуниципального сотрудничества

4.1. Решение об участии в организациях межмуниципального сотрудничества принимает Совет депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

4.2. Проект решения Совета депутатов об участии сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества может быть внесен на рассмотрение Совета депутатов главой сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области и депутатами Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

4.3. Для принятия решения об участии в организациях межмуниципального сотрудничества в Совет депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области направляются:

- учредительные документы (проекты учредительных документов) соответствующей межмуниципальной организации;
- технико-экономическое обоснование участия в межмуниципальной организации;
- предложения по объему и виду активов, предполагаемых к передаче для участия в межмуниципальной организации;
- заключение финансового органа;

- иные документы, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.4. Решение об участии муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в межмуниципальном сотрудничестве считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов.

4.5. Совет депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в порядке, установленном регламентом Совета, принимает решение:

1) о создании межмуниципального хозяйственного общества в форме закрытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью или участии в образованном межмуниципальном хозяйственном обществе;

2) о создании межмуниципальной некоммерческой организации в форме автономной некоммерческой организации или фонда или участии в образованной межмуниципальной некоммерческой организации.

4.6. Учредителем межмуниципальной организации от лица муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области выступает администрация сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

4.7. Решение принимается в виде нормативно-правового акта об учреждении (создании) организации межмуниципального сотрудничества либо о вступлении муниципального образования в организацию межмуниципального сотрудничества.

5. Участие в межмуниципальных хозяйственных обществах

5.1. Муниципальное образование сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области может учреждать межмуниципальные хозяйственные общества в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения.

5.2. Инициатор принятия решения об учреждении межмуниципального хозяйственного общества представляет в Совет депутатов документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения.

5.3. Решение Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области об учреждении межмуниципального хозяйственного общества должно содержать следующие положения:

1) о создании межмуниципального хозяйственного общества в форме закрытого акционерного общества или общества с ограниченной ответственностью;

2) об утверждении денежной оценки ценных бумаг, других вещей или имущественных прав либо иных прав, имеющих денежную оценку, вносимых муниципальным районом в оплату акции общества для закрытого акционерного общества и номинальной стоимости доли муниципального района для общества с ограниченной ответственностью;

3) орган местного самоуправления, который будет выступать участником указанных обществ.

6. Участие в Совете муниципальных образований Московской области и иных объединениях муниципальных образований

6.1. Муниципальное образование сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области может участвовать в Совете муниципальных образований Москов-

ской области в целях осуществления взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований Московской области.

6.2. Решение об участии муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в Совете муниципальных образований Московской области принимается Советом депутатов по предложению главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района или депутатов Совета депутатов.

Глава сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области обеспечивает исполнение решения Совета депутатов, информирует Совет депутатов о принятии муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в Совет муниципальных образований Московской области, об исключении муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района из Совета муниципальных образований Московской области, представляет информацию о деятельности Совета муниципальных образований Московской области Совету депутатов ежегодно.

6.3. Глава сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района является представителем муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в Совете муниципальных образований Московской области по должности, при этом действует от имени муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области без доверенности и обладает всеми полномочиями, которыми наделено муниципальное образование сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в соответствии с уставом Совета муниципальных образований.

6.4. Муниципальное образование сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области может участвовать в иных некоммерческих объединениях муниципальных образований, создаваемых на добровольной основе в целях организации взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований, выражения и защиты общих интересов муниципальных образований, а также объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения. Участие муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в таких объединениях и предоставление его осуществляются в том же порядке, который установлен настоящим Положением применительно к Совету муниципальных образований Московской области.

7. Участие в некоммерческих организациях муниципальных образований, соучредительство в межмуниципальном печатном органе

7.1. Муниципальное образование сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области может учреждать совместно с другими муниципальными образованиями некоммерческие организации муниципальных образований в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

7.2. Муниципальное образование сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области может быть соучредителем

межмуниципального печатного органа.

7.3. Целью участия муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в муниципальных некоммерческих организациях является привлечение финансовых ресурсов для решения важных и неотложных задач, а также для реализации муниципальных проектов.

7.4. Решение Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района о создании межмуниципальной некоммерческой организации должно содержать следующие положения:

1) о создании межмуниципальной некоммерческой организации в форме автономной некоммерческой организации или фонда;

2) о внесении добровольных имущественных взносов;

3) об избрании представителей от муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в органы управления межмуниципальной некоммерческой организации.

7.5. Совет депутатов по предложению главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района определяет перечень муниципального имущества, передаваемого в собственность автономной некоммерческой организации или фонда.

7.6. Глава сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района обеспечивает исполнение решения Совета депутатов о создании некоммерческой организации муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в форме автономной некоммерческой организации или фонда, а также передачу муниципального имущества в собственность автономной некоммерческой организации или фонда. Глава сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района ежегодно информирует Совет депутатов о деятельности автономной некоммерческой организации или фонда.

7.7. Совет депутатов по предложению главы и депутатов Совета депутатов назначает представителей муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области по надзору за деятельностью автономной некоммерческой организации. Представители, как правило, назначаются из числа депутатов Совета депутатов или муниципальных служащих.

8. Участие муниципального образования в межмуниципальных соглашениях

8.1. Глава сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района представляет в Совет депутатов мотивированное предложение о необходимости заключения межмуниципального соглашения, исполнение которого связано с расходованием средств из местного бюджета.

К предложению прилагаются проект межмуниципального соглашения и иные необходимые материалы.

На заседании Совета депутатов глава сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района обосновывает необходимость заключения межмуниципального соглашения и выделения для его исполнения средств из местного бюджета. На заседании Совета депутатов могут быть заслушаны представители других муниципальных образований - участников межмуниципального соглашения.

Решение об участии муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района принимается Советом депутатов большинством от установленной численности

депутатов. Заключает и организует исполнение межмуниципального соглашения от имени муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района глава сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района.

8.2. Глава сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района представляет отчет о результатах участия муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района в межмуниципальном соглашении, предусматривающем выделение средств из местного бюджета, в конце финансового года.

8.3. Расторжение межмуниципального соглашения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и межмуниципальным соглашением.

9. Порядок выхода из межмуниципальных организаций

9.1. Решение о выходе из соответствующей организации межмуниципального сотрудничества принимает Совет депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района.

9.2. При принятии решения о выходе из межмуниципальной организации Советом депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района рассматриваются документы, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения.

9.3. Муниципальное образование сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района вправе выйти из Совета муниципальных образований Московской области в порядке, предусмотренном уставом Совета муниципальных образований Московской области.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ ДИМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от "26" февраля 2016 г. № 4-1 д. Каменка

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

В целях приведения Устава муниципального образования сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, в соответствии с действующим Федеральным законодательством, руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2014 N 454-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О закрытом административно-территориальном образовании", в статью 17 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и об обеспечении мер государственной поддержки в отношении отдельных категорий граждан", Федеральным законом от 03.02.2015 N 8-ФЗ "О внесении изменений в статьи 32 и 33 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.03.2015 N 64-ФЗ "О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона "Об

общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и статьи 14.1 и 16.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.06.2015 N 187-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.06.2015 N 204-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" и отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2015 N 303-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.2016 № 1-1 "Об утверждении Положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении вопроса о принятии Устава муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области", Совет депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, принятый решением Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области № 8 от 06.03.2006г, с изменениями и дополнениями, принятыми решениями Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области № 59 от 08.09.2009г, № 46-2 от 23.04.2013г. и № 1-1- от 27.01.2015г. (далее по тексту - Устав) следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 15 части 1 статьи 11 изложить в следующей редакции:

15) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;"

1.2. часть 1 статьи 11.1 дополнить пунктом 15 следующего содержания:

15) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;"

1.3 пункт 8.1 части 1 статьи 12 дополнить словами ", организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе";

1.4. Статью 12 дополнить частью 2.1

следующего содержания:

"2.1. Органы местного самоуправления сельского поселения Габовское в случае включения в его границы территорий, ранее входивших в закрытые административно-территориальные образования, в отношении которых Президентом Российской Федерации принято решение о преобразовании или об упразднении, в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года N 3297-1 "О закрытом административно-территориальном образовании", ведут учет граждан, сохранивших право на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами указанных территорий, определяют размер указанной выплаты, осуществляют контроль за соблюдением гражданами условий ее получения, а также имеют право оплачивать стоимость проезда граждан и членов их семей от прежнего места жительства до нового места жительства и стоимость провоза багажа.;"

1.5. пункт 4 части 3 статьи 21 дополнить словами ", за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003г № 131-ФЗ для преобразования сельского поселения Габовское требуется получение согласия населения сельского поселения Габовское, выраженного путем голосования либо на сходах граждан";

1.6. часть 4 статьи 23 дополнить словами "в соответствии с законом субъекта Российской Федерации";

1.7. часть 7.1. статьи 29 изложить в следующей редакции:

"7.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, иное лицо, замещающее муниципальную должность, должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

1.8. статью 30 изложить в следующей редакции:

"Статья 30. Глава сельского поселения Габовское

1. Глава сельского поселения Габовское является высшим должностным лицом сельского поселения Габовское.

2. Глава сельского поселения Габовское избирается гражданами, проживающими на территории сельского поселения Габовское и обладающими активным избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на

5 лет. Порядок проведения выборов главы сельского поселения Габовское определяется законом Московской области.

3. Глава сельского поселения Габовское представляет сельское поселение Габовское в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения Габовское и администрации сельского поселения Габовское.

4. Глава сельского поселения Габовское подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов сельского поселения Габовское.

5. Глава сельского поселения Габовское вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов сельского поселения Габовское.

6. Глава сельского поселения Габовское обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения Габовское федеральными законами и законами Московской области.

7. Полномочия главы сельского поселения Габовское начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения Габовское.

8. Глава сельского поселения Габовское подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов сельского поселения Габовское.

Глава сельского поселения Габовское представляет Совету депутатов сельского поселения Габовское ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов сельского поселения Габовское.

9. Глава сельского поселения Габовское формирует и возглавляет администрацию сельского поселения Габовское, выступает от ее имени в суде без доверенности.

10. К полномочиям главы сельского поселения Габовское относятся:

1) организация выполнения нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения Габовское в пределах своих полномочий;

2) внесение в Совет депутатов сельского поселения Габовское проектов муниципальных правовых актов;

3) представление на утверждение Совета депутатов сельского поселения Габовское проекта бюджета сельского поселения Габовское и отчета о его исполнении;

4) представление на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Габовское проектов нормативных правовых актов о введении или отмене местных налогов и сборов, а также других правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет бюджета сельского поселения Габовское;

5) формирование администрации сельского поселения Габовское и руководство ее деятельностью в соответствии с Положением об администрации сельского поселения Габовское;

6) назначение исполняющего обязанности главы администрации сельского поселения Габовское на время своего отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.);

7) назначение и освобождение от должности руководителей структурных подразделений администрации, а также руководителей муниципальных предприятий и учреждений, работников аппарата администрации сельского поселения Га-

бовское;

8) представление на утверждение Совета депутатов сельского поселения Габовское планов и программ социально-экономического развития сельского поселения Габовское, отчетов об их исполнении;

9) принятие мер по обеспечению и защите интересов сельского поселения Габовское в суде, арбитражном суде, а также соответствующих органах государственной власти;

10) организация и обеспечение исполнения отдельных государственных полномочий, переданных в ведение сельского поселения Габовское федеральными законами, законами Московской области;

11) осуществление личного приема граждан не реже одного раза в месяц, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

12) подписание постановлений администрации сельского поселения Габовское о муниципальных внутренних заимствованиях и выдаче муниципальных гарантий.

11. Глава сельского поселения Габовское, действуя как глава администрации сельского поселения Габовское, вправе делегировать исполнение отдельных исполнительно распорядительных полномочий заместителям главы администрации сельского поселения Габовское.

12. Гарантии осуществления полномочий главы сельского поселения Габовское устанавливаются Уставом сельского поселения Габовское в соответствии с федеральными законами и законами Московской области.

Глава сельского поселения Габовское не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу главы сельского поселения Габовское, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой сельского поселения Габовское были допущены публичные оскорбления, клеветы или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

13. Ограничения, связанные с осуществлением главой сельского поселения Габовское своей деятельности, устанавливаются действующим федеральным законодательством.

14. Глава сельского поселения Габовское должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

15. Полномочия главы сельского поселения Габовское прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) отрешения от должности;
- 4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного до-

кумента, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельского поселения;

11) преобразования сельского поселения Габовское, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6 статьи 13 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения сельского поселения Габовское;

12) увеличения численности избирателей сельского поселения Габовское более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения Габовское или объединения сельского поселения с городским округом;

13) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

14) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

16. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения Габовское его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации сельского поселения Габовское Московской области.

17. В случае, если глава сельского поселения Габовское, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов сельского поселения Габовское об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы главы сельского поселения Габовское не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу."

1.9. в абзаце первом части 6 статьи 43 слова "затрат на их денежное содержание" заменить словами "расходов на оплату их труда";

1.10. статью 49 изложить в следующей редакции:

"Статья 49. Выравнивание бюджетной обеспеченности сельского поселения Габовское

Выравнивание бюджетной обеспеченности сельского поселения Габовское осуществляется в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.";

1.11. статью 50.2 изложить в следующей редакции:

"Статья 50.2. Субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета сельского поселения Габовское

1. Законом Московской области может быть предусмотрено предоставление бюджету Московской области субсидий из бюджета сельского поселения Габовское в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджету сельского поселения Габовское могут быть предоставлены субвенции из бюджета Дмитровского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Бюджету сельского поселения Габовское могут быть предоставлены иные

межбюджетные трансферты из бюджета Дмитровского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.";

1.12. статью 57 дополнить частью 4 следующего содержания:

"4. Депутаты Совета депутатов сельского поселения Габовское, распущенного на основании части 1.1 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Московской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения Габовское обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Советом депутатов сельского поселения Габовское правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.";

2. Направить данное решение на подпись Главе сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области В.В. Муратову

3. После принятия решения о государственной регистрации муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Приозерья".

4. Представить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

5. Настоящее решение вступает в силу после опубликования.

6. Опубликовать настоящее решение в газете "Вестник Приозерья".

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Совета депутатов
Дмитровского муниципального
района Московской области
сельского поселения Габовское
Н.В. Салагина**

**Глава сельского поселения
Габовское Дмитровского
муниципального района
Московской области
В.В. Муратов
"26" февраля 2016 г.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ
ДИМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

**"26" февраля 2016 года
№ 4-3**

Заключение о результатах проведения публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муни-

ципального района Московской области"

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решениями Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 12.01.2016 № 1-1 "Об утверждении Положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении вопроса о принятии Устава муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области" от 12.01.2016 года № 1-2 "О назначении публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области" - 26 февраля 2016 года были проведены публичные слушания.

Предложений, замечаний и дополнений на публичных слушаниях в проект решения не поступало.

Направить решение Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 26 февраля 2016 года № 4-1 "О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области" Главе сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области Муратову В.В.

Рекомендовать Главе сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области провести мероприятия, направленные на регистрацию изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального
района Московской области,
председательствующий
на публичных слушаниях
Н.В. Салагина**

**Уважаемые граждане!
УМВД России по Дмитровскому
району информирует вас об
основных схемах завладения
денежными средствами
злоумышленниками.**

1. В отношении пожилых людей.

Существует множество преступных схем завладения денежными средствами. Чаще, потерпевшими становятся пожилые люди.

Как правило, преступники, под предлогом продажи различных товаров, вещей и продуктов питания, представляясь работниками службы социальной защиты населения, медицинскими работниками и другими лицами, проникают в квартиры одиноких пенсионеров, где, воспользовавшись их доверчивостью, совершают хищение денег, золотых изделий и других ценных вещей.

В целях профилактики преступлений, совершаемых в отношении лиц пенсионного возраста, рекомендуется:

- В дни получения пенсии посещать почтовые отделения, сбербанк и банкоматы с родственниками или людьми с которыми и давно знакомы, и им доверяют.

- Получив пенсию пересчитывать деньги

незаметно для окружающих.

- Выходя, обращать внимание на окружающих, которые идут следом, не вступать в беседу и не поддаваться на их предложения.

- Не вступать ни в какие сделки с незнакомыми людьми.

- Не открывать дверь в квартиру незнакомым, в том числе представившимся сотрудниками различных социальных (коммунальных) служб, в любом случае нужно попросить у них предъявить документы. Более того, даже после предъявления документов, не спешить открывать незнакомцам двери, не лишним будет позвать соседей и позвонить в соответствующие учреждения и поинтересоваться, направляли ли они своего сотрудника и как его фамилия, либо сообщить по телефону "02" о пришедших "гостях".

- Если незнакомые лица под видом социальных работников все же зашли в квартиру, необходимо закрыть дверь, постоянно находиться в том месте, где хранятся деньги. Потребовать от пришедших предоставить подтверждающие документы и предложить связаться по телефону "02" с представителями органов внутренних дел для подтверждения правомерности их действий.

Однако, не смотря на всю строгость наказания, злоумышленники все чаще покушаются на самую уязвимую часть общества - одиноко проживающих пожилых людей.

Дорогие наши пенсионеры, ветераны и инвалиды! В ваших силах не допустить посягательств на ваше имущество, проявив простую осторожность.

2. Телефонный обман.

Неизвестный гражданин позвонил вам и, представившись сотрудником правоохранительных органов, сообщил о том, что ваш близкий человек или родственник задержан по преступлению и для того, чтобы его освободить, вам нужно заплатить определенную сумму денег.

Вы, не задумываясь, снимаете денежные средства с банкомата и отдаете неизвестным лицам, как впоследствии оказывается это, и были мошенники.

А надо поступить так:

1) Позвоните своему родственнику и убедитесь, что с ним все в порядке.

2) Срочно позвоните в полицию.

3) Не отдавайте денежные средства неизвестным людям, ни под каким предлогом.

3. Обман с банковскими картами:

Вам приходит сообщение о том, что ваша банковская карта заблокирована. Предлагается бесплатно позвонить на определенный номер для получения подробной информации.

Когда вы звоните по указанному телефону, то вам сообщают о том, что на сервере, отвечающем за обслуживание карты, произошел сбой, а затем просят сообщить номер карты и пин-код для ее перерегистрации.

Чтобы ограбить вас, злоумышленникам нужен лишь номер вашей карты и пин-код. Как только вы их сообщите, деньги будут сняты со счета.

Как надо поступить в такой ситуации:

Не торопитесь сообщать реквизиты вашей карты! Ни одна организация, включая банк, не вправе требовать ваш пин-код!

Для того чтобы проверить поступившую информацию о блокировании карты, необходимо позвонить в клиентскую службу поддержки банка. Скорее всего, вам ответят, что никаких сбоев на сервере не происходило, а ваша карта продолжает обслуживаться банком.

4. Цыганки.

"Женщины-цыганки" жертвами обмана

выбирают малолетних граждан, к которым легко входят в доверие.

После чего под предлогом снятия порчи с семьи и родственников, следуют к ним домой, где требуют отдать деньги, ювелирные изделия, объясняя как необходимость проведения успешного сеанса.

Ничего не подозревающий ребенок отдает злоумышленникам все сбережения родителей, с которыми преступники впоследствии скрываются.

Для того чтобы не стать жертвой злоумышленников нужно объяснить детям, о том что не нужно разговаривать с незнакомыми людьми на улицах и в общественных местах, нужно пройти мимо не проявляя интереса. О данном факте сообщить родителям.

Общие правила:

1) Относитесь скептически к предложениям быстро заработать. Не пользуйтесь услугами незнакомых лиц при покупке дорогостоящих товаров.

2) Покупая или продавая ценную вещь, никогда не делайте это в одиночку.

3) Не играйте в азартные игры, не соглашайтесь на гадание, ворожбу. Не играйте в "принцип пирамиды". Не принимайте участие в уличных розыгрышах призов и лотереях.

4) Не меняйте валюту у частных лиц около обменных пунктов.

5) Не давайте деньги в долг мало знакомым людям, даже под проценты и с оформлением расписки.

6) Туристические поездки и визы оформляйте в проверенных туристических фирмах.

7) Не выдавайте никому доверенность на продажу квартиры.

8) На серьезные переговоры приглашайте помощника.

9) Не вносите деньги на жилье в жилищные кооперативы и товарищества без консультации с юристом.

Если вы стали жертвой злоумышленников, незамедлительно обратитесь в УМВД России по Дмитровскому району по телефонам:

- Дежурная часть УМВД:

8-496-227-34-02, 8-495-993-94-02

- "Телефон доверия" ГУ МВД России:

8-495-692-70-66

Борьба с коррупцией - наше общее дело!

Такое зло, как коррупция и взятки, не может быть искоренено только лишь усилиями государственных правоохранительных органов. Только эффективное взаимодействие между обществом и правоохранительными органами может дать значительные результаты в этой борьбе. Именно поэтому важно, чтобы каждый человек, встречаясь в повседневной жизни с взяточничеством и произволом чиновников, знал, куда ему обратиться для защиты своих прав. Ведь с вымогательством денег со стороны чиновников (взятками) и ответственных лиц встречаются в нашей стране все - от студента до бизнесмена.

Ваши действия в случае вымогательства взятки:

- ведите себя вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы вымогателем трактоваться либо как готовность, либо как кадетский отказ дать взятку;

- внимательно выслушайте и точно запомните поставленные вам условия (размеры сумм, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);

- постарайтесь перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы или, если это невозможно, предложите хорошо знакомое вам место для следующей встречи;

- поинтересуйтесь у собеседника о гарантиях решения вопроса в случае передачи взятки;

- не берите инициативу в разговоре на себя, больше "работайте на прием", позволяйте потенциальному взяточполучателю "выговориться", сообщите вам как можно больше информации.

Куда обращаться?

Если вы встретились с взяточничеством и произволом любого должностного лица в любой форме (открытой или скрытой), вам необходимо немедленно обратиться в УМВД России по Дмитровскому району по телефонам:

Дежурная часть УМВД:

8-496-227-34-02, 8-495-993-94-02.

Отдел экономической безопасности и противодействия коррупции УМВД:

8-496-993-96-30.

"Телефон доверия" ГУ МВД России по МО: 8-495-692-70-66.

Сотрудники полиции дадут вам необходимые консультации и окажут профессиональную помощь в каждом конкретном случае.

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ:

Уважаемые участники Программы государственного финансирования пенсионных накоплений!

В целях полноты учета в индивидуальном личном счете сведений об уплаченных суммах в рамках Федерального закона от 30.04.2008 №56-ФЗ "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений" и проведением ежегодного финансирования формирования пенсионных накоплений напоминаем о необходимости выполнения Вами обязательств, возложенных статьей 6 данного Федерального закона.

В соответствии с п.2 данной статьи, при самостоятельной уплате дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии застрахованное лицо не позднее 20 дней со дня окончания квартала должно лично представить в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации копии платежных документов за истекший квартал с отметкой кредитной организации об исполнении.

В ряде случаев кредитными учреждениями в ПФР передается некорректная информация о дополнительных страховых взносах, уплаченных физическими лицами, что не позволяет их своевременно обработать и включить в индивидуальные лицевые счета застрахованных лиц и влечет за собой финансирование формирования пенсионных накоплений не в полном объеме.

Рекомендуем Вам воспользоваться "Личным кабинетом застрахованного лица", размещенном на официальном сайте Пенсионного фонда РФ (www.pfgf.ru), для сверки информации об уплаченных вами суммах, содержащихся в разделе формы СЗИ-6 "Сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица".

Если уплаченные суммы дополнительных страховых взносов отражены в форме СЗИ-6 не в полном объеме, то Вам необходимо в оперативном порядке представить

в территориальное управление ПФР по месту жительства платежные поручения.

Порядок приема, регистрации и разрешения заявления, сообщений и иной информации о происшествиях в УМВД России по Дмитровскому району.

Поступающие сообщения о происшествиях вне зависимости от места и времени совершения происшествий, а также полноты содержащихся в них сведений и формы представления, круглосуточно принимаются в любом органе внутренних дел.

Сообщение о происшествии может поступать в орган внутренних дел лично от заявителя, нарочным, по почте, по телефону, информационным системам общего пользования, факсимильным или иным видом связи.

Регистрация сообщений о происшествиях осуществляется круглосуточно в дежурных частях органов внутренних дел независимо от территории оперативного обслуживания.

При личном обращении заявителя, одновременно с регистрацией сообщения о происшествии в дежурной части органов внутренних дел оперативный дежурный оформляет талон-уведомление и выдает его заявителю.

По результатам рассмотрения сообщения о происшествии принимается одно из следующих решений:

по сообщению о преступлении:
- о возбуждении уголовного дела;
- об отказе в возбуждении уголовного дела;

- о передаче сообщения по подследственности, в суд (по делам частного обвинения).

О принятом решении по сообщению о происшествии информируется заявитель. Заявителю разъясняются его право обжаловать принятое решение и порядок обжалования в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Если вы стали жертвой злоумышленников, немедленно обратитесь в Управление МВД России по Дмитровскому району по телефонам:

Дежурная часть УМВД:

8-496-227-34-02, 8-495-993-94-02.

Отдел Уголовного розыска УМВД:

8-496-227-91-49, 8-496-227-83-76.

"Телефон доверия" ГУ МВД России:

8-495-692-70-66.

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Государственные услуги по регистрации транспортных средств, выдачи и замене водительского удостоверения, осуществляться по адресу: г. Дмитров, ул. Бирлово поле д. 29 (Здание МРЭО 2).

Приемные дни: вторник - суббота.

Приемные часы: с 09:00 до 18:00.

Также в РЭО ОГИБДД УМВД России по Дмитровскому району организован приём граждан по предварительной записи, по вопросам проведения регистрационных действий с АМТС, выдачи и замене водительских удостоверений, через портал государственных услуг.

Для этого необходимо зайти на портал "Государственных услуг" сайт gosuslugi.ru, оформить заявку.

Добровольная дактилоскопическая государственная регистрация".

УМВД России по Дмитровскому району информирует население о том, что приказом МВД России утвержден Административный регламент МВД РФ по предоставлению государственной услуги по проведению добровольной государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации.

Дактилоскопическая регистрация проводится только по желанию гражданина и бесплатно. Для прохождения процедуры добровольного дактилоскопирования гражданам РФ необходимо обратиться с письменным заявлением в территориальный орган МВД России по месту жительства гражданина или в виде интернет-сообщения путем заполнения специальной формы в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru).

Государственная услуга по добровольной дактилоскопической регистрации производится в УМВД России по Дмитровскому району по адресу: г. Дмитров, ул. Загорская, д. 9 "а".

Контактный телефон: 8(495)993-85-46.

Уважаемые граждане Дмитровского района!

Отделение лицензионно-разрешительной работы Управления МВД России по Дмитровскому району сообщает, что граждане Российской Федерации, приобретающие или продляющие гражданское

огнестрельное оружие, гражданское огнестрельное оружие ограниченного поражения, газовые пистолеты, револьверы или охотничье пневматическое оружие, а также удостоверения частного охранника во избежание очередей могут направить заявления через единый портал Государственных услуг на сайте www.gosuslugi.ru

Контактный телефон Отделения лицензионно-разрешительной работы УМВД России по Дмитровскому району: 8-496-227-45-64.

Заявления по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости принимаются в УМВД России по Дмитровскому району по адресу: М.О. г. Дмитров, ул. Загорска д. 9 "а", каб. 214.

График приема граждан:
понедельник не приемный день;
вторник с 14:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00;
среда - пятница с 11:00 до 17:00, обед с 13:00 до 14:00.

Срок исполнения при подаче заявления в УМВД России по Дмитровскому району - 60 рабочих суток.

Также вы можете записаться на предварительную запись для заполнения бланка на справку о наличии (отсутствии) судимости и в удобное для вас время не ожидая очереди прийти и заполнить документы.
Телефон для записи: 8(496)223-34-11

Режим работы:
Понедельник - Пятница: с 9:00 до 18:00
обед: с 13:00 до 14:00
Заявления граждан о предоставлении справок о наличии (отсутствии) судимости и заявления на предоставление апостиля

на документах, подлежащих вывозу за территорию РФ, принимаются в ГУ МВД России по Московской области по адресу: г. Москва, Петровско-Разумовская аллея, д.6, проезд до станции метро "Динамо".

Режим работы:
ежедневно с 10:00 до 17:00,
обед с 12:00 до 13:00;
пятница с 10:00 до 16:00,
обед с 12:00 до 13:00;
суббота с 10:00 до 15:00
без перерыва на обед.

Контактные телефоны ГУ МВД России по МО: 8-495-614-49-32, 8-495-614-55-11, 8-495-614-55-22, 8-495-614-42-50.

Документы, требующиеся при подаче заявления:

1. Паспорт
 2. Ксерокопия заполненных страниц паспорта
 3. Заявление (заполняется печатными буквами)
- Срок исполнения заявления - 30 рабочих суток

Предоставление данной услуги также осуществляется в электронном виде через "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru).

Вы можете оставить обращение на официальном сайте ГУ МВД России по Московской области (www.50.mvd.ru), прикрепив заполненный бланк заявления.

Справку о наличии (отсутствии) судимости можно получить в Муниципальном автономном учреждении "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг "Дмитровский" по адресу: Московская область, г. Дмитров, мкр. Махалина, д. 20

Режим работы:
Понедельник - Пятница: с 9:00 до 20:00
обед: с 13:00 до 14:00
Суббота: с 9:00 до 13:00

НАСЕЛЕНИЮ НА ЗАМЕТКУ: о работе Пенсионного фонда

Государственное учреждение - Управление Пенсионного фонда РФ № 21 по г. Москве и Московской области является подведомственной организацией Государственного учреждения - Отделения ПФР по г. Москве и Московской области и обслуживает население г. Дмитрова и Дмитровского района.

Управление ПФР № 21 находится по адресу: г. Дмитров, ул. Профессиональная, д.1А.

Для улучшения качества обслуживания граждан на 1 этаже установлена электронная очередь.

График работы:

Понедельник - четверг: с 9-00 до 18-00,
обед с 13-00 до 14-00
Пятница: с 9-00 до 16-45, обед с 13-00 до 14-00

Выходные: суббота, воскресенье.

Управление осуществляет предварительную запись на прием к специалистам по следующим вопросам:

- назначение пенсии;
- перерасчет пенсии;
- оформление СНИЛС;
- выдача сертификата на материнский капитал и распоряжение средствами материнского капитала;
- заблаговременное представление документов для назначения пенсии;
- получение пособия на погребение.

Предварительная запись может быть осуществлена следующими способами:

- 1) через официальный сайт Пенсионного фонда РФ www.pfrf.ru
- 2) по телефону (22)7-90-52;
- 3) на личном приеме

Контактные телефоны:

" 993-91-50, (22)7-31-50 (приемная)

" 993-88-41, (22)7-28-41 (факс)

Официальный сайт Пенсионного фонда РФ - www.pfrf.ru