



Газета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

ВЕСТНИК ПРИОЗЕРЬЯ



электронная версия газеты www.gabovskoe.ru

№ 3 (178) от 22 февраля 2017 г.

тираж 100 экз.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «15» февраля 2017 г.

№ 1-1

д. Каменка

Об утверждении отчета Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области о работе за 2016 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет Главы сельского поселения Габовское о работе за 2016 год.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Приозерья» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области
Н.В. Салагина

ОТЧЕТ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ВЫПОЛНЕНИЯ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ ЗА 2016 ГОД.

Уважаемые жители сельского поселения Габовское, уважаемые депутаты, руководители предприятий и организаций, дорогие жители!

Ежегодно в начале года мы подводим итоги социально-экономического развития нашего поселения за прошедший год, анализируем и оцениваем работу администрации поселения, а так же определяем основные направления деятельности на новый 2017 год.

Приоритетом в работе Администрации поселения была и остается социальная направленность муниципальной политики – это забота о благосостоянии жителей, которых сегодня в нашем поселении проживает 10 998 человек, а в летний период население возрастает до 30 000 человек.

Свою работу в 2016 году администрация строила исходя из приоритетных задач и направлений социально-экономического развития поселения. Подводя итоги ушедшего года, постараюсь остановиться на основных делах и программах над которыми работала администрация, проанализировать, что нам удалось решить и над чем еще предстоит работать.

Территория сельского поселения Габовское составляет 16 553 гектаров:

земли лесного фонда 7 448 га, 45%;
земли сельскохозяйственного назначения 6 557 га, 40%;
земли населенных пунктов 1 676 га, 10%;
земли иного назначения 872 га, 5%.

Здесь расположены 3 крупных озера: Круглое, Долгое и Нерское, 30 прудов, 46 колодцев, 227 тыс. 725 кв.м. автомобильных дорог.

В 2016 году завершилась победой долгая борьба сотрудников минэкологии Московской области и местных жителей, спасавших заповедные места от попыток застройки - памятник природы областного значения «Озера Нерское, Долгое, Круглое и их ближайшее окружение», расположенный в Дмитровском и Солнечногорском районах, поставлен на кадастровый учет.

На территории сельского поселения проживает:

участников Великой Отечественной войны – 1 человека,
участников боевых действий в Афганистане и на Кавказе - 48 человек,
узников фашистских лагерей - 6 человек,
ветеранов трудового фронта -53 человек,
пенсионеров – 4 105 человек,
детей – 1 986 человек,
многодетных семей с несовершеннолетними детьми – 53.
инвалидов всех групп - 171 человек.

За прошедший период основное внимание уделялось работе с населением. За этот период в администрацию поступило 2 826 письменных обращений (для сравнения: в 2014 году их было на 428 меньше, хотя полномочия еще не были переданы в Дмитровский муниципальный район), из которых 29% обращения граждан напрямую в Администрацию сельского поселения Габовское и 71 % - запросы организаций и ведомств. На личном приеме главой поселения принято 370 человек. В своей работе мы стремились к тому, чтобы ни одно обращение не осталось без внимания. Все заявления и обращения были рассмотрены своевременно и по всем даны ответы и разъяснения.

Обращения граждан в основном были связаны с вопросами:

коммунального дорожного хозяйства – 574
землепользования и экологии – 412
налоги – 261
безопасность – 255
судебные – 201
статистика – 110
соц. защита – 76
учреждения культуры и спорта - 70
строительство - 26
иные – 61

Прием граждан по личным вопросам осуществлялся:

- Главой сельского поселения по понедельникам с 9 до 13 часов в пос. с-за «Останкино»;
с 14 до 16 часов в д. Каменка;
с 16 до 17 часов в пос. Горки-25.
- сотрудниками администрации с понедельника по пятницу с 9 до 18 часов.

Выдано 385 справок (о присвоении почтового адреса, о проживании, по вопросам принадлежности объектов недвижимости, по составу семьи, по оформлению наследства и т.д.). Ведется работа по регистрации граждан, пребывающих на временное место жительства в дома для сезонного проживания.

По основным вопросам деятельности издано 185 Постановлений и 141 Распоряжение Главы администрации.

Администрацией сельского поселения обеспечивалась законотворческая деятельность Совета депутатов. Сотрудниками администрации разрабатывались все нормативные документы, которые предлагались вниманию депутатов на утверждение. За отчетный период специалистами администрации были подготовлены и вынесены на рассмотрение проекты положений, регламентирующих основные вопросы деятельности администрации, кроме того, в феврале 2016 года в Уставе муниципального образования сельского поселения Габовское были зарегистрированы изменения и дополнения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Администрация сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области продолжает заниматься регистрацией муниципального имущества. В 2016 году всего подготовлено 107 комплектов документов для предварительного согласования предоставления земельных участков.

Из них: 59 шт. - схемы для согласования передачи жилого фонда в пос. Горки-25;
48 шт. – земельные участки под дорогами, детскими площадками, храмами.

Администрация обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий в части ведения воинского учета.

Учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу в ВС РФ в администрации организован и ведется в соответствии с требованиями закона РФ «О воинской обязанности и военной службе», Положения о воинском учете.

На воинском учете состоят 2 169 человека, в том числе:

офицеров – 339
сержантов и солдат –1706
призывники – 52
допризывники – 72
служат в рядах Российской армии - 37 чел.

Одной из главных задач исполнительной власти является своевременное и грамотное распоряжение средствами бюджета.

Бюджет сельского поселения Габовское на 2016 год был утвержден решением Совета депутатов в размере 185 млн. рублей.

Земельный налог – 149 млн. 004 тыс. рублей
Налог на имущество физических лиц – 11 млн. 662 тыс. рублей
Налог на доходы физических лиц – 4 млн. 076 тыс. рублей

Трансферты из бюджета Московской области, предусмотренные на дорожное хозяйство - 8 млн. 926 тыс. рублей.

Трансферты из бюджета Московской области, предусмотренные на приобретение техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований Московской области, а именно: вакуумная коммунальная машина ВКМ 2020 в количестве 1 (одна) шт – 1 млн 195 тыс. рублей.

Государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органа местного самоуправления - 45 тыс. рублей

Доходов от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности – 6 млн. 973 тыс. рублей

Прочие неналоговые доходы – 4 млн. 439 тыс. рублей.

Исполнение бюджета по доходам за 2016 год составляет 185 125 тыс. рублей или 76 % первоначального бюджета и 86 % бюджета уточненного. По расходам исполнение бюджета составляет 181 508 тыс. рублей или 74 % первоначального бюджета и 87% бюджета уточненного.

На территории сельского поселения Габовское расположены 95 различных предприятия, наиболее крупными из которых являются: ЗАО «Озерский молочный комбинат» с. Озерское, ООО «Мясокомбинат ЭКО» п. Останкино, ООО «Северное Шереметьево» д. Глазово, ООО «Мега-Мечта» с. Озерское, ООО «Зеленый город» д. Рыбаки, ООО «Дмитровский-Технопарк» д. Бабаиха, Строительная компания «МодульДом» п. Останкино, АБЗ «Лобненский автодор» ГБУ МО «Мосавтодор» п. Останкино, ул. Краснополянская. Открылись новые предприятия, такие как: Центральный склад АО «Мерседес-Бенц РУС» и Завод ТЕВО по производству полипропиленовых труб и фитингов в пос. с-за «Останкино».

Жилищное хозяйство

Жилой фонд, находящийся на территории сельского поселения Габовское, состоит 92 многоквартирных жилых домов, из них:

45 жилых дома муниципального жилого фонда, из них: 10 пятиэтажных жилых домов, 5 трехэтажных, 16 двухэтажных и 14 одноэтажных домов.

21 дом жилой фонд Министерства Обороны п. Горки-25;

23 – многоквартирных дома в ЖК «Мечта»;

3 – многоквартирных дома в ЖК «Удино».

В 2014 г. подготовлен перечень объектов недвижимого имущества Минобороны России для безвозмездной передачи из Федеральной в муниципальную собственность, в том числе 21 многоквартирный жилой дом пос. Горки-25. По факту отказа в передаче идет суд.

В 2015 году арбитражным судом г. Москвы принято положительное решение по вопросу передачи в муниципальную собственность жилищного фонда пос. Горки-25. Подготовлены и переданы в ЦТУИО схемы размещения объектов, для дальнейшего оформления в муниципальную собственность.

В 2016 году: продолжена работа по оформлению передачи в муниципальную собственность жилищного фонда пос. Горки-25. Подготовлены и переданы в Центральное территориальное управление имущественных отношений Министерства обороны РФ схемы размещения объектов, для дальнейшего оформления в муниципальную собственность Дмитровского муниципального района (полномочия переданы в район – занимается теперь КУМИ).

Пока что собственником жилого фонда в поселке Горки-25 является Министерство Обороны, которое в свою очередь заключило договор на обслуживание данной территории с Управляющей компанией ООО «ГУЖФ».

Обслуживание жилого фонда осуществляет ООО «Дальмена». Согласно Договора ООО «Дальмена» обслуживает 47 109,5 кв.м. муниципального жилого фонда.

Коммунальное хозяйство

На развитие жилищно-коммунального хозяйства израсходовано 5 млн. 859 тыс. рублей

За 2016 год выполнены следующие работы:

Отремонтировано аварийное здание ВЗУ в пос. с-за «Останкино»

Ремонт КНС в поселке с-за «Останкино»:

- 1448 м и ремонт 34 канализационных колодцев

Ремонт водопровода в д. Старо:

- 56,4 м. труб с устройством колонки

Обеспечение теплом и горячим водоснабжением населения сельского поселения осуществляет ООО «Дмитровтеплосервис». На территории поселения 2 котельные, работающие на природном газе, 1 – на жидком топливе и 1 – на электричестве. Жалоб на обеспечение теплом и горячим водоснабжением нет.

Водоснабжение населения осуществляет ООО «Эко-Жилком». На территории поселения 4 ВЗУ, 19 артезианских скважин, 17 водонапорных башен, 2 станции водоподготовки.

Водоотведение на территории поселения осуществляет ООО «ГКХ». На территории поселения 4 очистных сооружения, 3 канализационных насосных станции.

Дорожное хозяйство

В связи с передачей полномочий с 2016 года вопросы в сфере дорожной деятельности в отношении автодорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечения дорожного движения на них в соответствии со ст. 14 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» решаются органом местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области.

Расходы по разделу «Дорожное хозяйство» в 2016 году составили 11 млн. 100 тыс. рублей из них:

- расходы на благоустройство внутриквартальных проездов в пос. с-за «Останкино» - 8 млн. 423 тыс. рублей; содержание и ремонт внутриквартальных проездов – 2 млн. 674 тыс. рублей;
В 2016 году проведены работы по капитальному и ямочному ремонту внутриквартальных проездов на площади 5,676 тыс. кв. м в пос. с-за «Останкино», д. Агафониха, д. Рыбаки.

Благоустройство территорий

За отчетный период в исполнение муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 годы» за счет бюджетных средств произведены работы на общую сумму 26 млн. 710 тыс. рублей.

устройство детской площадки в пос. с-за «Останкино»;
произведен капитальный ремонт уличного освещения в д. Каменка, д. Старо, д. Шихово, с. Озерцево, ул. Валовня;

- демонтаж и установка опор - 38 шт.;
- установка светильников – 119 шт.;
- подвеска проводов СИП – 3030 м.
строительство новых линий уличного освещения д. Рождествено, д. Каменка, д. Пески, с. Озерцево, ул. Садовая, с. Озерцево (2 линия);
- установка опор – 35 шт.;
- установка светильников – 81 шт.;
- подвеска проводов СИП – 4070 м.

Благодаря внедрению светодиодных фонарей наблюдается снижение потребления электроэнергии, так в 2015 году было 641 264 кВт, а в 2016 году – 509 076 кВт, снижение затрат на 21 %.

- производилась дезинсекция водоемов от малярийного комара;
- производилась дезинсекция парков от клещей;
- проводилась работа по регулированию численности безнадзорных животных;
- регулярно проводилась уборка мусора на всей территории поселения (объем вывезенного мусора с муниципальных контейнерных площадок составил 2 986 т.).

По итогам электронных аукционов заключены контракты на сбор и вывоз мусора на несанкционированных свалках на территории поселения на общую сумму 2 млн. 457 тыс. рублей; завершены работы в парковой зоне пос. с-за «Останкино».

В рамках программы и силами МАУ «Служба благоустройства» выполнены следующие работы по благоустройству территории и на объектах жилищно-коммунального хозяйства сельского поселения:

- приобретена техника для комплексного благоустройства территории – вакуумная коммунальная машина ВКМ 2020
- завезен плодородный грунт к многоэтажным домам для устройства цветников и клумб;
- завезен песок на детские площадки по заявкам жителей;
- выполнены работы по формовочной обрезке деревьев, побелке деревьев, вырезке сухостоя, омоложению живых изгородей;
- закупался посадочный материал для озеленения территории населенных пунктов сельского поселения;
- регулярно окашивалась придомовая территория.

Доступная среда

Администрация сельского поселения Габовское участвует в программе «Доступная среда». В 2016 году по данному направлению было освоено 481 тыс. рублей. Проведены работы по изготовлению тактильной разметки в здании администрации в д. Каменка, пос. с-за «Останкино», а так же в подведомственных учреждениях:

- МБУ «СК «Урожай»: ФОК п. Горки-25 и стадион Останкино;
- МБУ «Культурно-досуговый центр»: ДК «Бригантина» и ДК «Останкино».

Организация сбора и вывоза бытовых отходов

Сбор и вывоз твердых бытовых отходов и мусора в отчетный период на территории сельского поселения Габовское осуществлялся:

1. У населения, проживающего в многоквартирных жилых домах:
- специализированной организацией «Эко-Жилком» за счет оплаты услуги жителями многоквартирных жилых домов.
2. У населения, проживающего в частных жилых домах сбор мусора осуществляется спец. автомашинами, заключаются договоры по нормативам и тарифам, утвержденным нормативными актами Московской области.
3. Продолжается работа в населении — с целью разъяснить последствия несвоевременного оформления документации со специализированными организациями по вывозу бытового мусора.

В настоящее время в сельском поселении Габовское установлено 10 контейнерных площадок.

«Духовная жизнь»

Сельское поселение Габовское принимает активное участие в духовной жизни Дмитровского муниципального района.

11 сентября 2016 года по благословению управляющего Московской епархией Митрополита Крутицкого и Коломенского Ювеналия состоялось Великое освящение храма «Рождества Христова» в дер. Рождествено. В деревне Бабаиха планируется закладка капсулы под строительство нового храма.

Социальная сфера

В своей работе мы всегда уделяем особое внимание пожилым людям. Проводятся мероприятия ко всем памятным датам, мы готовим ветеранам подарки, поздравляем наших уважаемых юбиляров.

На территории нашего поселения одиноких пенсионеров два социальных работника. Граждане, попавшие в трудную жизненную ситуацию, имеют право на получение адресной социальной выплаты в рамках районной социальной поддержки населения.

Медицинское обслуживание населения сельского поселения Габовское осуществляют Останкинская амбулатория, Гульневская амбулатория и Дмитровская городская больница - поликлиническое отделение в пос. Горки-25. На территории поселения работают 4 аптеки.

На территории сельского поселения Габовское функционируют 3 почтовых отделения, 95 торговых предприятия, включая: 3 ресторана, 6 парикмахерских, 3 ателье.

Информирование населения

В 2014 году начало свою активную деятельность МАУ «Информационный центр СП Габовское».

К 2015 году для более оперативного информирования населения о деятельности администрации и подведомственных организаций, а также освещения политических, экономических, социальных, культурных вопросов (касающихся сельского поселения Габовское и Дмитровского муниципального района) изменена периодичность выпуска печатного издания газеты «Вестник Приозерья» до 2 раз в месяц, увеличен тираж с 3300 экз. до 4000 экз. Вследствие возросшей заинтересованности к изданию и привлечению новой и расширению целевой аудитории ведутся информационные ресурсы администрации в сети интернет (социальные сети: Facebook, ВКонтакте, Одноклассники, Instagram).

МАУ «Информационный центр «Вестник Приозерья» сельского поселения Габовское взаимодействует с администрацией сельского поселения Габовское, структурными подразделениями администрации, общеобразовательными и дошкольными учреждениями поселения, общественными организациями, администрацией Дмитровского муниципального района. Управлением Пенсионного фонда России, территориальным отделом Государственного административно-технического надзора и т.п. с целью оперативного информирования общественности о предпринимаемых действиях и объективного освещения деятельности вышеперечисленных организаций в печатном издании «Вестник Приозерья», на официальном сайте администрации сельского поселения Габовское, а также на прочих информационных ресурсах администрации в сети Интернет.

Основная функция МАУ «Информационный центр «Вестник Приозерья» сельского поселения Габовское – информировать о политической, экономической, социальной, культурной деятельности (касающейся сельского поселения Габовское и Дмитровского муниципального района) учреждения, организации, частных лиц, жителей и гостей поселения.

Для сравнения

За 2015 год количество напечатанных номеров информационно-просветительской газеты «Вестник Приозерья» - 20 номеров.

количество посетителей на официальном сайте администрации сельского поселения Габовское – 556 человек.

В 2016 году: количество напечатанных номеров информационно-просветительской газеты «Вестник Приозерья» - 21 количество посетителей на официальном сайте администрации сельского поселения Габовское – 17 363 человека

В январе 2017 года газета «Вестник Приозерья» одержала победу в конкурсе на лучшую газету сельских и городских поселений Дмитровского муниципального района, приуроченного к Всероссийскому дню печати.

Спорт

Развитием физической культуры и спорта на территории сельского поселения Габовского занимается коллектив «Спортивного комплекса «Урожай». На конец 2016 года в системе СК «Урожай» зарегистрировано 498(480) спортсменов, с которыми в общей сложности занимаются 18(17) тренеров и инструкторов.

Основной и главной целью работы спортивного комплекса «Урожай» является: привлечение жителей нашего поселения к регулярным занятиям физкультурой и спортом, пропаганда здорового образа жизни, организация активного отдыха. Создание для занимающихся физкультурой и спортом, необходимых условий во

время тренировочных и физкультурно-оздоровительных занятий, спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий.

Нашим учреждением в 2016 году было заработано от приносящей доход деятельности в размере 1 млн 735 тыс. рублей, по сравнению с прошлым показателем – а это 1 млн 212 тыс. рублей, наш доход вырос на 500 тыс. рублей.

На базе ФОКа «Горки» и стадиона «Останкино» функционирует 26 спортивно-оздоровительных групп, в которых занимаются наши жители – от самых маленьких до людей преклонного возраста. А именно, это секции: айкидо, боксу, баскетболу, волейболу, карате, легкой атлетике, лыжным гонкам, футболу, художественной гимнастике, смешанным единоборствам.

В 2016 году «Спортивным комплексом «Урожай» было проведено и принято участие более чем в 100 спортивно-массовых мероприятий. Более двух с половиной тысяч человек приняли участие в соревнованиях различного уровня. Наиболее массовыми стали:

«Чемпионат Габовского поселения по мини-футболу» - 80 чел.;
«Останкинская лыжня» - 63 человека;
«Габовская лыжня» - 75 чел.;
«Весеннее многоборье» - 144 чел.;
соревнования по худ. гимнастике «Хрустальная Снежинка» - 119 человек;
эстафета Памяти, посвященная 71-летию Победы – 263 участников;
лыжный экстрим-марафон в Габо – 278 человек.
Сборные команды СК «Урожай» успешно выступают на районных соревнованиях:
становились призерами: - «Дмитровской лыжни-2016»;
- легкоатлетического осеннего кросса;
- легкоатлетического пробега «Рубеж славы».

Второй год подряд убедительную победу одержала команда нашего поселения в главном старте района «День физкультурника»: по восьми видам спорта проводились соревнования и во всех 8-ми видах мы поднялись на пьедестал в качестве победителей и призеров;

12 сентября наши воспитанники приняли активное участие в составе сборной команды Дмитровского района во Всероссийских соревнованиях по дворовому спорту, организованные в г. Долгопрудный. Они показали хорошие результаты: Гавриков Егор 2 место на 1500, Ищенко Даниил 3 место на 1500, Глуховщенко Вероника и Чуб Виктор заняли 2 место в эстафетном беге 800-400-200-100.

Самое интересное и значимое для нас мероприятие прошло 31 марта 2016 года в ФОК «Горки», впервые состоялся Фестиваль Габовского поселения по айкидо, в программу которого входил мастер класс от Сихана Всемирного центра Айкидай Хомбу Додзэ, Муцукко Минегиши. Хочу отметить, что эта 76-летняя женщина является самой первой представительницей слабого пола, которая выполнила нормативы 7 дана Айкидай Айкидай.

Активно развивается лыжня в Габо, которую посещают около 300 человек ежедневно. «ГАБОВСКАЯ ЛЫЖНЯ» становится одним из популярнейших мест для любителей лыжного спорта не только Дмитровского района, но и для лыжников Москвы и Московской области.

В рамках мероприятий по поэтапному внедрению комплекса «Готов к Труду и Обороне», в 2016 году организован центр тестирования норм ГТО на базе СК «Урожай». Тестирование норм ГТО прошли более 600 человек. Самыми активными участниками являются работники администрации нашего поселения.

Основным направлением в работе «Спортивного комплекса «Урожай» является развитие физической культуры и массового спорта. В нашем поселении продолжается планомерная работа по совершенствованию процесса физического воспитания населения, укреплению и сохранению здоровья детей, подростков, молодежи и пожилых людей.

Культура

В 2016 году продолжило свою работу муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр» сельского поселения Габовское (КДЦ). В культурно-досуговое учреждение входит 3 дома культуры: ДК «Останкино», ДК «Каменка», ДК «Бригантина», МЦ «Клуб юных моряков им. Максима Сафонова», который базируется в ДК «Бригантина».

В культурно-досуговом центре работают 44 сотрудника. Объем бюджетных средств, выделенных на культуру в тыс. руб. и в процентах от расходной части бюджета поселения составляет 19023,3, снижение бюджета произошло за счет 2-х проектных организаций, которые не смогли справиться с поставленной задачей в срок, и поэтому в 2017 году затраченные денежные средства вернуться обратно в бюджет.

	2014 г.	2015 г.	2016г.
Тыс. руб.	35452,5	28425,4	19023,3
% от расходной части бюджета поселения	19,3	12,5	9,1

Платные услуги

В 2016 году нам удалось заработать за счет платных услуг 1 900 тысяч рублей, что на 400 тысяч больше чем в 2015 году.

Доля населения, участвующего в творческих объединениях, клубных формированиях в учреждении культуры в 2016 году выросла на 1 процент и достигла 620 человек, посещающих 42 творческие объединения и клубных формирования, что значительно выросло по сравнению с прошлым годом.

Год	Количество творческих объединений, клубных формирований, ед.	Количество участников	Доля населения, участвующего в творческих объединениях, клубных формированиях, от общего количества населения поселения, %	Доля детей в возрасте от 5 до 17 лет, участвующих в творческих объединениях, клубных формированиях от общего количества населения поселения, %
2014	39	475	5%	14,7%
2015	39	510	6%	15,5%
2016	42	620	7%	16%

В течение года руководители студий и художественные руководители посещали курсы занятий по интенсивной методике обучения, и семинары- практикумы организованные министерством культуры Московской области.

Информация по мероприятиям

В 2016 году КДЦ было проведено 246 мероприятий, в которых участвовало и посетило 15 870 человек, в том числе детей до 14 лет – 9 654 чел., и молодежи – 3 196 чел.

При ДК «Бригантина» базируется МЦ «КЮМ», который на протяжении нескольких лет организует детский лагерь дневного пребывания «Фрегат». Ежегодно его посещают 25 детей. Также молодежный центр организует летний отдых детей в Крыму. В этом году 12 воспитанников клуба посетили детский лагерь «Арт-Квест» в г. Саки. Это дочерний лагерь «Артека»

В 2016 году наш КДЦ принял участие в конкурсе Министерства культуры Московской области на получение денежной премии и стал лучшим муниципальным учреждением сферы культуры, находящимся на территории сельских поселений. Среди работников КДЦ денежную премию Губернатора Московской области как лучший руководитель творческого коллектива получил руководитель народного хора русской песни «Лебедушка» - Москвитин Александр Георгиевич, также денежную премию Губернатора Московской области как лучший работник КДЦ получила художественный руководитель ДК «Останкино» - Новикова Ирина Борисовна.

В 2016 году в КДЦ было много значимых мероприятий и о них по подробнее:

17 марта в поселке Горки-25 состоялось торжественное открытие мемориальной доски памяти штурмана АПРК «Курск» Максима Сафонова. Данное мероприятие прошло совместно с Каменской СОШ №2, при поддержке Администрации поселения. После в ДК «Бригантина» при МЦ «КЮМ» состоялось открытие музея памяти подлодки «Курск». На мероприятии присутствовала председатель общественного движения «Матери Курска», мама старшего помощника командира АПРК «Курск» Дудко – Дудко София Петровна. Также среди гостей присутствовал член экипажа, который в силу определенных обстоятельств не попал на лодку в последний ее поход, тем самым остался жив – Иван Андреевич Нессен.

Масленица 2016. Отмечается широко, в трех населенных пунктах: деревня Каменка, пос. совхоза Останкино, пос. Горки-25. Во всех трех поселках показываются театрализованные представления, с русскими забавами, с играми, потехами, песнями.

Традиционным в нашем поселении стал конкурс исполнителей самодельного творчества на Приз Главы поселения «Русь, Россия, Родина моя». 5 номинаций: художественное слово, вокал, инструментальная музыка, ВИА, хореография, без возрастных ограничений. В конкурсе все участники разбиваются на 6 возрастных категорий.

Год	Количество участников
2009	87
2010	107
2011	338
2012	354
2013	364
2014	415
2015	610
2016	684

Победителем конкурса в 2016 году стал младший хор Детской школы искусств пос. Останкино, руководитель Федоткина Виктория Викторовна.

Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.: участие в районном автопробеге, Митинги, концертные программы. Мероприятия проводятся в деревнях Бабаиха, Каменка, поселке совхоза Останкино, поселке Горки-25. Во всех мероприятиях участвует Бессмертный полк, в Горках проводится парад, в вечернее время во всех населённых пунктах проходят концертные программы. В канун 9 мая традиционно театральная студия «Открытая книга» показала спектакль Бориса Васильева «Завтра была война», руководитель О.П.Вяликова

Мы покорили Казань. В июле 2016 года 2 коллектива нашего КДЦ посетили Казань, в городе Чистополь и приняли участие мега проекте «Танцевальная деревня», который проходит по всей России, в Литве, Казахстане, и Болгарии. Наши коллективы участвовали в 1 всероссийском конкурсе «Ветви», г.Иваново, и 3 международных – Денс соло г.Москва, АIF г.Астана Казахстан, «Улыбки моря» Болгария 320 лет ВМФ. Мероприятие проводилось в п. Горки-25, которое состояло из торжественной части и большой развлекательной программы. На мероприятии было большое количество почетных гостей, среди которых была и депутат Государственной Думы Ирина Константиновна Роднина.

День сельского поселения Габовское. В 2016 году день посёлка проходил в п. Горки-25. Награждение благ письмами лучших жителей поселка. На следующий день большой театрализованный праздник, среди почетных гостей на празднике присутствовал Глава Дмитровского муниципального района В.В. Гаврилов.

Участие в дне города Дмитров. Наш коллектив и Мария Долганюк победитель международных конкурсов были приглашены главой района для участия в качестве гостей на день города.

Морковный фестиваль. В 2016 году в Дмитрове проводился Пятый юбилейный районный «Морковный фестиваль», где мы приняли участие и заслужили призы за морковную композицию и костюм.

В ноябре в поселке Новосиньково прошел международный фестиваль детского творчества «Дети и музыка»

30 лет у штурвала. В 2016 году 30 лет с момента начала своей деятельности отметил Молодёжный центр «Клуб юных моряков им. М.Сафонова» (КЮМ). Среди почетных гостей были родители Максима Сафонова Людмила Анастасьевна и Анатолий Васильевич. Молодежный центр «Клуб юных моряков» участвует во всех мероприятиях поселения, Дмитровского района и Московской области. В летний период КЮМ по давней славной традиции организовал для своих воспитанников Морскую практику.

60 лет. Также в 2016 году отметил 60 лет с момента начала работы. ДК «Останкино». В честь этого события в здании Дома Культуры была проведена красивая концертная программа.

Участие в районных мероприятиях. В 2016 году хореографический ансамбль «Камелия», воспитанники КЮМ и дети, обучающиеся в Каменской СОШ №2, приняли участие в Первом кадетском бале, организованном в ДК «Созвездие» г.Дмитров.

Старшее поколение. У нас много мероприятий и они ориентированы на разновозрастных жителей. Но особое место у нас занимает досуг для жителей старшего поколения. Рождественские посиделки, «Мы за чаем не скучаем», чествование ветеранов и юбиляров на дому, концертные программы посвященные дню старшего поколения, участие наших старших жителей в районных литературных конкурсах, полевая кухня для ветеранов и тружеников тыла на 9 мая и многое другое. Культурно-досуговый центр сельского поселения Габовское благодарит предпринимателей нашего поселения за помощь и поддержку в формировании подарочных наборов ветеранов для проведения Дней Юбиляров.

Дети. Культурно-досуговым центром проводятся мероприятия для маленьких жителей из многодетных и малообеспеченных семей. В 2016 году были организованы Рождественские праздники, Новогодние ёлки, развлекательная программа «Веселый суроб». Новогодние сказки проводятся весело с обязательным вручением подарков от Деда Мороза и Снегурочки.

В конце выступления хочется сказать большое спасибо нашей администрации за понимание, поддержку и сотрудничество с КДЦ.

Заключение

В заключении позвольте мне выразить благодарность Администрации Дмитровского муниципального района, нашему депутатскому корпусу, директорам наших муниципальных предприятий и учреждений, представителям федеральных служб, представителям бизнеса и всем жителям нашего поселения за работу и помощь в 2016 году. Я верю, что лишь наши совместные усилия, участие каждого из Вас позволят сделать наше поселение именно таким, каким мы все хотим его видеть. Спасибо всем! Благодарю Вас за внимание.

Согласовано
Руководитель ГРБС
Павлова Г.М.
(подпись)
«06» февраля 2017 г.

Утвержден
Наблюдательным советом
№ 2
(протокол заседания)
«06» февраля 2017 г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности
Муниципального автономного учреждения
«Единый центр муниципальных услуг администрации сельского поселения Габовское» Дмитровского муниципального района Московской области
(полное наименование организации согласно уставным документам)
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
по состоянию на 01 января 2017 г.
Администрация сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

составлен «03» февраля 2017 г.

Содержание отчета

№ п/п	1. Общие сведения об учреждении	
1.1.	Перечень видов деятельности	70.32 Управление недвижимым имуществом Оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в рамках полномочий Учредителя в области градостроительной деятельности и землепользования Оказание муниципальных услуг, связанных с выполнением функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказанию услуг для нужд Учредителя
1.2.	Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату, и потребителей данных услуг	Решение Совета Депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области о создании МАУ «Единый центр» от 14.11.2012 г. № 38-4, Постановление Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области об утверждении Устава от 18.12.2012 г. № 584, Устав МАУ «Единый центр», Свидетельство о гос. регистрации юр. лица от 17.01.2013 г. серия 50 № 013865239, Свидетельство о постановке на учет от 17.01.2013 г. серия 50 № 013865244, Свидетельство о внесении изменений в ЕГРЮЛ от 27.02.2013 г. серия 50 № 013904496, Свидетельство о внесении изменений в ЕГРЮЛ от 25.04.2013 г. серия 50 № 013905363, Свидетельство о внесении изменений в ЕГРЮЛ от 11.06.2013 г. серия 50 № 013905521, Постановление Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области «О внесении изменений в наименование и Устав учреждения» от 08.09.2015 г. № 109, Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц от 25.09.2015
1.4.	Количество штатных единиц и квалификация сотрудников (на начало и на конец отчетного года)	2014 г. - 14 штатных единиц (на начало); 2014 г. - 14 штатных единиц (на конец); 2015 г. - 17 штатных единиц (на начало); 2015 г. - 17 штатных единиц (на конец); 2016 г. - 17 штатных единиц (на начало); 2016 г. - 17 штатных единиц (на конец)
1.5.	Средняя годовая заработная плата руководителей и сотрудников за отчетный и два предыдущих года	2014 г. - 41 623,63; 2015 г. - 53 714,58; 2016 г. - 49 958,32
1.6.	Объем финансового обеспечения муниципального задания Учредителя за отчетный и два предыдущих года	2014 г. - 4 657 400,00; 2015 г. - 12 253 500,00; 2016 г. - 11 630 226,60
1.7.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, за отчетный и два предыдущих года	-
1.8.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный и два предыдущих года	-
1.9.	Информация об исполнении муниципального задания Учредителя за отчетный и два предыдущих года	2014 г. - Приложение 1 к отчету; 2015 г. - Приложение 1 к отчету; 2016 г. - Приложение 1 к отчету
1.10.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный и два предыдущих года	-
1.11.	Среднегодовая численность работников за отчетный и два предыдущих года	2014 г. - 9,0; 2015 г. - 12,0; 2016 г. - 14,0

№ п/п	Показатель	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1.12.	Состав наблюдательного совета	Представитель Администрации сельского поселения Габовское - Муратов Валентин Викторович, Представитель Администрации сельского поселения Габовское - Щербакова Мария Владимировна, Представитель общественности сельского поселения Габовское - Дудкин Александр Иванович, Представитель общественности сельского поселения Габовское - Ложилов Александр Владимирович, Представитель работников МАУ «Единый центр» - Леонова Ольга Владимировна		
2. Результат деятельности учреждения				
2.1.	Темп прироста балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов к предыдущему году (в процентах)	2014 г. - 20,8 %;	2015 г. - 6,6 %;	2016 г. - -0,96 %
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-	-
2.3.	Темп прироста дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений, к предыдущему году (в процентах)	-	-	-
2.4.	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию	-	-	-
2.5.	Суммы доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ)	2014 г. - 1 367 238,50;	2015 г. - 380 705,06;	2016 г. - 258 513,22
2.6.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Приложение 2 к отчету		
2.7.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) за отчетный и два предыдущих года	2015 г. - всего: 571, из них: Кол-во потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами - 491; Кол-во потребителей, воспользовавшихся частично платными услугами - 0; Кол-во потребителей, воспользовавшихся полностью платными услугами - 80; 2016 г. - всего: 548, из них: Кол-во потребителей, воспользовавшихся бесплатными услугами - 490; Кол-во потребителей, воспользовавшихся частично платными услугами - 0; Кол-во потребителей, воспользовавшихся полностью платными услугами - 58		
2.8.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	2015 г. - 15; 2016 г. - 0		
2.9.	Показатели расхода тепловой энергии, электрической энергии, воды за отчетный и два предыдущих года	2014 г.: Холодная вода - 22 м3; Тепловая Энергия - 12,00 Гкал; Электроэнергия - 6236 кВт; 2015 г.: Холодная вода - 18 м3; Тепловая Энергия - 12,00 Гкал; Электроэнергия - 3319 кВт; 2016 г.: Холодная вода - 23,5 м3; Тепловая энергия - 18,5452 Гкал; Электроэнергия - 7100 кВт		
2.10.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) за отчетный и два предыдущих года	2014 г. - 1 280 963,50	2015 г. - 357 583,13	2016 г. - 251 357,22

Показатель	Всего		В том числе		план	кассовое исполнение
	план	кассовое исполнение	план	кассовое исполнение		
Остаток средств на начало периода						
- от приносящей доход деятельности		1068310,36		1068310,36		
- за счет субсидии на выполнение муниципального задания	-	213063,11	-	213063,11		
- за счет целевых субсидий		855247,25		855247,25		
Поступления, всего	12130226,60	11888739,82	12130226,60	11888739,82		
в том числе:						
- субсидии на выполнение муниципального задания	11630226,60	11630226,60	11630226,60	11630226,60		
- целевые субсидии	0,00	0,00	0,00	0,00		
- бюджетные инвестиции	0,00	0,00	0,00	0,00		
- поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности	500000,00	258513,22	500000,00	258513,22		
Выплаты, всего	12998536,96	12600855,56	12998536,96	12600855,56		
- от приносящей доход деятельности	513063,11	115381,71	513063,11	115381,71		
- за счет субсидии на выполнение муниципального задания	12485473,85	12485473,85	12485473,85	12485473,85		
- за счет целевых субсидий	0,00	0,00	0,00	0,00		
в том числе:						
- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:	11094449,35	10881325,43	11094449,35	10881325,43		
- от приносящей доход деятельности						
- за счет субсидии на выполнение муниципального задания	302100,00	88976,08	302100,00	88976,08		
- за счет целевых субсидий	10792349,35	10792349,35	10792349,35	10792349,35		
- за счет целевых субсидий	0,00	0,00	0,00	0,00		
- услуги связи	170085,55	170085,55	170085,55	170085,55		
- от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00		
- за счет субсидии на выполнение муниципального задания	170085,55	170085,55	170085,55	170085,55		
- за счет целевых субсидий	0,00	0,00	0,00	0,00		
- транспортные услуги	0,00	0,00	0,00	0,00		
- от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00		
- за счет субсидии на выполнение муниципального задания	0,00	0,00	0,00	0,00		
- за счет целевых субсидий	0,00	0,00	0,00	0,00		
в том числе:						
- коммунальные услуги	81648,65	81648,65	81648,65	81648,65		
- от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00		
- за счет субсидии на выполнение муниципального задания	81648,65	81648,65	81648,65	81648,65		
(электроэнергия, тепловая энергия и водопотребление)	0,00	0,00	0,00	0,00		
- за счет целевых субсидий	0,00	0,00	0,00	0,00		
- арендная плата за пользование имуществом	190252,72	190252,72	190252,72	190252,72		
- от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00		
- за счет субсидии на выполнение муниципального задания	190252,72	190252,72	190252,72	190252,72		
- за счет целевых субсидий	0,00	0,00	0,00	0,00		
- услуги по содержанию имущества	287240,62	287240,62	287240,62	287240,62		
- от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00		
- за счет субсидии на выполнение муниципального задания	287240,62	287240,62	287240,62	287240,62		
- за счет целевых субсидий	0,00	0,00	0,00	0,00		
- прочие услуги	318997,25	318997,25	318997,25	318997,25		
- от приносящей доход деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00		
- за счет субсидии на выполнение муниципального задания	318997,25	318997,25	318997,25	318997,25		
- за счет целевых субсидий	0,00	0,00	0,00	0,00		
- пособия по социальной помощи населению	0,00	0,00	0,00	0,00		
- приобретение основных средств	95000,00	3555,97	95000,00	3555,97		
- от приносящей доход деятельности	95000,00	3555,97	95000,00	3555,97		
- за счет субсидии на выполнение муниципального задания	0,00	0,00	0,00	0,00		
- за счет целевых субсидий	0,00	0,00	0,00	0,00		
- приобретение нематериальных активов	0,00	0,00	0,00	0,00		
- приобретение материальных запасов	595150,06	578880,61	595150,06	578880,61		
- от приносящей доход деятельности	31963,11	15693,66	31963,11	15693,66		
- за счет субсидии на выполнение муниципального задания	563186,95	563186,95	563186,95	563186,95		
- за счет целевых субсидий	0,00	0,00	0,00	0,00		
- приобретение ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами	0,00	0,00	0,00	0,00		
- прочие расходы	165712,76	88868,76	165712,76	88868,76		
- от приносящей доход деятельности	84000,00	7156,00	84000,00	7156,00		
- за счет субсидии на выполнение муниципального задания	81712,76	81712,76	81712,76	81712,76		
- за счет целевых субсидий	0,00	0,00	0,00	0,00		
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации	0,00	0,00	0,00	0,00		
Остаток средств на конец периода	0,00	356194,62	0,00	356194,62		
- от приносящей доход деятельности	0,00	356194,62	0,00	356194,62		
- за счет субсидии на выполнение муниципального задания	0,00	0,00	0,00	0,00		
- за счет целевых субсидий	0,00	0,00	0,00	0,00		
Справочно: объем публичных обязательств, всего						

3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением			
№ п/п	Показатель	На начало отчетного года	На конец отчетного года
3.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	-	-
3.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.	-	-
3.3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.	-	-
3.4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	4 099 336,14	4 055 429,85
3.5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.	-	-
3.6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.	-	-
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м	-	-
3.8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, кв. м	40,5	67,9
3.9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, кв. м	-	-
3.10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед.	-	-
3.11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	-	-

Руководитель учреждения _____ (подпись) Киркунов Д. В.
(Ф.И.О. руководителя)

Приложение 1
к Отчету о результатах деятельности
МАУ «Единый центр» и об использовании
закрепленного за ним муниципального имущества

Отчет по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнению работ) Муниципальным автономным учреждением «Единый центр по управлению муниципальным имуществом, оказанию муниципальных услуг и выполнению функций муниципального заказчика» за 2014 г.
(Оказание муниципальной услуги физическим и юридическим лицам в рамках полномочий Учредителя в области градостроительной деятельности и землепользования)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Количество сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование	%	75	88		Данные регистрации входящей документации
Количество обращений за муниципальной услугой	%	90	90		Данные регистрации входящей документации
Количество утвержденных градостроительных планов земельных участков	%	90	90		Данные регистрации входящей документации
Количество разрешений (ордеров) на производство земляных работ	%	90	90		Данные регистрации входящей документации
Количество разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов индивидуального жилищного строительства	%	90	90		Данные регистрации входящей документации
Количество согласованных проектов объектов недвижимости и инженерных коммуникаций физ. и юрид. лицам	%	90	90		Данные регистрации входящей документации
Количество выданных актов выбора земельных участков	%	90	0	Отсутствие обращений	Данные регистрации входящей документации
Количество постановлений об изменении вида разрешенного использования объекта недвижимости, земельного участка	%	90	90		Данные регистрации входящей документации
Количество выданных разрешений на ввод в эксплуатацию объектов индивидуального жилищного строительства	%	90	90		Данные регистрации входящей документации
Количество выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	%	90	90		Данные регистрации входящей документации
Количество постановлений об изменении целевого назначения объектов недвижимости (перевод жилых помещений в нежилые, перевод нежилых помещений в жилые)	%	90	90		Данные регистрации входящей документации
Количество подготовленных выкопировок из генпланов и ситуационных планов	%	90	90		Данные регистрации входящей документации
Количество актов о согласовании перепланировки и (или) переоборудовании жилого помещения	%	90	90		Данные регистрации входящей документации
Количество постановлений о присвоении административного адреса объектам недвижимости и выдача соответствующих справок	%	90	90		Данные регистрации входящей документации

Директор МАУ «Единый центр»
Д.В. Киркунов

Отчет по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнению работ) Муниципальным автономным учреждением «Единый центр по управлению муниципальным имуществом, оказанию муниципальных услуг и выполнению функций муниципального заказчика» за полугодие 2014 г.
(Оказание муниципальных услуг, связанных с выполнением функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд Учредителя)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Количество заключенных муниципальных контрактов на основании размещенных заявок на специализированных сайтах и электронных торговых площадках	%	75	93		Данные сайта ЕАСУЗ МО

Директор МАУ «Единый центр»
Д.В. Киркунов

Отчет по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнению работ) Муниципальным автономным учреждением «Единый центр муниципальных услуг администрации сельского поселения Габовское» Дмитровского муниципального района Московской области за 2015 г.
(Оказание муниципальной услуги физическим и юридическим лицам в рамках полномочий Учредителя в области градостроительной деятельности и землепользования)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Количество сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование	%	75	93		Данные регистрации входящей документации
Количество обращений за муниципальной услугой	%	90	100		Данные регистрации входящей документации
Количество утвержденных градостроительных планов земельных участков	%	0	0		Данные регистрации входящей документации

Количество разрешений (ордеров) на производство земляных работ	%	90	100		Данные регистрации входящей документации
Количество разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов индивидуального жилищного строительства	%	0	0		Данные регистрации входящей документации
Количество согласованных проектов объектов недвижимости и инженерных коммуникаций физ. и юрид. лицам	%	90	100		Данные регистрации входящей документации
Количество выданных актов выбора земельных участков	%	0	0		Данные регистрации входящей документации
Количество постановлений об изменении вида разрешенного использования объекта недвижимости, земельного участка	%	0	0		Данные регистрации входящей документации
Количество выданных разрешений на ввод в эксплуатацию объектов индивидуального жилищного строительства	%	0	0		Данные регистрации входящей документации
Количество выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию	%	0	0		Данные регистрации входящей документации
Количество постановлений об изменении целевого назначения объектов недвижимости (перевод жилых помещений в нежилые, перевод нежилых помещений в жилые)	%	0	0		Данные регистрации входящей документации
Количество подготовленных выкопировок из генпланов и ситуационных планов	%	90	100		Данные регистрации входящей документации
Количество актов о согласовании перепланировки и (или) переоборудовании жилого помещения	%	0	0		Данные регистрации входящей документации
Количество постановлений о присвоении административного адреса объектам недвижимости и выдача соответствующих справок	%	90	100		Данные регистрации входящей документации

Директор МАУ «Единый центр»
Д.В. Киркунов

Отчет по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнению работ) Муниципальным автономным учреждением «Единый центр муниципальных услуг администрации сельского поселения Габовское» Дмитровского муниципального района Московской области за 2015 г.
(Оказание муниципальных услуг, связанных с выполнением функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд Учредителя)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Количество заключенных муниципальных контрактов на основании размещенных заявок на специализированных сайтах и электронных торговых площадках	%	75	87		Данные сайта ЕАСУЗ МО

Директор МАУ «Единый центр»
Д.В. Киркунов

Отчет по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнению работ) Муниципальным автономным учреждением «Единый центр муниципальных услуг администрации сельского поселения Габовское» Дмитровского муниципального района Московской области за 2016 г.
(Оказание муниципальной услуги физическим и юридическим лицам в рамках полномочий Учредителя в области градостроительной деятельности и землепользования)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя	Ф.И.О. сотрудника, представляющего отчет
1	2	3	4	5	6	7
Количество сотрудников, имеющих высшее профессиональное образование	%	75	92		Данные статистического отчета	
Количество обращений за муниципальными услугами	Шт.	1800	698	Отсутствие обращений граждан за МУ в связи с законом Московской области от 24.06.2014г. №106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» и закона Московской области № 107/2014-ОЗ от 24.07.2014 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области»	Источники информации о фактическом значении показателя	Закаблюкова Е. А.
Осуществление приема граждан и юридических лиц в рамках полномочий Администрации СП Габовское	Шт.	1500	2659	Превышение показателя за счет увеличения количества обращений	Данные регистрации входящей документации, отчет исполнителя	Закаблюкова Е. А.
Количество выездов для осуществления мониторинга экологической обстановки санитарного состояния территории и благоустройства территории СП Габовское по обращениям граждан и юр. лиц во взаимодействии с уполномоченными контролирующими органами (федеральными органами власти, региональными органами исполнительной власти, органами муниципального образования Дмитровского муниципального района Московской области)	Шт.	100	347	В соответствии с законом Московской области от 24.06.2014г. №106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» и закона Московской области № 107/2014-ОЗ от 24.07.2014 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» увеличилось количество запросов вышестоящих организаций	Данные регистрации входящей документации, отчет исполнителя	Василец А. В.
Количество согласованных проектов объектов недвижимости и инженерных коммуникаций физ. и юрид. лицам	Шт.	100	86 – согласовано, 31 – отказ		Данные регистрации входящей документации, отчет исполнителя	Василец А. В.
Количество информационных писем о присвоении административного адреса объектам недвижимости и выдача соответствующих справок	Шт.	100	246		Данные регистрации входящей документации, отчет исполнителя	Василец А. В.
Количество предоставленных сведений об объектах недвижимости на территории СП Габовское по запросам федеральных, региональных, муниципальных органов власти	Шт.	1000	1009		Данные регистрации входящей документации, отчет исполнителя	Красавина А. Б.
Осуществление электронного взаимодействия с органами кадастрового учета и Росреестра	Шт.	500	3369	Запросы по многоквартирным домам, по инвентаризации ОКР, запросы для отправления в КУМИ ЕГРП и Выписки КП от Администрации Дмитровского муниципального района Московской области	Данные программы Технокад, отчет исполнителя	Красавина А. Б.

Количество подготовленных актов осмотров земельных участков по запросам федеральных, региональных, муниципальных органов власти	Шт.	224	298	Запросы федеральных, региональных, муниципальных органов власти	Данные регистрации исходящей документации, отчет исполнителя	Красавина А. Б.
Количество освидетельствований основных видов работ для получения материнского капитала	Шт.	5	0	Отсутствие обращений	Данные регистрации исходящей документации, отчет исполнителя	Красавина А. Б.
Количество проведенных конкурсных процедур по размещению объектов нестационарной торговли	Шт.	4	2	Отсутствие обращений	данные регистрации исходящей документации, отчет исполнителя	Красавина А. Б.
Количество подготовленных протоколов общего собрания муниципальных многоквартирных жилых домов по вопросам капитального ремонта	Шт.	6	0	Полномочия переданы в Дмитровский муниципальный район в связи с законом Московской области от 24.06.2014г. №106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» и закона Московской области № 107/2014-ОЗ от 24.07.2014 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области»	Данные регистрации исходящей документации, отчет исполнителя	Роговская А. В.
Подготовка документации для внесения сведений в план капитального ремонта многоквартирных жилых домов	Шт.	5	0	Полномочия переданы в Дмитровский муниципальный район в связи с законом Московской области от 24.06.2014г. №106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области» и закона Московской области № 107/2014-ОЗ от 24.07.2014 года «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области»	Данные сайта http://fkr-mosreg.ru/umfd/ , отчет исполнителя	Роговская А. В.
Проведение инженерно-геодезических изысканий Администрации СП Габовское	Га	3	18,6	Увеличение за счет подготовки документации для переселения из ветхого жилья	отчет исполнителя	Субботин Н. В.
Количество подготовленных выкопировок из генплана	Шт.	10	25	Обращения граждан, запросы юр. отдела	Данные регистрации исходящей документации, отчет исполнителя	Субботин Н. В.
Количество подготовленных межевых планов для постановки на кадастровый учет земельных участков Администрации СП Габовское и подведомственных учреждений	Шт.	50	93	Поручение Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области	отчет исполнителя	Субботин Н. В.
Подготовка и выдача ордеров на право производства земляных работ на территории СП Габовское	Шт.	50	53		данные регистрации входящей документации, отчет исполнителя	Василец А. В.
Регистрация права собственности на объекты недвижимости Администрации СП Габовское	Шт.	20	10	Длительное согласование на МВК (срок рассмотрения по регламенту 3 месяца)	отчет исполнителя	Василец А. В.
Составление ситуационных планов и вспомогательных схем на основе имеющихся картографических материалов для Администрации СП Габовское и подведомственных учреждений	Шт.	50	127	Поручение Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области	отчет исполнителя	Субботин Н. В.

Директор МАУ «Единый центр»
Д.В. Киркунов

Отчет по выполнению муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнению работ) Муниципальным автономным учреждением «Единый центр по управлению муниципальным имуществом, оказанию муниципальных услуг и выполнению функций муниципального заказчика» за 2016 г.

(Оказание муниципальных услуг, связанных с выполнением функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнению работ, оказанию услуг для нужд Учредителя)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя	Ф.И.О. сотрудника, представляющего отчет
1	2	3	4	5		
Количество заключенных муниципальных контрактов на основании размещенных заявок на специализированных сайтах и электронных торговых площадках	%	75	80,58		Данные сайта ЕАСУЗ, отчет исполнителя	Леонова О. В.
Количество проектов технических заданий по муниципальным заказам для нужд Администрации СП Габовское и подведомственных учреждений в центр проведения торгов	Шт.	80	51	Сокращение лимитов денежных обязательств	данные сайта ЕАСУЗ, отчет исполнителя	Леонова О. В.
Количество подготовленных актов для осуществления контроля за проведением работ, услуг и поставкой товара (акты комиссии)	Шт.	70	39	Снижение показателя за счет сокращения объемов закупочных процедур	данные регистрации входящей документации, отчет исполнителя	Роговская А. В.
Информация о контрактах, размещенных на основании п.4, п.5 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ в системе ЕАСУЗ 2.0	Шт.	300	565	Увеличение объемов закупок у ед. поставщика согласно Планов-графиков	данные сайта ЕАСУЗ, отчет исполнителя	Леонова О. В.
Контроль исполнительской документации по результатам выполненных работ по муниципальным контрактам и договорам Администрации СП Габовское и подведомственных учреждений	Шт.	40	27	Снижение показателя за счет сокращения объемов закупочных процедур	отчет исполнителя	Субботин Н. В.

Директор МАУ «Единый центр»
Д.В. Киркунов

Приложение № 2
к Отчету о результатах деятельности
МАУ «Единый центр» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

Преискурант

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения услуг	Цена, в рублях
1.	Подготовка акта осмотра земельного участка по обращениям юридических и физических лиц*	шт.	от 5 000,00
2.	Подготовка графических материалов (схем) по результатам натурного обследования земельного участка с обмерами	шт.	от 7 000,00
3.	Вынос в натуру узловых и поворотных точек границ земельного участка, контуров строений, сооружений и пр.	шт.	2 000,00 за точку
4.	Подготовка исполнительного чертежа	пог.м	цена договорная
5.	Подготовка крупномасштабных топографических планов	0,1 га	15 000,00
6.	Изготовление ситуационных планов земельных участков	шт.	2 500,00
7.	Оформление межевых планов земельных участков	шт.	от 5 000,00

98.	Составление сметной документации	шт.	0,5 от стоимости сметного расчета
99.	Проверка сметной документации	шт.	0,5 от стоимости сметного расчета

*при расчете стоимости базовая цена указана для земельного участка S=1000 кв. м. Для земельного участка с S, превышающей 1000 кв. м, применяется коэффициент.

Согласовано
Руководитель ГРБС
Павлова Г.М. _____
(подпись)
«25» января 2017 г.

Утвержден
Наблюдательным советом
№ 2
(протокол заседания)
«25» января 2017 г.

**ОТЧЕТ
о результатах деятельности
Муниципального автономного учреждения
«Информационный центр «Вестник Приозерья»
сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области
(полное наименование организации согласно уставным документам)
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества
по состоянию на 01 января 2017 г.**

Администрация сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

составлен «24» января 2017 г.

Содержание отчета

№ п/п	1. Общие сведения об учреждении	
1.1.	Перечень видов деятельности	92.40 Деятельность информационных агентств
1.2.	Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату, и потребителей данных услуг	В т.ч.: Муниципальные услуги: Оказание муниципальных услуг, связанных с информированием населения о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, положение дел в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в печатных средствах массовой информации и на сайтах поселения. (Потребители услуг: физические и юридические лица) Платные услуги населению: Размещение заказных статей, размещение объявлений, размещение рекламы в газете «Вестник Приозерья», срочное фото на документы, цветное и черно-белое копирование, цветная печать, печать фото, ламинирование, сканирование, фото на документы, запись информации на носители, редактирование фото. (Потребители услуг: физические и юридические лица)
1.3.	Перечень разрешительных документов	- Решение Совета Депутатов СП Габовское Дмитровского муниципального района Московской области №8-6 от 19.02.2014 г. «О создании МАУ ИЦ «Вестник Приозерья»; - Устав МАУ ИЦ «Вестник Приозерья», утвержденный Постановлением Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области 79 от 19.02.2014 г.; - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 20.03.2014 г. серия 50 №014020023 (ОГРН 1145007000786) - Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 20.03.2014 г. серия 50 №014020020 (ИНН 5007089568 КПП 500701001)
1.4.	Количество штатных единиц и квалификация сотрудников (на начало и на конец отчетного года)	На начало года: 5 чел. На конец года: 6 чел.
1.5.	Средняя годовая заработная плата руководителей и сотрудников за отчетный и два предыдущих года	2014 г. – 23331,55 руб. 2015 г. – 37754,02 руб. 2016 г. – 48008,09 руб.
1.6.	Объем финансового обеспечения муниципального задания учредителя за отчетный и два предыдущих года	2014 г. – 2 381 600 руб. 2015 г. – 4 536 300 руб. 2016 г. – 4 261 207,96 руб.
1.7.	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, за отчетный и два предыдущих года	-
1.8.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный и два предыдущих года	-
1.9.	Информация об исполнении муниципального задания учредителя за отчетный и два предыдущих года	Приложение № 1 к отчету
1.10.	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный и два предыдущих года	-
1.11.	Среднегодовая численность работников за отчетный и два предыдущих года	2014 г. – 3 2015 г. – 4 2016 г. – 5
1.12.	Состав наблюдательного совета	- Представитель Администрации сельского поселения Габовское – Муратов Валентин Викторович; - Представитель общественности сельского поселения Габовское – Бабич Олег Владимирович; - Представитель общественности сельского поселения Габовское – Киркунов Денис Владимирович; - Представитель общественности сельского поселения Габовское – Красавина Анна Борисовна; - Представитель общественности сельского поселения Габовское – Онтикова Юлиана Игоревна
2.1.	Темп прироста (остаточной) стоимости нефинансовых активов к предыдущему году (в процентах)	2014 г. – 100 2015 г. – 1042 2016 г. – 81
2.2.	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-
2.3.	Темп прироста дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности муниципальных автономных учреждений к предыдущему году (в процентах)	-
2.4.	Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, неважной к взысканию	-
2.5.	Суммы доходов, полученных от оказания (выполнения) платных услуг (работ)	2014 г. – 0 2015 г. – 79 000 руб. 2016 г. – 37 350 руб.
2.6.	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода)	Приложение №2 к отчету.
2.7.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ) за отчетный и два предыдущих года	2014 г. – 31385 чел., в том числе: - посетили сайт 185 человек; - общий выпуск газеты 29700 экз. 2015 г. – 82656 чел., в том числе: - посетили сайт 556 человек; - общий выпуск газеты 80000 экз. 2016 г. – 123 663 чел., в том числе: - посетили сайт 17 363 человек; - общий выпуск газеты 105 000 экз. - газеты с документами 1 300 экз.
2.8.	Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-
2.9.	Показатели расхода тепловой энергии, электрической энергии, воды за отчетный и два предыдущих года	Холодная вода: 2014 г. – 0 2015 г. – 0 2016 г. – 0 Водоотвод: 2014 г. – 0 2015 г. – 0 2016 г. – 0 Тепловая Энергия: 2014 г. – 0 2015 г. – 0 2016 г. – 0 Горячая вода: 2014 г. – 0 2015 г. – 0 2016 г. – 0 Газовое Отопление: 2014 г. – 0 2015 г. – 0 2016 г. – 0 Электроэнергия: 2014 г. – 0 2015 г. – 0 2016 г. – 0

2.10.	Общая сумма прибыли после налогообложения в отчетном периоде, образовавшаяся в связи с оказанием частично платных и полностью платных услуг (работ) за отчетный и два предшествующих года	2014 г. – 0 2015 г. – 74260 руб. 2016 г. – 35109 руб.
-------	---	---

Показатель	Всего		в том числе по лицевым счетам, открытым в органах, осуществляющих ведение лицевых счетов учреждений		По счетам, открытым в кредитных организациях	
	план	кассовое исполнение	план	кассовое исполнение	план	кассовое исполнение
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств на начало периода, всего		659890,45		659890,45		
в том числе:						
- субсидии на выполнение муниципального задания		589127,01		589127,01		
- целевые субсидии						
- от приносящей доход деятельности		70763,44		70763,44		
Поступления, всего	4546502,96	4503852,96	4546502,96	4503852,96		
в том числе:						
- субсидии на выполнение муниципального задания	4261207,96	4261207,96	4261207,96	4261207,96		
- целевые субсидии	205295,00	205295,00	205295,00	205295,00		
- бюджетные инвестиции						
- поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с Уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности	80000,00	37350,00	80000,00	37350,00		
Выплаты, всего	5206393,41	4657359,72	5206393,41	5077989,39		
в том числе:						
- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, в том числе:	3257663,51	2516291,81	3257663,51	2519291,81		
- от приносящей доход деятельности	75381,72	0	75381,72	0		
- за счет субсидий на выполнение муниципального задания	3182281,79	3170081,79	3182281,79	3170081,79		
- за счет субсидий на иные цели	0	0	0	0		

1	2	3	4	5	6	7
- услуги связи, в том числе:	0	0	0	0		
- от приносящей доход деятельности	0	0	0	0		
- за счет субсидий на выполнение муниципального задания	0	0	0	0		
- за счет субсидий на иные цели	0	0	0	0		
- транспортные услуги, в том числе:	0	0	0	0		
- от приносящей доход деятельности	0	0	0	0		
- за счет субсидий на выполнение муниципального задания	0	0	0	0		
- за счет субсидий на иные цели	0	0	0	0		
- коммунальные услуги (электроэнергия, газ, тепловая энергия, водоотведение, водопотребление), в том числе:	0	0	0	0		
- от приносящей доход деятельности	0	0	0	0		
- за счет субсидий на выполнение муниципального задания	0	0	0	0		
- за счет субсидий на иные цели	0	0	0	0		
- арендная плата за пользование имуществом, в том числе:	24000,00	24000,00	24000,00	24000,00		
- от приносящей доход деятельности	0	0	0	0		
- за счет субсидий на выполнение муниципального задания	24000,00	24000,00	24000,00	24000,00		
- за счет субсидий на иные цели	0	0	0	0		
- услуги по содержанию имущества, в том числе:	56700,00	55784,00	56700,00	55784,00		
- от приносящей доход деятельности	4000,00	3084,00	4000,00	3084,00		
- за счет субсидий на выполнение муниципального задания	52700,00	52700,00	52700,00	52700,00		
- за счет субсидий на иные цели	0	0	0	0		
- прочие работы и услуги, в том числе:	1496700,96	1468791,96	1496700,96	1468791,96		
- от приносящей доход деятельности	0	0	0	0		
- за счет субсидий на выполнение муниципального задания	1496700,96	1468791,96	1496700,96	1468791,96		
- за счет субсидий на иные цели	0	0	0	0		
- пособия по социальной помощи населению, в том числе:	0	0	0	0		
- от приносящей доход деятельности	0	0	0	0		
- за счет субсидий на выполнение муниципального задания	0	0	0	0		
- за счет субсидий на иные цели	0	0	0	0		
- приобретение основных средств, в том числе:	236676,72	232881,00	236676,72	232881,00		
- от приносящей доход деятельности	31381,72	27586,00	31381,72	27586,00		
- за счет субсидий на выполнение муниципального задания	0	0	0	0		
- за счет субсидий на иные цели	205295,00	205295,00	205295,00	205295,00		
- приобретение нематериальных активов, в том числе:	0	0	0	0		
- от приносящей доход деятельности	0	0	0	0		
- за счет субсидий на выполнение муниципального задания	0	0	0	0		
- за счет субсидий на иные цели	0	0	0	0		
- приобретение материальных запасов, в том числе:	127789,74	123347,16	127789,74	123347,16		
- от приносящей доход деятельности	34000,00	29557,42	34000,00	29557,42		
- за счет субсидий на выполнение муниципального задания	93789,74	93789,74	93789,74	93789,74		
- за счет субсидий на иные цели	0	0	0	0		
- приобретение ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами, в том числе:	0	0	0	0		
- от приносящей доход деятельности	0	0	0	0		
- за счет субсидий на выполнение муниципального задания	0	0	0	0		
- за счет субсидий на иные цели	0	0	0	0		
- прочие расходы, в том числе:	6862,48	3103,48	6862,48	3103,48		
- от приносящей доход деятельности	6000,00	2241,00	6000,00	2241,00		
- за счет субсидий на выполнение муниципального задания	862,48	862,48	862,48	862,48		
- за счет субсидий на иные цели	0	0	0	0		
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе:	0	0	0	0		
- от приносящей доход деятельности	0	0	0	0		
- за счет субсидий на выполнение муниципального задания	0	0	0	0		
- за счет субсидий на иные цели	0	0	0	0		
Остаток средств на конец периода, в том числе:		85754,02		85754,02		
- от приносящей доход деятельности		45645,02		45645,02		
- за счет субсидий на выполнение муниципального задания		40109,00		40109,00		
- за счет субсидий на иные цели		0		0		
Справочно: объем публичных обязательств, всего						

№ п/п	Показатель	На начало отчетного года	На конец отчетного года
3.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	-	-
3.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.	-	-
3.3.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.	-	-
3.4.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	273118,08	478413,08
3.5.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, тыс. руб.	-	-
3.6.	Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, тыс. руб.	-	-
3.7.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, кв. м.	-	-
3.8.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду, кв. м.	-	-
3.9.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование, кв. м.	-	-
3.10.	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, ед.	-	-
3.11.	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления, тыс. руб.	-	-

Руководитель учреждения _____ Салагина Д.М.
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Приложение №1
к отчету о результатах деятельности
МАУ ИЦ «Вестник Приозерья» и об использовании
закрепленного за ним имущества

Отчет об исполнении муниципального задания за 2014 год

Наименование муниципального учреждения:
Муниципальное Автономное Учреждение «Информационный центр «Вестник Приозерья» сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой услуги

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной 2014 финансовый год	Фактическое значение за очередной 2014 финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
	Периодичность издания	шт	Не менее 1 раза в месяц	Не менее 1 раз в месяц		Данные МАУ ИЦ «Вестник Приозерья»
	Объем газеты	шт	От 4 до 12 полос формата А3	От 4 до 12 полос формата А3		Данные МАУ ИЦ «Вестник Приозерья»
	Тираж	шт	Документы 300 экземпляров в Общий выпуск 3000	Документы 150 экземпляров в Общий выпуск 3300	Достаточное количество экземпляров Недостаточное количество экземпляров	Данные МАУ ИЦ «Вестник Приозерья»
	Общее количество номеров в год	шт	Не менее 12 номеров	Документы: 10 номеров Общий выпуск: 9 номеров		Данные МАУ ИЦ «Вестник Приозерья»
	Количество посетителей сайта в год	чел		185		Данные МАУ ИЦ «Вестник Приозерья»

Директор МАУ «Информационный центр «Вестник Приозерья» сельского поселения Габовское Салагина Д.М.

Отчет об исполнении муниципального задания за 2015 год

Наименование муниципального учреждения:
Муниципальное Автономное Учреждение «Информационный центр «Вестник Приозерья» сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

1. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой услуги

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной 2015 финансовый год	Фактическое значение за очередной 2015 финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
	Периодичность издания	шт	Не менее 1 раза в месяц	Не менее 1 раз в месяц		Данные МАУ ИЦ «Вестник Приозерья»
	Объем газеты	шт	От 4 до 12 полос формата А3	От 4 до 12 полос формата А3		Данные МАУ ИЦ «Вестник Приозерья»
	Тираж	шт	Документы 300 экземпляров в Общий выпуск 3000	Документы 150 экземпляров в Общий выпуск 4000	Достаточное количество экземпляров Недостаточное количество экземпляров	Данные МАУ ИЦ «Вестник Приозерья»
	Общее количество номеров в год	шт	Не менее 12 номеров	Документы: 14 номеров Общий выпуск: 20 номеров		Данные МАУ ИЦ «Вестник Приозерья»
	Количество посетителей сайта в год	чел		556		Данные МАУ ИЦ «Вестник Приозерья»

Директор МАУ «Информационный центр «Вестник Приозерья» сельского поселения Габовское Салагина Д.М.

Отчет об исполнении муниципального задания за 2016 год

Наименование муниципального учреждения:
Муниципальное Автономное Учреждение «Информационный центр «Вестник Приозерья» сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

1. Показатели, характеризующие качество и объем оказываемой услуги

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной 2016 финансовый год	Фактическое значение за очередной 2016 финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
	Периодичность издания	шт	Не менее 1 раза в месяц	Не менее 1 раз в месяц		Данные МАУ ИЦ «Вестник Приозерья»
	Объем газеты	шт	От 4 до 12 полос формата А3	От 4 до 12 полос формата А3		Данные МАУ ИЦ «Вестник Приозерья»
	Тираж	шт	Документы 300 экземпляров в Общий выпуск 3000	Документы 100 экземпляров в Общий выпуск 5000	Достаточное количество экземпляров Недостаточное количество экземпляров	Данные МАУ ИЦ «Вестник Приозерья»
	Общее количество номеров в год	шт	Не менее 12 номеров	Документы: 13 номеров Общий выпуск: 21 номеров		Данные МАУ ИЦ «Вестник Приозерья»
	Количество посетителей сайта в год	чел		17 363		Данные МАУ ИЦ «Вестник Приозерья»

Руководитель учреждения _____ Салагина Д.М.
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Приложение №2
к отчету о результатах деятельности
МАУ ИЦ «Вестник Приозерья» и об использовании
закрепленного за ним имущества

Прейскурант
на размещение рекламных и информационных заметок в печатном издании
«Вестник Приозерья»

№ п/п	Наименование услуг	Описание, размер	Цена, в рублях	Примечание
1.	Строчное объявление	До 96 символов До 144 символов До 192 символов До 240 символов	230 рублей 345 рублей 460 рублей 575 рублей	
2.	Модульные рекламные объявления	1/64 страницы 40 x 40 мм	580 рублей	
		1/32 страницы 84 x 38 мм	990 рублей	
		1/16 страницы 84 x 75 мм	1980 рублей	
		1/8 страницы 84 x 149 мм 128 x 98 мм	3820 рублей	
		1/4 страницы 128 x 176 мм	6370 рублей	
		1/2 страницы 260 x 176 мм	12610 рублей	
		1/1 страницы 260 x 356 мм	25220 рублей	

Прейскурант на цветное и черно-белое копирование, цветную печать, печать фото, ламинирование, сканирование, фото на документы, запись информации на носители, редактирование фото

№	Наименование услуг	Цена в рублях	
1.	Черно-белое копирование А4 (за 1 страницу)		
	1 - 9 копий	10,00	
	10 - 50 копий	4,00	
	51 - 300	3,00	
	301 - 1 000	2,50	
	1 001 - 10 000	1,70	
	свыше 10 001	1,00	
	A3 = 2A4		
	2.	Цветное копирование (вкл. бумагу меловка 100 гр)* А4 (за 1 страницу)	
		1 - 10 копий	40,00
10 - 200		30,00	
201 - 500		20,00	
501 - 1 000		15,00	
свыше 1 000		12,00	
A3 = 2A4			
3.		Цветная печать (вкл. бумагу меловка 100 гр) А4 (за 1 страницу)	
		1 - 10 копий	30,00
		10 - 200	25,00
	201 - 500	20,00	
	501 - 1 000	15,00	
	1 001 - 3 000	12,00	
	3 001 - 10 000	10,00	
	свыше 10 001	9,00	
	A3 = 2A4		
	4.	Печать фото 10x15	20,00
15x21		30,00	
21x30		40,00	
Сканирование			
5.	Сканирование цветное 300 dpi А5	30,00	
	Сканирование цветное 300 dpi А4	40,00	
	Сканирование цветное 300 dpi А3	50,00	
	Ч/б сканирование с созданием pdf-файла А5	20,00	
	Ч/б сканирование с созданием pdf-файла А4	30,00	
	Ч/б сканирование с созданием pdf-файла А3	40,00	
6.	Ламинирование А5	40,00	
	А4	50,00	
	А3	100,00	
	Карточки, удостоверения	30,00	
	7.	Предоставление информации на носителях	
		Запись на CD - R (наш диск)	120,00
Запись на DVD - R (наш диск)		200,00	
печать на запечатываемый CD/DVD- диск (накатка) до 10 шт.		100,00	
8.	печать на запечатываемый CD/DVD- диск (накатка) свыше 10 шт.	40,00	
	Печать фотографий на документы		
	Услуга «Фото на документы»		
	4-6 фотографий (1 лист 10x15 см)	220,00	
	Дополнительная печать 1 листа фотографий	100,00	
	Печать 1 листа фотографий на документы из файлов заказчика (1 лист 10x15 см)		
	Услуга «Фото с сохранением на электронном носителе заказчика»	150,00	
	Редактирование фотографий	100,00	
	Фото на документы расшифровка цен	1000 руб	

Формат	Фото в комплекте (шт.)	Цена (руб.)	Цена за доп.фото (руб.)
3x4	2	180	20
	4	200	20
	6	220	20
3,5x4,5	4	220	20
4x5			20
4x6			20
5x5	3	220	20
9x12	1	220	-
патент	4	220	20
ЦИФРОВАЯ ФОТОГРАФИЯ без распечатки в файл		150	-
Замена фона		50	-
Замена костюма		50	-
Ретушь		50	-

ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2016

д. Каменка

№ 176

О внесении изменений в «Положение о системе оплаты труда работников Администрации сельского поселения Габовское»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 г. № 131-ФЗ (ред. от 28.12.2013 г.) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с законом Московской области № 73/2007-ОЗ «О тарифной ставке первого разряда тарифной сетки по оплате труда рабочих государственных учреждений Московской области» (с изменениями, внесенными законами Московской области № 76/2008-ОЗ, № 133/2010-ОЗ, № 142/2011-ОЗ, № 181/2011-ОЗ, № 30/2013-ОЗ)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести в «Положение о системе оплаты труда работников Администрации сельского поселения Габовское» утвержденное Постановлением Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 19.05.2009 № 50 (с учетом изменений, внесенных Постановлениями Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 22.12.2011 г. № 518; от 14.01.2013 г. № 4; от 21.05.2014 г. № 284) следующие изменения:
 - К пункту 3 добавить подпункт:

3.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей администрации и средней заработной платы работников администрации за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 6.
 - Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя администрации и средней заработной платы работников администрации за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 4.
 - Данное постановление вступает в силу с 01 января 2017 года.
 - Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области Г.М. Павлову.

Глава сельского поселения Габовское В.В. Муратов
УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
сельского поселения Габовское
от 20.02.2017 г. № 16

Администрация сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района
Московской области

Муниципальная программа «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»

Раздел 1.

Общая характеристика сферы реализации Программы.

Муниципальная программа сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2015-2019 гг. «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.» (далее – программа) разработана во исполнение постановления Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 27.07.2015 г. № 87 «О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области» от 17.09.2014 года № 505», в соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 12.08.2013 г. № 335 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области».

Организация эффективного муниципального управления – одна из наиболее важных интегральных характеристик власти, показывающая степень выполнения ею своих задач и функций. Практически это означает гарантированное проведение в жизнь компетентных властных распоряжений с наименьшими затратами и издержками в максимально короткие сроки. Критериями эффективной власти являются: легитимность власти и эффективное использование ее ресурсов.

В рамках повышения эффективности муниципального управления ключевым направлением является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций. В контексте общих целей и задач в Российской Федерации на перспективу до 2020 года определены основные направления совершенствования системы государственного управления, которые в свою очередь задают приоритеты государственной политики в сфере муниципального управления.

В соответствии с 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления сельских поселений, наделены определенными полномочиями в целях решения вопросов местного значения.

В сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области для оказания муниципальных услуг в рамках осуществляемых полномочий в области градостроительной деятельности и землепользования создано Муниципальное автономное учреждение «Единый центр муниципальных услуг Администрации сельского поселения Габовское», Дмитровского муниципального района Московской области. (МАУ «Единый центр»).

В целях повышения открытости деятельности органов местного самоуправления, получения обратной связи от граждан и организаций и освещения всех сфер жизнедеятельности сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района

Московской области создано Муниципальное автономное учреждение «Информационный центр «Вестник Приозерья», которое осуществляет выпуск местной газеты «Вестник Приозерья» и организует работу официального сайта администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

Для осуществления бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений и администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области создано Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия СП Габовское».

В целях реализации приоритетных направлений по совершенствованию системы муниципального управления для создания благоприятных условий для проживания и развития экономической деятельности на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области разработана муниципальная программа «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»

Раздел 2.

Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации муниципальной Программы.

Цель муниципальной программы – повышение эффективности муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

Достижение целей муниципальной Программы обеспечивается за счет решения следующих основных задач:

- снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области;

- обеспечения безопасности жизнедеятельности на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

- формирование современной инфраструктуры информирования населения о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в целях повышения открытости деятельности органов местного самоуправления.

- эффективность бюджетных расходов и целевое использование средств бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области;

- создание условий, обеспечивающих материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности первичного воинского учета на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

- обеспечение пенсионного содержания за выслугу лет замещавшим муниципальные должности, или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципального образования Московской области.

Реализацию муниципальной Программы предполагается осуществить в течение пяти лет в период с 2015 по 2019 год.

Раздел 3.

Планируемые результаты реализации муниципальной Программы.

Планируемые результаты, предлагаемые к достижению в ходе реализации муниципальной Программы, с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, приведены в приложении № 2 к муниципальной Программе.

Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы приведена в приложении № 6.

Раздел 4.

Характеристика основных мероприятий муниципальной Программы.

Программа направлена на решение задач повышения эффективности муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

Для достижения намеченной цели и решения поставленных задач в рамках муниципальной Программы предусматривается выполнение мероприятий, перечень которых приведен в Приложении № 3 к настоящей муниципальной Программе.

Раздел 5.

Финансирование муниципальной Программы.

Общий объем финансирования муниципальной Программы составляет 290 895,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год – 56 545,3 тыс. рублей,

2016 год – 46 319,1 тыс. рублей,

2017 год – 83 272,7 тыс. рублей,

2018 год – 52 839,4 тыс. рублей,

2019 год – 51 919,4 тыс. рублей.

Основу финансирования муниципальной Программы составляют средства бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области и средства федерального бюджета.

При снижении (увеличении) ресурсного обеспечения в установленном порядке вносятся изменения в муниципальную Программу.

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной Программы приведено в Приложении № 4 к настоящей муниципальной Программе.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области о бюджете сельского поселения Габовское.

Оценка влияния изменения объема финансирования на изменение целевых показателей эффективности реализации муниципальной Программы приведена в Приложении № 5 к настоящей муниципальной Программе.

Раздел 6.

Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы с муниципальным заказчиком муниципальной Программы.

Муниципальный заказчик муниципальной Программы, организует управление реализацией муниципальной Программой и осуществляет взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий муниципальной Программы обеспечивая:

- планирование реализации муниципальной Программы в ключе задач и целевых ориентиров муниципальной Программы на соответствующий финансовый год;

- формирование прогноза объемов средств, необходимых на реализацию мероприятий муниципальной Программы;

- заключение соглашений (договоров) с организациями, предприятиями, министерствами и ведомствами, участвующими в реализации мероприятий в составе муниципальной Программы;

- мониторинг целевых значений показателей муниципальной Программы и показателей мероприятий Программы;

- осуществляет анализ и оценку фактически достигаемых значений показателей муниципальной Программы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

- осуществляет ежегодную оценку результативности и эффективности мероприятий муниципальной Программы в ее составе, формирует итоговые доклады о ходе реализации муниципальной Программы;

- обеспечивает контроль реализации мероприятий муниципальной Программы;

- вносит в установленном Порядке предложения о корректировке параметров муниципальной Программы;

- обеспечивает информационное сопровождение реализации муниципальной Программы.

Получателями средств бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области являются исполнители мероприятий муниципальной Программы, которые обеспечивают их целевое использование.

Исполнители мероприятий муниципальной Программы готовят и представляют соответственно муниципальному заказчику муниципальной Программы отчеты о ходе реализации мероприятий и о результатах реализованных мероприятий.

Раздел 7.

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной Программы.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы Муниципальный заказчик раз в квартал до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в финансовый отдел Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;

- оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы предоставляется по форме, установленной постановлением Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 12.08.2013 г. № 335 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области»;

- отчет направляется в электронном виде на электронный официальный адрес Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области и предоставляется на бумажном носителе с подписью ответственного лица.

Финансовый отдел администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет Главе Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

Финансовый отдел администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

Муниципальный заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в финансовый отдел администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, финансовый отдел администрации сельского поселения Габовское Дмитровского района Московской области готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

После окончания срока реализации муниципальной программы Муниципальный заказчик представляет в Администрацию сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

- а) аналитическую записку, в которой указываются:
 - степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной Программы;
 - общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам;

- б) таблицу, в которой указываются:
 - данные об использовании средств бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
 - по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
 - по показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы представляются по формам, установленным постановлением Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 12.08.2013 г. № 335 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области».

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы подлежит публичному обсуждению.

Приложение №1
к муниципальной программе

«Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»

Паспорт муниципальной программы «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»

Наименование муниципальной программы	«Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»
Цели муниципальной программы	- повышение эффективности муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

2.	Задача 2 Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области	Итого, в т.ч.	14 779,6	1 311,0	190,7	8 759,3	2 259,3	2 259,3
		Средства бюджета с/п Габовское	14 779,6	1 311,0	190,7	8 759,3	2 259,3	2 259,3
		Другие источники						
2.1.	Мероприятия 1 Профилактика терроризма и экстремизма	Итого, в т.ч.	25,0	25,0	-	-	-	-
		Средства бюджета с/п Габовское	25,0	25,0	-	-	-	-
		Другие источники						
2.2.	Мероприятия 2 Обеспечение противопожарной безопасности	Итого, в т.ч.	14 754,6	1 286,0	190,7	8 759,3	2 259,3	2 259,3
		Средства бюджета с/п Габовское	14 754,6	1 286,0	190,7	8 759,3	2 259,3	2 259,3
		Другие источники						
3.	Задача 3 Эффективность бюджетных расходов и целевое использование средств бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области;	Итого, в т.ч.	44 329,1	8 330,3	6 771,1	9 901,5	9 658,1	9 668,1
		Средства бюджета с/п Габовское	44 329,1	8 330,3	6 771,1	9 901,5	9 658,1	9 668,1
		Другие источники						
3.1.	Мероприятия 1 Повышение эффективности бюджетных расходов сельского поселения Габовское, повышение качества исполнения по расходной части бюджета сельского поселения Габовское	Итого, в т.ч.	44 329,1	8 330,3	6 771,1	9 901,5	9 658,1	9 668,1
		Средства бюджета с/п Габовское	44 329,1	8 330,3	6 771,1	9 901,5	9 658,1	9 668,1
		Другие источники						
4.	Задача 4 Формирование современной инфраструктуры информирования населения о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в целях повышения открытости деятельности органов местного самоуправления;	Итого, в т.ч.	24 479,7	4 836,3	4 466,5	5 092,3	5 042,3	5 042,3
		Средства бюджета с/п Габовское	24 479,7	4 836,3	4 466,5	5 092,3	5 042,3	5 042,3
		Другие источники						
4.1.	Мероприятия 1 Оказание муниципальной услуги, связанной с информированием населения о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, о положении дел в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в печатных средствах массовой информации и на сайте поселения	Итого, в т.ч.	24 479,7	4 836,3	4 466,5	5 092,3	5 042,3	5 042,3
		Средства бюджета с/п Габовское	24 479,7	4 836,3	4 466,5	5 092,3	5 042,3	5 042,3
		Другие источники						
5.	Задача 5 Создание условий, обеспечивающих материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности первичного воинского учета на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области;	Итого, в т.ч.	531,0	531,0	-	-	-	-
		Средства бюджета с/п Габовское	531,0	531,0	-	-	-	-
		Другие источники						
5.1.	Мероприятия 1 Осуществление работ по постановке граждан на воинский учет, обязанных стоять на воинском учете	Итого, в т.ч.	531,0	531,0	-	-	-	-
		Средства бюджета с/п Габовское						
		Другие источники	531,0	531,0	-	-	-	-

6.	Задача 6 Обеспечение пенсионного содержания за выслугу лет замещающим муниципальные должности, или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления и избирательных комиссиях муниципальных образований Московской области.	Итого, в т.ч.	2 077,8	397,8	420,0	420,0	420,0	420,0
		Средства бюджета с/п Габовское	2 077,8	397,8	420,0	420,0	420,0	420,0
		Другие источники						
6.1.	Мероприятия 1 Пенсионное обеспечение государственных служащих, проходивших государственную службу	Итого, в т.ч.	2 077,8	397,8	420,0	420,0	420,0	420,0
		Средства бюджета с/п Габовское	2 077,8	397,8	420,0	420,0	420,0	420,0
		Другие источники						
Всего по Программе		Итого, в т.ч.	290 895,9	56 545,3	46 319,1	83 272,7	52 839,4	51 919,4
		Средства бюджета с/п Габовское	290 364,9	56 014,3	46 319,1	83 272,7	52 839,4	51 919,4
		Другие источники	531,0	531,0	-	-	-	-

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Организация муниципального управления
на территории сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района
Московской области
в 2015-2019 гг.»

Оценка влияния изменения объема финансирования на изменение значений целевых показателей эффективности реализации программы «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»

Таблица 1. При увеличении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию программы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с программой		Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования программы		Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования программы	Объем финансирования дополнительных мероприятий
	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год		
Показатель 1 Качественное оказание муниципальных услуг, предоставляемых функциональными органами местного самоуправления	2015 год	100	2015 год	105	Развитие системы оказания муниципальных услуг	1431,8
	2016 год	100	2016 год	105	Развитие системы оказания муниципальных услуг	1142,0
	2017 год	100	2017 год	105	Развитие системы оказания муниципальных услуг	2145,6
	2018 год	100	2018 год	105	Развитие системы оказания муниципальных услуг	983,6
	2019 год	100	2019 год	105	Развитие системы оказания муниципальных услуг	982,1
Показатель 2 Постановка на кадастровый учет объектов муниципальной собственности	2015 год	100	2015 год	105	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности	625,2
	2016 год	100	2016 год	105	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности	581,5
	2017 год	100	2017 год	105	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности	809,4
	2018 год	100	2018 год	105	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности	789,4
	2019 год	100	2019 год	105	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности	744,4
Показатель 3 Предотвращение или устранение угрозы для жизни, здоровья людей и их имущества в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области	2015 год	100	2015 год	105	Обеспечение противопожарной безопасности	65,5
	2016 год	100	2016 год	105	Обеспечение противопожарной безопасности	9,5
	2017 год	100	2017 год	105	Обеспечение противопожарной безопасности	438,0
	2018 год	100	2018 год	105	Обеспечение противопожарной безопасности	113,0
	2019 год	100	2019 год	105	Обеспечение противопожарной безопасности	113,0
Показатель 4 Эффективное и своевременное расходование бюджетных средств, выделяемых на обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, а также реализацию муниципальных программ.	2015 год	100	2015 год	105	Оснащение дополнительным программным обеспечением	416,5
	2016 год	100	2016 год	105	Оснащение дополнительным программным обеспечением	338,5
	2017 год	100	2017 год	105	Оснащение дополнительным программным обеспечением	495,1
	2018 год	100	2018 год	105	Оснащение дополнительным программным обеспечением	483,0
	2019 год	100	2019 год	105	Оснащение дополнительным программным обеспечением	483,4
Показатель 5 Усовершенствование и развитие газеты «Вестник Приозерья», с увеличением тиража, обслуживание сайта администрации сельского поселения	2015 год	100	2015 год	105	Увеличение тиража, обслуживание сайта администрации сельского поселения	241,8
	2016 год	100	2016 год	105	Увеличение тиража, обслуживание сайта администрации сельского поселения	223,3
	2017 год	100	2017 год	105	Увеличение тиража, обслуживание сайта администрации сельского поселения	254,6
	2018 год	100	2018 год	105	Увеличение тиража, обслуживание сайта администрации сельского поселения	252,1
	2019 год	100	2019 год	105	Увеличение тиража, обслуживание сайта администрации сельского поселения	252,1
Показатель 6 Стопроцентная постановка граждан, на воинский учет, обязанных стоять на воинском учете	2015 год	100	2015 год	105	Осуществление работ по постановке граждан на воинский учет, обязанных стоять на воинском учете	26,5
	2016 год	-	2016 год	-		-
	2017 год	-	2017 год	-		-
	2018 год	-	2018 год	-		-
	2019 год	-	2019 год	-		-
Показатель 7 Предоставление пенсионного содержания за выслугу лет в соответствии с федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан РФ, проходивших государственную службу.	2015 год	100	2015 год	105	Пенсионное обеспечение государственных служащих, проходивших государственную службу	19,9
	2016 год	100	2016 год	105	Пенсионное обеспечение государственных служащих, проходивших государственную службу	21,0
	2017 год	100	2017 год	105	Пенсионное обеспечение государственных служащих, проходивших государственную службу	21,0
	2018 год	100	2018 год	105	Пенсионное обеспечение государственных служащих, проходивших государственную службу	21,0
	2019 год	100	2019 год	105	Пенсионное обеспечение государственных служащих, проходивших государственную службу	21,0

Таблица 2. При уменьшении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию подпрограммы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с программой		Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий программы		Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объема финансирования программы	Объем финансирования дополнительного мероприятия
	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год		
Показатель 1 Качественное оказание муниципальных услуг, предоставляемых функциональными органами местного самоуправления	2015 год	100	2015 год	95	Развитие системы оказания муниципальных услуг	1431,8
	2016 год	100	2016 год	95	Развитие системы оказания муниципальных услуг	1142,0
	2017 год	100	2017 год	95	Развитие системы оказания муниципальных услуг	2145,6
	2018 год	100	2018 год	95	Развитие системы оказания муниципальных услуг	983,6
	2019 год	100	2019 год	95	Развитие системы оказания муниципальных услуг	982,1
Показатель 2 Постановка на кадастровый учет объектов муниципальной собственности	2015 год	100	2015 год	95	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности	625,2
	2016 год	100	2016 год	95	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности	581,5
	2017 год	100	2017 год	95	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности	809,4
	2018 год	100	2018 год	95	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности	789,4
	2019 год	100	2019 год	95	Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности	744,4
Показатель 3 Предотвращение или устранение угрозы для жизни, здоровья людей и их имущества в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области	2015 год	100	2015 год	95	Обеспечение противопожарной безопасности	65,5
	2016 год	100	2016 год	95	Обеспечение противопожарной безопасности	9,5
	2017 год	100	2017 год	95	Обеспечение противопожарной безопасности	438,0
	2018 год	100	2018 год	95	Обеспечение противопожарной безопасности	113,0
	2019 год	100	2019 год	95	Обеспечение противопожарной безопасности	113,0
Показатель 4 Эффективное и своевременное расходование бюджетных средств, выделяемых на обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, а также реализацию муниципальных программ	2015 год	100	2015 год	95	Оснащение дополнительным программным обеспечением	416,5
	2016 год	100	2016 год	95	Оснащение дополнительным программным обеспечением	338,5
	2017 год	100	2017 год	95	Оснащение дополнительным программным обеспечением	495,1
	2018 год	100	2018 год	95	Оснащение дополнительным программным обеспечением	483,0
	2019 год	100	2019 год	95	Оснащение дополнительным программным обеспечением	483,4
Показатель 5 Усовершенствование и развитие газеты «Вестник Приозерья», с увеличением тиража, обслуживание сайта администрации сельского поселения	2015 год	100	2015 год	95	Увеличение тиража, обслуживание сайта администрации сельского поселения	241,8
	2016 год	100	2016 год	95	Увеличение тиража, обслуживание сайта администрации сельского поселения	223,3
	2017 год	100	2017 год	95	Увеличение тиража, обслуживание сайта администрации сельского поселения	254,6
	2018 год	100	2018 год	95	Увеличение тиража, обслуживание сайта администрации сельского поселения	252,1
	2019 год	100	2019 год	95	Увеличение тиража, обслуживание сайта администрации сельского поселения	252,1
Показатель 6 Стопроцентная постановка граждан, на воинский учет, обязанных состоять на воинском учете	2015 год	100	2015 год	95	Осуществление работ по постановке граждан на воинский учет, обязанных состоять на воинском учете	26,5
	2016 год	-	2016 год	-	-	-
	2017 год	-	2017 год	-	-	-
	2018 год	-	2018 год	-	-	-
	2019 год	-	2019 год	-	-	-
Показатель 7 Предоставление пенсионного содержания за выслугу лет в соответствии с федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан РФ, проходивших государственную службу	2015 год	100	2015 год	95	Пенсионное обеспечение государственных служащих, проходивших государственную службу	19,9
	2016 год	100	2016 год	95	Пенсионное обеспечение государственных служащих, проходивших государственную службу	21,0
	2017 год	100	2017 год	95	Пенсионное обеспечение государственных служащих, проходивших государственную службу	21,0
	2018 год	100	2018 год	95	Пенсионное обеспечение государственных служащих, проходивших государственную службу	21,0
	2019 год	100	2019 год	95	Пенсионное обеспечение государственных служащих, проходивших государственную службу	21,0

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»

МЕТОДИКА

оценки эффективности реализации муниципальной программы «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»

I. Общие положения.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.» (далее – методика и Программа) ориентирована на повышение эффективности управления, создания благоприятных условий для оказания муниципальных услуг оказываемых населению и организациям сельского поселения.

II. Система показателей оценки эффективности реализации Программы

В основе оценки эффективности реализации Программы лежит система, включающая две группы показателей, характеризующих эффективность реализации Программы.

1-я группа показателей – целевые индикаторы по направлениям программных мероприятий. Наименование показателей приведены в таблице.

Таблица
ПОКАЗАТЕЛИ
оценки эффективности реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановый целевой
1	П1 - Качественное оказание муниципальных услуг, предоставляемых функциональными органами местного самоуправления	%	100
2	П2 - Постановка на кадастровый учет объектов муниципальной собственности	%	100
3	П3 - Предотвращение или устранение угрозы для жизни, здоровья людей и их имущества в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области	%	100
4	П4 - Эффективное и своевременное расходование бюджетных средств, выделяемых на обеспечение деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, а также реализацию муниципальных программ	%	100
5	П5 - Усовершенствование и развитие газеты «Вестник Приозерья», с увеличением тиража, обслуживание сайта администрации СП Габовское, с привлечением посетителей сайта	%	100
6	П6 - Стопроцентная постановка граждан, на воинский учет, обязанных состоять на воинском учете	%	100
7	П7 - Предоставление пенсионного содержания за выслугу лет в соответствии с федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан РФ, проходивших государственную службу	%	100

Степень достижения ожидаемых результатов планируется измерять на основании сопоставления фактических значений целевых индикаторов с их плановыми значениями. Сопоставление значений целевых индикаторов производится по каждому расчету (плановому) показателю.

Оценка эффективности реализации показателей П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7 определяется по итогам 2019 года по формуле:

$$ЭП_i = \frac{ФП_i}{П_i} * 100,$$

где ЭП_i – эффективность реализации i-го показателя;
ФП_i – фактическое значение индикатора i-го показателя, достигнутое в ходе реализации Программы;
П_i – плановое значение индикатора i-го показателя, утвержденное Программой.
Эффективность реализации Программы по степени достижения индикаторов рассчитывается по формуле:
$$ЭП = \frac{ЭП_1 + ЭП_2 + ЭП_3 + ЭП_4 + ЭП_5 + ЭП_6 + ЭП_7}{7} * 100 \%$$

где ЭП – эффективность реализации Программы;
ЭП₁, ЭП₂, ЭП₃, ЭП₄, ЭП₅, ЭП₆, ЭП₇ – эффективность реализации П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7 показателей.
При значении:
ЭП равном 100 процентам – реализация Программы является эффективной;
ЭП более 100 процентов – реализация Программы является наиболее эффективной;
ЭП менее 100 процентов реализации Программы является неэффективной.

2-я группа показателей – бюджетная эффективность Программы (определяется как степень реализации расходных обязательств) и рассчитывается по формуле:

$$ЭБюд = \frac{Фф}{Фп} * 100,$$

где ЭБюд – бюджетная эффективность Программы;
Фф – фактическое исполнение средств;
Фп – планируемое исполнение средств.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
сельского поселения Габовское
от 21.02.2017_ № 19

Администрация сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района
Московской области

Муниципальная программа

«Благоустройство территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 годы»
(Организация и обеспечения услугами пассажирского населения по регулируемым тарифам на территории Дмитровского муниципального района Московской области в 2014-2018 годах)

Приложение №1
К муниципальной программе «Дорожно-транспортное хозяйство городского поселен
Приложение №1
К муниципальной программе «Благоустройство территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»

Паспорт муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»

Наименование программы	«Благоустройство территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района на 2015-2019 гг.»						
Цель муниципальной программы	Создание комфортных условий проживания для жителей сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, повышение уровня внешнего благоустройства и содержания населенных пунктов						
Задачи программы	1. Проведение капитального ремонта, монтаж новых и текущее содержание линий уличного освещения. 2. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории сельского поселения Габовское (кредиторская задолженность 2015 года) 3. Улучшение эстетического вида поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды 4. Уборка и поддержание чистоты территории сельского поселения Габовское,						
Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области по безопасности О.В. Бабич						
Муниципальный заказчик программы	Администрация сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области						
Сроки реализации программы	2015-2019 годы						
Перечень подпрограмм	подпрограмм нет						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)						
	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
Всего	338 864,5	69 867,9	67 813,8	59 008,6	86 812,8	55 361,4	
Средства бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области	337 669,3		66 618,6				
Другие источники	1 195,2		1 195,2				
Планируемые результаты реализации подпрограммы	1. Обеспечение освещением и содержанием уличного освещения на территории сельского поселения Габовское. 2. Содержание мест захоронения на территории сельского поселения Габовское (кредиторская задолженность 2015 года). 3. Обслуживание детских, спортивных площадок; памятников ВОВ; межквартальных дорог; прочие мероприятия по благоустройству. 4. Обеспечение деятельности по уборке и уходу за территорией						

Раздел 1.

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района на 2015-2019 гг.» (далее – муниципальная программа) разработана во исполнение постановления Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 27.07.2015 г №87 «О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области» от 17.09.2014 года №505», в соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской от 12.08.2013 № 335 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области».

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству территории и социальному развитию населенных пунктов.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем. Благоустройством многих населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям. По-прежнему серьезно озабоченность вызывает состояние сбора и утилизации бытовых и промышленных отходов, освещение улиц населенных пунктов, озеленение территории поселения, обустройство детских площадок, мероприятия по контролю над численностью безнадзорных животных.

Одной из проблем благоустройства территорий населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства: приводятся в негодность детские площадки, разрушаются и разрисовываются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

В настоящее время уличное освещение составляет 80% от необходимого. Сетью наружного освещения не достаточно оснащена вся территория поселения. Помимо наружного уличного освещения, на некоторых домах населенных пунктов имеются светильники, которые не обеспечивают освещение территории. Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения, его реконструкции и строительстве нового на улицах сельского поселения Габовское.

На территории поселения располагается три кладбища в: д. Рождествено, д. Гульнево, с. Озерцево. На их территории отсутствуют парковочные места, техническая вода, электричество, административные здания.

На территории поселения имеются зоны, где необходимо провести озеленение территории. В некоторых местах существующие участки зеленых насаждений имеют неудовлетворительное состояние или недостаточно благоустроены. За существующими насаждениями необходим систематический уход: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, подсадка саженцев, разбивка клумб.

Также необходимо постоянно производить уборку и поддерживать чистоту территории сельского поселения Габовское.

Для решения этих задач на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района в 2014 году создано Муниципальное автономное учреждение «Служба благоустройства».

С момента создания МАУ «Служба благоустройства» работы по благоустройству территорий населенных пунктов поселения приобрели комплексный характер, переросли в плоскость конкретных практических действий, однако эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных финансовых затрат. Для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и организаций различных форм собственности, граждан поселения.

Для решения проблем по благоустройству населенных пунктов поселения связанных с планированием и организацией работ по созданию и улучшению комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, мероприятия в сфере благоустройства территории поселения должны осуществляться с помощью использования программно-целевого метода.

Раздел 2.

Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы.

Целью муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района в 2015-2019 годы» является - создание комфортных условий проживания для жителей сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, повышение уровня внешнего благоустройства и содержания населенных пунктов.

Достижению этой цели будет способствовать решение следующих задач

Проведение капитального ремонта, монтаж новых и текущее содержание линий уличного освещения

3.	Задача 3 Улучшение эстетического вида поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды	Итого, в т.ч.	126966,7	27871,2	14245,5	8350,0	53550,0	22950,0
		Средства бюджета с/п Габовское	126966,7	27871,2	14245,5	8350,0	53550,0	22950,0
3.1.	Мероприятия 1 Оборудование детских, спортивных площадок, устройство с. Озерцево ул. Садовая, д. Походкино, д. Левково, Круглое Озеро, д. Каменка	Итого, в т.ч.	17700,2	13200,2	2500,0	1000,0	500,0	500,0
		Средства бюджета с/п Габовское	17700,2	13200,2	2500,0	1000,0	500,0	500,0
3.2.	Мероприятия 2 Капитальный ремонт памятников ВОВ	Итого, в т.ч.	4795,9	4795,9				
		Средства бюджета с/п Габовское	4795,9	4795,9				
3.3.	Мероприятия 3 Благоустройство посёлка Горки-25	Итого, в т.ч.	44500,0				26500,0	18000,0
		Средства бюджета с/п Габовское	44500,0				26500,0	18000,0
3.4.	Мероприятия 4 Валка деревьев	Итого, в т.ч.	175,0	175,0				
		Средства бюджета с/п Габовское	175,0	175,0				
3.5.	Мероприятия 5 Благоустройство территории Останкино	Итого, в т.ч.	17998,67	9404,17	8444,5	50,0	50,0	50,0
		Средства бюджета с/п Габовское	17998,67	9404,17	8444,5	50,0	50,0	50,0
3.6.	Мероприятия 6 Обслуживание межквартальных дорог	Итого, в т.ч.	13601,0		3301,0	3300,0	3500,0	3500,0
		Средства бюджета с/п Габовское	13601,0		3301,0	3300,0	3500,0	3500,0
3.7.	Мероприятия 7 Устройство автостоянки д. Гульнево, д. Рождественно	Итого, в т.ч.	99,93	99,93				
		Средства бюджета с/п Габовское	99,93	99,93				
3.8.	Мероприятия 8 Благоустройства парка в Останкино (озеленение, металлические ограждения)	Итого, в т.ч.	10900,0			2000,0	8000,0	900,0
		Средства бюджета с/п Габовское	10900,0			2000,0	8000,0	900,0
3.9.	Мероприятия 9 Изготовление информационных стендов	Итого, в т.ч.	196,0	196,0				
		Средства бюджета с/п Габовское	196,0	196,0				
3.10.	Мероприятия 10 Благоустройство рекреационной зоны в Останкино	Итого, в т.ч.	17000,0			2000,0	15000,0	
		Средства бюджета с/п Габовское	17000,0			2000,0	15000,0	
4.	Задача 4 Уборка и поддержание чистоты территории сельского поселения Габовское	Итого, в т.ч.	166898,2	32359,0	37807,6	45225,6	26287,8	26413,4
		Средства бюджета с/п Габовское	166898,2	32359,0	37807,6	45225,6	26287,8	26413,4
4.1.	Мероприятия 1 Уборка и уход за территорией, окос травы, посадка, обрезка деревьев, кустарников, устройство и содержание газонов, летнее и зимнее содержание тротуаров, парковок, дорог местного значения	Итого, в т.ч.	95604,4	22912,3	10297,9	24732,0	18831,1	18831,1
		Средства бюджета с/п Габовское	95604,4	22912,3	10297,9	24732,0	18831,1	18831,1

4.2.	Мероприятия 2 Контроль численности безнадзорных животных	Итого, в т.ч.	2984,2	431,2	600,0	651,0	651,0	651,0
		Средства бюджета с/п Габовское	2984,2	431,2	600,0	651,0	651,0	651,0
4.3.	Мероприятия 3 Вывоз мусора (несанкционированные свалки и очистка от снега и льда улиц и дорог)	Итого, в т.ч.	25128,6	3136,2	5011,5	5660,3	5660,3	5660,3
		Средства бюджета с/п Габовское	25128,6	3136,2	5011,5	5660,3	5660,3	5660,3
4.4.	Мероприятия 4 Дезинсекция водоёмов	Итого, в т.ч.	544,4	73,4	100,0	123,0	124,0	124,0
		Средства бюджета с/п Габовское	544,4	73,4	100,0	123,0	124,0	124,0
4.5.	Мероприятия 5 Обработка от клещей	Итого, в т.ч.	50,4	50,4				
		Средства бюджета с/п Габовское	50,4	50,4				
4.6.	Мероприятия 6 Открытие зон отдыха, обустройство, обслуживание	Итого, в т.ч.	26487,9	5577,5	9877,4	8864,6	1021,4	1147,0
		Средства бюджета с/п Габовское	26487,9	5577,5	9877,4	8864,6	1021,4	1147,0
4.7.	Мероприятия 7 Геолого- изыскательные работы	Итого, в т.ч.	178,0	178,0				
		Средства бюджета с/п Габовское	178,0	178,0				
4.8.	Мероприятия 8 Покупка грейдера	Итого, в т.ч.	5194,7			5194,7		
		Средства бюджета с/п Габовское	5194,7			5194,7		
4.9.	Мероприятия 9 Государственная программа Московской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на 2014-2018 годы» на мероприятия Государственной программы по приобретению техники для нужд коммунального хозяйства»	Итого, в т.ч.	1195,2		1195,2			
		Средства бюджета с/п Габовское	1195,2		1195,2			
4.10.	Мероприятия 10 Покупка подметально-вакуумной машины	Итого, в т.ч.	10725,6		10725,6			
		Средства бюджета с/п Габовское	10725,6		10725,6			
		Итого, в т.ч.	69867,9	67813,8	86812,8	55361,4		
		Средства бюджета с/п Габовское	69867,9	67813,8	86812,8	55361,4		

Приложение № 5
к программе
«Благоустройство территории
сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района
Московской области
на 2015-2019 годы»

Оценка влияния изменения объема финансирования на изменение значений целевых показателей эффективности реализации программы «Благоустройство территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»

Таблица 1. При увеличении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию программы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с программой	Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий программы	Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования программы	Объем финансирования дополнительных мероприятий
-------------------------	---	--	---	---

Показатель	Год	100	2015 год	105	2015 год	Оплата коммунальных услуг	433,89
Показатель 1 Обеспечение освещением и содержание уличного освещения на территории сельского поселения Габовское	2015 год	100	2015 год	105	2015 год	Оплата коммунальных услуг	433,89
	2016 год	100	2016 год	105	2016 год	Текущий ремонт	783,0
	2017 год	100	2017 год	105	2017 год	Капитальный ремонт	271,7
	2018 год	100	2018 год	105	2018 год	Строительство	348,8
Показатель 2 Содержание мест захоронения на территории сельского поселения Габовское	2015 год	100	2015 год	105	2015 год	Уборка кладбищ	48,0
	2016 год	-	2016 год	-	2016 год	-	-
	2017 год	-	2017 год	-	2017 год	-	-
	2018 год	-	2018 год	-	2018 год	-	-
	2019 год	-	2019 год	-	2019 год	-	-
Показатель 3 Обслуживание детских, спортивных площадок; памятников ВОВ; межквартальных дорог; прочие мероприятия по благоустройству	2015 год	100	2015 год	105	2015 год	Благоустройство территории Останкино	1393,5
	2016 год	100	2016 год	105	2016 год	Благоустройство территории Останкино	712,3
	2017 год	100	2017 год	105	2017 год	Благоустройство территории Останкино	417,5
	2018 год	100	2018 год	105	2018 год	Благоустройство территории Останкино	2677,5
	2019 год	100	2019 год	105	2019 год	Благоустройство территории Останкино	1147,5
Показатель 4 Обеспечение деятельности по уборке и уходу за территорией	2015 год	376	2015 год	394,8	2015 год	Уборка и уход за территорией, окос травы, посадка, обрезка деревьев, кустарников, устройство и содержание газонов, летнее и зимнее содержание тротуаров, парковок, дорог местного значения	1617,95
	2016 год	376	2016 год	394,8	2016 год	Уборка и уход за территорией, окос травы, посадка, обрезка деревьев, кустарников, устройство и содержание газонов, летнее и зимнее содержание тротуаров, парковок, дорог местного значения	1890,4
	2017 год	376	2017 год	394,8	2017 год	Уборка и уход за территорией, окос травы, посадка, обрезка деревьев, кустарников, устройство и содержание газонов, летнее и зимнее содержание тротуаров, парковок, дорог местного значения	2261,3
	2018 год	376	2018 год	394,8	2018 год	Уборка и уход за территорией, окос травы, посадка, обрезка деревьев, кустарников, устройство и содержание газонов, летнее и зимнее содержание тротуаров, парковок, дорог местного значения	1314,4
	2019 год	376	2019 год	394,8	2019 год	Уборка и уход за территорией, окос травы, посадка, обрезка деревьев, кустарников, устройство и содержание газонов, летнее и зимнее содержание тротуаров, парковок, дорог местного значения	1320,7

Таблица ПОКАЗАТЕЛИ оценки эффективности реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановый целевой
1	2	3	4
1	П1 - Обеспечение освещением и содержание уличного освещения на территории сельского поселения Габовское	%	100
2	П2 - Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории сельского поселения Габовское (кредиторская задолженность 2015 года)	%	100
3	П3 - Улучшение эстетического вида поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды	%	100
4	П4 - Уборка и поддержание чистоты территории сельского поселения Габовское	га	376

Степень достижения ожидаемых результатов планируется измерять на основании сопоставления фактических значений целевых индикаторов с их плановыми значениями. Сопоставление значений целевых индикаторов производится по каждому расчету (плановому) показателю.

Оценка эффективности реализации показателей П1, П2, П3, П4 определяется по итогам 2019 года по формуле:

$$ЭП_i = \frac{Фп_i}{Пп_i} * 100,$$

где ЭП_i - эффективность реализации i-го показателя;
Фп_i - фактическое значение индикатора i-го показателя, достигнутое в ходе реализации Программы;
Пп_i - плановое значение индикатора i-го показателя, утвержденное муниципальной программой.
Эффективность реализации муниципальной программы по степени достижения индикаторов рассчитывается по формуле:

$$Эп = \frac{Эп1 + Эп2 + Эп3 + Эп4}{4} * 100\%,$$

где Эп - эффективность реализации муниципальной программы;
Эп1 - эффективность реализации П1 показателя.
При значении:
Эп равно 100 процентам - реализация муниципальной программы является эффективной;
Эп более 100 процентов - реализация муниципальной программы является наиболее эффективной;
Эп менее 100 процентов реализации муниципальной программы является неэффективной.
2-я группа показателей - бюджетная эффективность муниципальной программы (определяется как степень реализации расходных обязательств) и рассчитывается по формуле:

$$Эбюд = \frac{Фф}{Фп} * 100,$$

где Эбюд - бюджетная эффективность муниципальной программы;
Фф - фактическое исполнение средств;
Фп - планируемое исполнение средств.

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2016 г.

д. Каменка

№ 153

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения Муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», пунктом 3.7. Постановления Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 27.12.2010 г. № 340 «О порядке осуществления органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения», Приказом Минфина России от 29.08.2016 №142Н

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения Муниципального образования сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.
2. Считать утратившим силу Постановление Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения Муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области» от 01.06.2011 №170.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Администрации Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области Г.М. Павлову.

Глава сельского поселения Габовское В.В. Муратов

**Утверждены
Постановлением Главы
сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района
Московской области
от 29.12.2016 г. № 153**

**ПОРЯДОК
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения Муниципального образования сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения Муниципального образования сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области (далее - План).
2. Муниципальное бюджетное и муниципальное автономное учреждение, их структурные подразделения без прав юридического лица, осуществляющие полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - учреждение, подразделение), составляет План в соответствии с настоящим Порядком.
3. План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.
Учредитель вправе дополнительно детализировать показатели Плана, в том числе поквартально, помещаячно.

II. Требования к составлению Плана

4. План составляется учреждением (подразделением) в рублях с точностью до двух знаков после запятой (приложение № 1) и содержит следующие части:
 - заголовочную;
 - содержательную;
 - оформляющую.
5. В заголовочной части Плана указываются:
 - гриф утверждения документа, содержащий слово «Утверждаю», наименование должности, подпись (и ее расшифровку) лица, уполномоченного утверждать План, и дату утверждения;
 - наименование документа;
 - наименование учреждения;
 - наименование подразделения (в случае составления им Плана);
 - наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
 - дополнительные реквизиты (адрес фактического местонахождения, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения);
 - финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

**Приложение № 6
к муниципальной
программе
«Благоустройство территории поселения Габовское
Дмитровского муниципального района
Московской области
на 2015-2019 годы»**

**МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальной программы
«Благоустройство территории поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»**

I. Общие положения.
Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы» (далее - методика и муниципальная программа)
II. Система показателей оценки эффективности реализации муниципальной программы
В основе оценки эффективности реализации муниципальной программы лежит система, включающая две группы показателей, характеризующих эффективность реализации муниципальной программы.
1-я группа показателей - целевые индикаторы по направлениям программных мероприятий. Наименование показателей приведены в таблице.

- наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

6. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части.

7. В текстовой (описательной) части Плана указываются:

- цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положение о подразделении);
- виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положение о подразделении);
- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положение о подразделении) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;
- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);
- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;
- иная информация по решению Учредителя.

8. В табличной части Плана указываются:

- показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);
- плановые показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения).

9. В целях формирования показателей Плана по поступлениям и выплатам, включенным в табличную часть Плана, учреждение (подразделение) составляет на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) План исходя из представленной Учредителем информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);
- субсидий, предоставляемых в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);
- бюджетных инвестиций;
- публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке учреждению.

10. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением (подразделением) в разрезе:

- субсидий на выполнение муниципального задания;
- целевых субсидий;
- бюджетных инвестиций;
- поступлений от оказания учреждением (подразделением) услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положение о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- поступлений от реализации ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений).

Справочно указываются суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению.

Суммы, указанные в абзацах вторым, третьим, четвертым и седьмым настоящего пункта, формируются учреждением (подразделением) на основании информации, полученной от Учредителя в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, учреждение (подразделение) рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

11. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящим Порядком в разрезе выплат на:

- оплату труда и начисления на оплату труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные услуги;
- арендную плату за пользование имуществом;
- услуги по содержанию имущества;
- прочие услуги;
- пособия по социальной помощи населению;
- приобретение основных средств;
- приобретение нематериальных активов;
- приобретение материальных запасов;
- приобретение ценных бумаг (для муниципальных автономных учреждений);
- прочие расходы;
- иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

12. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением (подразделением) муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном Учредителем.

13. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение (подразделение) составляет и представляет Учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению по форме документа в соответствии с кодом по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее - Сведения) (приложение № 2).

Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

В Сведениях указываются:

- в графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой она предоставляется;
- в графе 2 - аналитический код для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии);
- в графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;
- в графах 4, 5 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в графе 5 - суммы субсидий, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются; в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка;
- в графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;
- в графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

В случае, если учреждению (подразделению) предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

14. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями (подразделениями) муниципальных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением о подразделении) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением (подразделением) в соответствии с порядком определения платы, установленным органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

15. После утверждения в установленном порядке бюджета Муниципального образования сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области План и Сведения при необходимости уточняются учреждением (подразделением) и направляются на утверждение.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

16. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

17. План муниципального автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

18. План муниципального бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается Учредителем.

19. План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

20. Сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются Учредителем.

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ год
и на плановый период 20__ - 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение (подразделение)	_____	по ОКПО	КОДЫ
ИИН/КПП	<input type="text"/>		
Адрес учреждения (подразделения)	_____		
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____	Глава по ВК	
Единица измерения: руб. с точностью до второго десятичного знака	_____	по ОКЕИ по ОКВ	

I. Описательная часть

1. Цели деятельности учреждения	
2. Основные виды деятельности	
3. Перечень услуг (работ)	

4. Общая балансовая стоимость недвижимого имущества (на дату составления Плана)	Всего	В том числе		
		закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления	приобретенного имущества за счет выделенных собственником имущества средств	приобретенного имущества за счет доходов

5. Общая балансовая стоимость движимого имущества (на дату составления Плана)	Всего	в т.ч. особо ценного движимого имущества
---	-------	--

6. Иное	
---------	--

II. Табличная часть

Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения) на _____ 20__ г.

Таблица 1

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код по ОКПО	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)							Итого
				5	5.1	6	7	8	9		
Поступления от доходов, всего:	100	X									
в том числе:											
доходы от собственности	110			X		X	X	X		X	
доходы от оказания услуг, работ	120					X	X				
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130			X		X	X	X		X	
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140			X		X	X	X		X	
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150			X				X	X	X	
прочие доходы	160			X		X	X				
доходы от операций с активами	180	X		X		X	X	X		X	
Выплаты по расходам, всего:	200	X									
в том числе на: выплаты персоналу всего:	210										
из них:											
оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	211										
социальные и иные выплаты населению, всего	220										
из них:											
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230										
из них:											
безвозмездные перечисления организациям	240										
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250										
расходы на закупку товаров, работ, услуг, всего	260	X									
Поступление финансовых активов, всего:	300	X									
из них:											
увеличение остатков средств	310										
прочие поступления	320										
Выбытие финансовых активов, всего	400										
Из них:											
уменьшение остатков средств	410										
прочие выбытия	420										
Остаток средств на начало года	500	X									
Остаток средств на конец года	600	X									

Приложение №1
к Порядку составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения Муниципального образования сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

УТВЕРЖДАЮ

наименование должности

подпись расшифровка

«__» _____ 20__ год

Таблица 2

Показатели выплат по расходам
на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб. (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)									
			всего на закупки			в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»			
			на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 1-ый год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	0001	X										
в том числе: на оплату контрактов заключенных до начала очередного финансового года:	1001	X										
на закупку товаров работ, услуг по году начала закупки:	2001											

Таблица 3

Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

Приложение № 2
к Порядку составления и утверждения плана
финансово-хозяйственной деятельности
муниципального бюджетного и муниципального автономного учреждения
Муниципального образования сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района
Московской области

(наименование должности лица,
утверждающего документ;наименование органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя
(учреждения))(подпись) _____ (расшифровка
подписи)
«__» _____ 20__ г.СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
МУНИЦИПАЛЬНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ НА 20__ Г.

		КОДЫ
Форма по ОКУД	_____	0501016
Дата	_____ от "___" _____ 20__ г.	
муниципальное учреждение (подразделение)	_____ по ОКПО	
ИНН/КПП	_____ представления предыдущих Сведений	
Наименование бюджета	_____ по ОКАТО	
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____ Глава по БК	
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям	_____	
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)	_____ по ОКЕИ	
(наименование иностранной валюты)	_____ по ОКВ	

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Номер страницы

Всего страниц

ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___21.02.2017__

№ ___19___

д. Каменка

Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.» и признании утратившее силу Постановление № 121 от 19.10.2016г.

В рамках реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 27.07.2015 г №87 «О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области» от 17.09.2014 года № 505», в соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской от 12.08.2013 № 335 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Благоустройство территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.».

2. Признать утратившим силу Постановление Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 19.10.2016 № 121 «Об утверждении муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.» и признании утратившее силу Постановление № 82 от 18.07.2016г».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Приозерья» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области Г.М. Павлову.

Глава сельского поселения Габовское В.В. Муратов

ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___20.02.2017__

№ ___16___

д. Каменка

Об утверждении муниципальной программы «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.» и признании утратившее силу Постановление № 120 от 19.10.2016г.

В рамках реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 27.07.2015 г № 87 «О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области» от 17.09.2014 года № 505», в соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской от 12.08.2013 № 335 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»

2. Признать утратившим силу Постановление Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 19.10.2016 № 120 «Об утверждении муниципальной программы «Организа-

ция муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.» и признании утратившее силу Постановление № 84 от 18.07.2016г.»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Приозерья» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области Г.М. Павлову.

Глава сельского поселения Габовское В.В. Муратов.

ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА) МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(УТВЕРЖДЕНЫ НА ПЛЕНАРНОМ ЗАСЕДАНИИ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 7.02.2017)

Красногорск – 2017

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА) МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общественная палата муниципального района (городского округа) (далее – муниципальная общественная палата или МОП) является независимым коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на общественных началах в целях:

- осуществления общественного контроля за деятельностью органов государственной власти, действующих на территории муниципального района (городского округа), органов местного самоуправления, иных органов и организаций, осуществляющих отдельные публичные полномочия;
- обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории муниципального района (городского округа), с органами местного самоуправления;
- учета общественно значимых законных интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального района (городского округа);
- защиты законных прав общественных объединений, иных некоммерческих организаций граждан, осуществляющих деятельность и зарегистрированных на территории.

Нормативно-правовая база формирования и деятельности МОП включает:

- Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в РФ»;
- Закон Московской области от 22.07.2015 № 130/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области»;
- Закон Московской области от 10.04.2009 № 30/2009-ОЗ «Об Общественной палате Московской области»;
- Положение «Об Общественной палате _____ муниципального района (городского округа) Московской области».

В июле 2017 года завершается срок полномочий абсолютного большинства действующих МОП, который составляет 3 года.

Работа по формированию новых составов муниципальных общественных палат организуется Общественной палатой Московской области посредством создания рабочих органов.

Для организации и руководства данным процессом Общественная палата Московской области создала свою Рабочую группу (утверждено на пленарном заседании ОП МО 19 декабря 2016 года), на которую возлагаются следующие функции:

- составление «дорожной карты» формирования новых составов МОП;
- распределение членов областной рабочей группы за муниципальными районами и городскими округами с целью оказания помощи пунктам приема на местах на период формирования новых составов МОП;
- определение формы бюллетеня для голосования на Едином дне голосования по выборам членов МОП;
- подготовка списка выдвинутых кандидатов и по окончании срока приема документов размещение их на сайте Общественной палаты Московской области;
- подготовка рейтинговых списков кандидатов в члены МОП по итогам второго этапа и представление их Губернатору Московской области.

Документы на кандидатов в члены новых составов палат принимаются в так называемых пунктах приема документов, определенных местной администрацией.

Требования к пункту приема документов:

- помещение должно находиться в зоне шаговой доступности от остановок общественного транспорта, позволяющее организовать комфортную работу членам рабочей группы, прием документов от кандидатов и сохранность документов, а также обеспечивающее доступ граждан с ограниченными физическими возможностями;
- офисная мебель;
- компьютер с принтером и выходом в сеть Интернет;

- телефон;
 - канцелярские принадлежности, бумага и иные расходные материалы, в том числе для изготовления купонов для голосования.
- Часы работы пункта приема документов:
- будние дни с 10.00 до 19.00;
 - выходные и праздничные дни с 10.00 до 17.00.

В муниципалитетах, где численность МОП составляет 45 человек, формируется не менее двух пунктов приема документов от кандидатов. В остальных – не менее одного пункта приема.

Численность групп приема документов на кандидатов должна быть достаточной для организации ежедневной работы пунктов приема (как правило, 4-6 человек).

Окончательный состав МОП отбирается на основании рейтинговых списков, составленных в ходе обсуждения кандидатов в МОП и единого дня голосования, а затем утверждается в порядке, установленном положением об Общественной палате соответствующего муниципального образования.

Члены действующей МОП имеют право избираться в состав новой МОП.

Срок полномочий действующих членов МОП истекает в день проведения первого пленарного заседания нового состава МОП.

II. Этапы ФОРМИРОВАНИЯ НОВЫХ СОСТАВОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ПАЛАТ.

Подготовительный этап - (с 9 января по 28 февраля 2017 года).

Глава муниципального образования, возглавляющий местную администрацию (руководитель администрации муниципального района (городского округа) объявляет о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты (не позднее, чем за три месяца до дня истечения срока полномочий членов действующего состава Общественной палаты).

Работа по формированию муниципальной Общественной палаты организуется Общественной палатой Московской области.

В муниципальных образованиях оборудуются пункты приема документов на кандидатов и выбирается место для проведения Единого дня голосования.

Информация о ходе формирования нового состава МОП, контактах, местонахождении и часах работы пунктов приема документов, едином дне голосования публикуется в СМИ и сети Интернет на сайте Общественной палаты Московской области.

Итог подготовительного этапа:

Подготовлены пункты приема документов.

Согласовано место проведения Единого дня голосования.

Заготовлены купоны для голосования и формы таблиц для подсчета голосов

Первый этап – выдвижение кандидатов в члены муниципальных общественных палат (1-31 марта 2017 года).

Выдвижение кандидатов в МОП производится:

- от общественных и иных некоммерческих объединений;

- от инициативных групп;

- в порядке самовыдвижения.

Перечень и формы документов, представляемых кандидатом (см. Приложение 1).

Единые требования к кандидатам в МОП:

- возраст от 18 лет и старше;

- постоянное проживание (регистрация) на территории муниципального образования;

Членами общественной палаты не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- лица, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

- лица, не являющиеся гражданами РФ или имеющие двойное гражданство;

- лица, членство которых в Общественной палате ранее было прекращено в связи с прекращением гражданства РФ или приобретением двойного гражданства, а также в случае выезда за пределы муниципального образования на постоянное место жительства;

- лица, замещающие государственные должности РФ и Московской области в исполнительных органах государственной власти, должности государственной гражданской службы РФ и Московской области; главы муниципальных образований Московской области; должности муниципальной службы, депутаты представительных органов муниципальных образований.

Лица, являющиеся членами политических партий, на срок полномочий в Общественной палате приостанавливают свою деятельность в партии.

Кандидаты в члены МОП сдают документы лично.

При выдвижении кандидатов общественным и некоммерческим организациям, рекомендателям следует обратить внимание на наличие:

- успешного опыта общественной работы у кандидата;

- свободного времени для работы в общественной палате;

- опыта конструктивного взаимодействия с общественными организациями и органами власти;

- активной и деятельной гражданской позиции;

- иных качеств, знаний и навыков, позволяющих успешно работать на благо муниципального образования.

Если по истечении первого этапа количество кандидатов в члены Общественной палаты окажется менее установленного положением плюс одна треть, руководитель администрации продлевает указанный период в целях дополнительного выдвижения кандидатов в члены Общественной палаты, но не более чем на 30 календарных дней.

Итог первого этапа: Рабочая группа Общественной палаты Московской области готовит реестр кандидатов в члены муниципальных общественных палат и размещает его на сайте ОПМО (приложение 2).

Второй этап – обсуждение выдвинутых кандидатов в члены общественных палат и проведение единого Дня голосования (1-30 апреля 2017 года).

При обсуждении выдвинутых кандидатов применяются механизмы:

- интернет-обсуждения;

- публичного обсуждения представителями общественности в домах культуры, других общественных центрах;
- в Единый день голосования.

Местом проведения единого дня голосования, как правило, является Дворец культуры муниципального образования, где устанавливаются урны для голосования.

Все жители муниципального образования имеют возможность проголосовать за своих кандидатов в месте проведения Единого дня голосования один раз. Причем количество отмеченных в купонах (приложение 3) для голосования кандидатов не должно превышать численность муниципальной общественной палаты (иначе купон недействителен)

Урны с купонами, опущенными в них в ходе Единого дня голосования, вскрываются при обязательном присутствии членов Рабочей группы Общественной палаты Московской области и передаются в данную рабочую группу.

Процедура обсуждения должна быть максимально открытой.

25 апреля 2017 года проверяется готовность мест проведения единого дня голосования.

Единый день голосования проводится

26 апреля 2017 года с 10.00 до 19.00.

Итог второго этапа: Составление итоговых рейтинговых списков кандидатов в члены МОП для их отбора и утверждения установленным порядком.

Третий этап – отбор и утверждение членов общественных палат (1-31 мая 2017 года).

На основании итоговых рейтинговых списков Рабочая группа Общественной палаты Московской области предлагает Губернатору Московской области утвердить по одной трети составов Общественных палат.

Затем свои квоты кандидатов (тоже по одной трети) утверждают Советы депутатов муниципальных районов и городских округов и Общественная палата Московской области.

После утверждения квоты Общественной палатой Московской области в течение 30 дней должны быть проведены первые организационные пленарные заседания МОП, в ходе которых избираются председатель палаты, его заместители, утверждаются регламент, перечень и председатели профильных комиссий.

После чего срок полномочий старых составов МОП прекращается.

Приложение 1

Перечень и формы документов для кандидатов в члены муниципальных общественных палат

№ пп	Кандидат в члены палаты от общественной или иной некоммерческой организации, инициативной группы	Кандидат - самовыдвиженец
	Заявление от организации, выдвигающей своего кандидата в члены Общественной палаты (инициативной группы) (форма № 1)	Заявление кандидата-самовыдвиженца (форма 1б)
	Выписка из протокола заседания организации о выдвижении своего кандидата в члены Общественной палаты (форма № 2)	Не менее двух рекомендаций от авторитетных жителей муниципального образования (форма № 5)
	Анкета кандидата в члены Общественной палаты (форма № 3)	Анкета кандидата в члены Общественной палаты (форма № 3)
	Копия паспорта кандидата	Копия паспорта кандидата
	Краткая информация об организации, выдвинувшей кандидата в члены Общественной палаты (форма № 4)	Краткая информация о рекомендателе (в произвольной форме)

Форма № 1

Угловой штамп
организации

Руководителю Рабочей группы
Общественной палаты Московской области
по формированию новых составов
муниципальных общественных палат

Заявление

_____ (название организации) просит Вас рассмотреть кандидатуру _____ (фамилия, имя, отчество) для включения в список кандидатов в члены Общественной палаты _____ (муниципального района, городского округа).

Основание: решение _____ (органа организации), протокол от _____ № ____.

Далее – краткая характеристика предлагаемого кандидата (в произвольной форме).

Руководитель организации
М.П.

Подпись

Форма № 1б

Руководителю Рабочей группы
Общественной палаты Московской области
по формированию новых составов
муниципальных общественных палат
от _____

(фамилия, имя, отчество)
проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для включения в список кандидатов в члены Общественной палаты _____ (муниципального района, городского округа).

Материалы о себе прилагаю.

Приложение: на ____ л., в ____ экз.

Дата

Подпись

Форма № 2

Выписка из протокола
заседания _____ (название общественной организации)
о выдвижении кандидата в члены Общественной палаты _____ (муниципального района, городского округа)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания _____

от _____ 2017 года

Председательствовал: _____

Присутствовали: _____

Приглашенные: _____

Место проведения: _____

Время: _____

СЛУШАЛИ:

О выдвижении кандидатуры _____ в состав Общественной палаты _____ (муниципального района, городского округа)

ВЫСТУПИЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ: _____

Председатель собрания

подпись

Секретарь собрания

подпись

М.П.

Фото 3х4
Цветная
2 штуки

Форма № 3

Анкета

кандидата в члены Общественной палаты _____ (муниципального района, городского округа)

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Адрес регистрации по месту жительства	
Место жительства фактическое	
Образование (что закончил, когда и по какой специальности)	
Ученая степень, ученое звание	
Наличие неснятых или непогашенных судимостей	
Принадлежность к политической партии	
Профессиональная деятельность за последние три года	
Общественная деятельность за последние три года	

Примечание: «Даю согласие на обработку моих персональных данных Рабочей группой по формированию новых составов муниципальных общественных палат Общественной палаты Московской области, а также лицам, осуществляющим такую обработку по поручению данной Рабочей группы»

_____ (подпись, дата)

Форма № 4

Краткая информация
об общественной, некоммерческой организации (инициативной группе), выдвинувшей кандидата в члены Общественной палаты

Когда создана общественная, некоммерческая организация (инициативная группа). Цели и задачи общественной, некоммерческой организации (инициативной группы). Руководство. Основные мероприятия, проведенные за последнее время.

Примечание: информация предоставляется в произвольной форме объемом не более 2 листов формата А4.

Руководитель организации (группы)

Подпись

Форма № 5

Руководителю Рабочей группы
Общественной палаты Московской области
по формированию новых составов муниципальных
общественных палат

от _____
(фамилия, имя, отчество),
проживающего по адресу:

Рекомендация

Я, _____ (фамилия, имя, отчество) рекомендую Вам рассмотреть кандидатуру _____ (фамилия, имя, отчество) для включения в список кандидатов в члены Общественной палаты _____ (муниципального района, городского округа).

Краткую информацию о себе прилагаю.

Приложение: на ___ л., в 1 экз.

Дата

Подпись

**ИДЕТ ДЕКЛАРАЦИОННАЯ КАМПАНИЯ, ВРЕМЯ ОТЧИТАТЬСЯ
О ДОХОДАХ**

Управление Федеральной налоговой службы России по Московской области напоминает гражданам, что представить декларацию по налогу на доходы физических лиц за 2016 год в налоговую инспекцию по месту жительства не позднее 2 мая 2017 года необходимо в следующих случаях:

- при продаже объектов недвижимого имущества (долей в указанном имуществе), находившегося в собственности менее минимального предельного срока владения, который составляет пять лет. В случае реализации имущества, полученного в порядке наследования или по договору дарения от члена семьи или близкого родственника, приватизации, передачи по договору пожизненного содержания с иждивением, а также по объектам, приобретенным в собственность до 01.01.2016 года, минимальный предельный срок владения составляет 3 года;
- при продаже иного имущества, находившегося в собственности налогоплательщика менее трех лет;
- при продаже имущественных прав (долей в уставном капитале российских организаций, уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве);
- при получении подарков в виде недвижимости, транспортных средств, акций, долей, паев от физических лиц, не являющихся близкими родственниками;
- при получении дохода в виде вознаграждения от физических лиц и организаций, не являющихся налоговыми агентами, на основе заключенных договоров и договоров гражданско-правового характера, включая доходы по договорам найма или договорам аренды любого имущества,
- при получении выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей и других, основанных на риске игр, за исключением выигрышей, выплачиваемых в букмекерской конторе и тотализаторе.
- при получении дохода от источников, находящихся за пределами Российской Федерации.

Задекларировать доходы должны также индивидуальные предприниматели, частнопрактикующие нотариусы, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и другие лица, занимающиеся частной практикой.

Представить декларацию можно любым удобным для себя способом: на бумажном носителе, посетив налоговую инспекцию, или почтовым отправлением с описью вложения, а также в электронном виде. Пользователи сервиса «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» могут представить декларацию посредством данного ресурса.

Значительно сэкономить время для подготовки декларации по форме 3 – НДФЛ позволят программа «Декларация 2016» и видеоматериал «Заполнение налоговой декларации по форме 3 – НДФЛ», размещенные на сайте ФНС России.

Обращаем внимание, что на граждан, представляющих налоговую декларацию исключительно с целью получения налоговых вычетов, установленный срок подачи декларации не распространяется. Такие декларации можно представить в течение всего 2017 года без каких-либо налоговых санкций. При этом следует помнить, что в соответствии со статьей 78 НК РФ заявление о возврате налога налогоплательщик может направить только в течение трех лет со дня уплаты налога, подлежащего возврату.

**ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ДЕКЛАРИРОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ
ДОХОДОВ,
ПОЛУЧЕННЫХ В 2016 ГОДУ**

Управление Федеральной налоговой службы России по Московской области напоминает гражданам, что представить декларацию по налогу на доходы физических лиц за 2016 год в налоговую инспекцию по месту жительства необходимо не позднее 2 мая 2017 года. При определении своих налоговых обязательств необходимо учитывать следующие изменения налогового законодательства.

С 1 января 2016 года изменен порядок уплаты НДФЛ физическими лицами, получившими доходы, с которых налоговыми агентами налог не был удержан. Для указанной категории граждан Федеральным законом от 29.12.2015 №396-ФЗ отменена обязанность представлять по данному основанию налоговую декларацию и самостоятельно исчислять НДФЛ в бюджет.

Уплата НДФЛ такими лицами будет производиться не позднее 1 декабря 2017 года на основании налогового уведомления, полученного из налоговой инспекции. Уведомление и платежные документы формируются на основании сведений о невозможности удержать НДФЛ, которые сообщают в налоговые органы налоговые агенты. Такое же сообщение в срок не позднее 1 марта налоговые агенты обязаны направить и налогоплательщику в виде справки о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ.

По новым правилам будут рассчитывать НДФЛ и физические лица, получившие в 2016 году доход от продажи недвижимого имущества, приобретенного после 1 января 2016 года. (Изменения в ст.217.1 Налогового кодекса внесены Федеральным законом от 29.11.2014 №382-ФЗ).

Если доход от продажи недвижимости существенно ниже ее реальной стоимости (ниже чем 70% от кадастровой стоимости этого объекта на 1 января года продажи), то в целях налогообложения доход налогоплательщика рассчитывается исходя из суммы кадастровой стоимости этого объекта, умноженной на коэффициент 0,7.

Данное положение не применяется, если кадастровая стоимость продаваемого объекта недвижимости по состоянию на 1 января года, в котором осуществлена государственная регистрация перехода права собственности на указанный объект не определена.

Подробную информацию о декларировании доходов можно получить на сайте ФНС России в разделе «Представление декларации о доходах».

**НАЛОГОВЫЕ ОРГАНЫ РЕКОМЕНДУЮТ ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ЛЬГОТЫ
ПО ИМУЩЕСТВЕННЫМ НАЛОГАМ
ДО 1 АПРЕЛЯ**

Если в 2016 году у физического лица впервые возникло право на налоговую льготу в отношении налогооблагаемых объектов недвижимости, земельных участков или транспортных средств, то налогоплательщик может заявить об этом в любой налоговый орган.

Федеральная налоговая служба рекомендует сделать это до 1 апреля 2017 года для учета льготы при исчислении имущественных налогов до направления сводных налоговых уведомлений за 2016 год.

Направить заявление об использовании налоговой льготы и подтверждающие право на льготу документы можно любым удобным способом: через «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru, почтовым сообщением или обратившись лично в налоговую инспекцию.

Ознакомиться с перечнем налоговых льгот (налоговых вычетов) по всем имущественным налогам, действующим за налоговый период 2016 года, можно с помощью сервиса «Справочная информация о ставках и льготах по имущественным налогам», размещенном на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru.

Налоговая служба напоминает, что по налогу на имущество физических лиц налоговые льготы для 15-категорий налогоплательщиков предусмотрены статьей 407 НК РФ. Также льготы могут быть дополнительно установлены нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований по месту нахождения налогооблагаемого имущества.

Льготы по транспортному налогу, освобождающие полностью или частично от уплаты налога, на федеральном уровне предусмотрены статьей 361.1 НК РФ для физических лиц – владельцев транспортных средств, имеющих разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн, зарегистрированных в реестре транспортных средств системы взимания платы. На региональном уровне – законом «О льготном налогообложении в Московской области» для определенных групп налогоплательщиков.

По земельному налогу льготы для физических лиц установлены нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований по месту нахождения земельных участков. Кроме того, в соответствии со статьей 391 НК РФ некоторые категории налогоплательщиков вправе представить в налоговый орган заявление об уменьшении налоговой базы (кадастровой стоимости земельных участков) на необлагаемую налогом сумму в размере 10000 рублей или в большем объеме в соответствии с нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

**ОНЛАЙН-КАССЫ – РАВНЫЕ КОНКУРЕНТНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ БИЗНЕСА,
НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОГО КОНТРОЛЯ**

Последний этап перехода на обязательное применение контрольно-кассовой техники, обеспечивающей в режиме онлайн передачу данных о продажах в ФНС России, начнется 1 февраля 2017 года. С этой даты компании не смогут зарегистрировать в налоговых органах кассы старого образца, однако использовать их пока еще возможно.

Обязательным применение онлайн-касс станет с 1 июля 2017 года – к этому времени все предприниматели, которые используют сейчас кассовые аппараты, должны будут обновить их в соответствии с новыми требованиями.

В чем преимущества применения онлайн-касс для предпринимателей, и какие возможности открываются у покупателей с их применением?

Прежде всего, обязательное применение онлайн-касс поставит бизнес в равные конкурентные условия, что, безусловно, будет способствовать его развитию в регионе.

Применяя онлайн-кассу, ее владелец получает инструмент, с помощью которого он сможет в режиме реального времени следить за своими оборотами, показателями выручки, лучше контролировать свой бизнес. Важно, что предприниматель может зарегистрировать кассу через сайт Федеральной налоговой службы, не выходя из дома или офиса – все делается в режиме онлайн через Личный кабинет налогоплательщика без физического предоставления кассы налоговому инспектору. Это значит экономия времени и трудозатрат.

Согласно новому порядку применения контрольно-кассовой техники все данные о сделках передаются в налоговые органы в режиме онлайн, что позволяет не проводить дополнительные проверки бизнеса, а любой чек онлайн-кассы покупатель мо-

жет проверить с помощью бесплатного мобильного приложения. У покупателей, как и у продавцов, будет доступ к данным о чеках в электронной базе ФНС. И, конечно же, предлагаемая технология защищает права потребителей по возврату товаров. Покупатель, потерявший бумажный кассовый чек, всегда сможет его восстановить и без проблем вернуть товар.

ПАМЯТКА ПО ПЕРЕХОДУ НА НОВЫЙ ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ККТ

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 №290-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» предусмотрен плавный и поэтапный переход к новому порядку применения ККТ (информация размещена на сайте ФНС России www.nalog.ru в разделе «Новый порядок применения ККТ»).

С 1 февраля 2017 года регистрация ККТ будет осуществляться только по новому порядку в соответствии с действующим законодательством, а с 1 июля 2017 года старый порядок применения ККТ прекратит свое действие.

Для налогоплательщиков, осуществляющих деятельность в сфере бытовых услуг, использующих систему ЕНВД или патентную систему налогообложения, переход на новый порядок применения ККТ осуществится с 1 июля 2018 года. Также до этого срока могут не применять ККТ организации и индивидуальные предприниматели, использующие торговые автоматы.

Последовательность действий по переходу на новый порядок применения ККТ следующая:

Установить, предусмотрена ли законом обязанность применения ККТ.

Если обязанность применения ККТ предусмотрена, выяснить, когда именно она наступит.

Установить, подлежат ли модернизации применяемые кассовые аппараты. Для модернизации ККТ следует обратиться в центр технического обслуживания или непосредственно к производителю. По общему правилу, замена фискального накопителя будет необходима через 13 месяцев, а для организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих спецрежимы, – не реже, чем раз в три года.

По новому порядку для расчетов с использованием электронных средств платежей в интернете предназначена специальная ККТ, а при оказании услуг применяется либо ККТ, либо автоматизированная система для бланков строгой отчетности. (Реестр ККТ размещен на сайте ФНС России www.nalog.ru в разделе «Новый порядок применения ККТ»). Провести инвентаризацию имеющегося парка ККТ, определить целесообразность модернизации старой или покупки новой ККТ.

Снять с регистрации ККТ, подлежащую модернизации.

Если модернизация действующего парка ККТ невозможна, необходимо приобрести ККТ, включенную в реестр контрольно-кассовой техники в соответствии с новым порядком.

Заключить договор с оператором фискальных данных, их перечень размещен на сайте ФНС России www.nalog.ru.

Организовать доступ к интернету в точке продаж, что необходимо для работы ККТ в режиме передачи данных по новому порядку.

Осуществить регистрацию модернизированной или новой ККТ.

Зарегистрировать ККТ можно как в любом территориальном налоговом органе, так и через личный кабинет ККТ. Для регистрации нужен включенный в реестр кассовый аппарат со встроенным фискальным накопителем и договор с оператором фискальных данных, имеющим разрешение на их обработку.

При наличии большого парка ККТ целесообразно определить график модернизации (покупки) ККТ, ее снятия с регистрационного учета и согласовать его с территориальным налоговым органом.

ВЫПЛАТА СРЕДСТВ ПЕНСИОННЫХ НАКОПЛЕНИЙ

При выходе на пенсию граждане, у которых в системе обязательного пенсионного страхования формируются средства пенсионных накоплений, имеют право обратиться за их выплатой.

ФОРМИРОВАНИЕ ПЕНСИОННЫХ НАКОПЛЕНИЙ

Средства пенсионных накоплений в системе обязательного пенсионного страхования формируются:

- у работающих граждан 1967 года рождения и моложе за счет поступивших страховых взносов на накопительную пенсию, а также результата их инвестирования;

В 2014-2016 годах по закону все страховые взносы работодателей направлялись на формирование только страховой пенсии их работников.

- у участников Программы государственного софинансирования пенсий за счет собственных взносов, средств государственного софинансирования и взносов их работодателей, если они являются еще одной стороной Программы и уплачивают дополнительные страховые взносы за своих сотрудников;

- у тех, кто направил средства материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии.

В 2002-2004 годах средства пенсионных накоплений также формировались у мужчин 1953-1966 годов рождения и женщин 1957-1966 годов рождения. С 2005 года перечисления страховых взносов на накопительную часть их трудовой пенсии были прекращены в связи с изменениями в российском законодательстве.

ВИДЫ ВЫПЛАТ СРЕДСТВ ПЕНСИОННЫХ НАКОПЛЕНИЙ

Единовременная выплата

Все пенсионные накопления выплачиваются единовременно одной суммой при возникновении права на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) в следующих случаях:

1. Если расчетный размер накопительной пенсии составляет 5% и менее по отношению к сумме размера страховой пенсии с учетом фиксированной выплаты и размера накопительной пенсии, рассчитанной по состоянию на день ее назначения.

Гражданин, реализовавший право на единовременную выплату, вправе вновь обратиться за единовременной выплатой, если на его индивидуальный лицевой счет поступят новые средства пенсионных накоплений. Это можно сделать не ранее чем через 5 лет со дня предыдущего обращения за ней.

2. Также такая выплата устанавливается: гражданам, получающим страховую пенсию по инвалидности, достигшим возраста 55 и 60 лет – женщинам и мужчинам соответственно; гражданам, получающим страховую пенсию по случаю потери кормильца; гражданам, получающим пенсию по государственному пенсионному обеспечению.

При условии, что указанные лица по достижении общеустановленного пенсионного возраста не приобрели право на установление страховой пенсии по старости из-за отсутствия необходимого страхового стажа и (или) суммы пенсионных баллов. С учетом переходных положений в 2017 году необходимый страховой стаж составляет 8 лет, необходимая сумма пенсионных баллов – 11,4.

Единовременная выплата не осуществляется тем, кому ранее была установлена накопительная пенсия.

Выплата накопительной пенсии (пожизненно)

Устанавливается, если расчетный размер накопительной пенсии составляет более 5% по отношению к сумме размера страховой пенсии по старости с учетом фиксированной выплаты и размера накопительной пенсии, рассчитанной по состоянию на день ее назначения. В 2017 году ее размер рассчитывался исходя из ожидаемого периода выплаты пенсии – 240 месяцев. Чтобы рассчитать ежемесячный размер выплаты, надо общую сумму пенсионных накоплений по состоянию на день, с которого назначается выплата, разделить на 240 месяцев.

Срочная пенсионная выплата

Продолжительность выплаты гражданин определяет самостоятельно. Но она не может быть меньше 10 лет. Устанавливается при возникновении права на страховую пенсию по старости (в т.ч. досрочную) из средств, сформированных за счет:

добровольных страховых взносов в рамках Программы государственного софинансирования пенсий, в т.ч. взносов государства на софинансирование, взносов работодателя за участника Программы, дохода от инвестирования;

средств материнского капитала, направленных на формирование пенсионных накоплений, и дохода от их инвестирования.

Если Вы уже пенсионер, но ранее не обращались за выплатой пенсионных накоплений

В этом случае можно обратиться с заявлением об установлении соответствующей выплаты в любое удобное время в территориальный орган ПФР, который назначил пенсию. С собой необходимо иметь только паспорт и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

Если Вы впервые обращаетесь за назначением пенсии

В этом случае одновременно может быть назначена страховая пенсия и определено право на вид выплаты за счет средств пенсионных накоплений. Заявления будут разные.


Если Ваш страховщик Пенсионный фонд России, то заявление и документы в обоих случаях можно подать в ПФР:

- лично или через законного представителя (доверенное лицо);
- через работодателя с письменного согласия заявителя;
- через Личный кабинет гражданина на сайте Пенсионного фонда РФ www.pfrf.ru или Портал госуслуг www.gosuslugi.ru
- по почте.

Не более 10 дней – срок рассмотрения заявления о назначении накопительной пенсии или срочной выплаты при условии наличия всех необходимых документов. В случае положительного решения выплата осуществляется за текущий месяц одновременно со страховой пенсией.

Не более месяца – срок рассмотрения заявления о назначении единовременной выплаты. В случае положительного решения единовременная выплата средств пенсионных накоплений производится в срок, не превышающий 2 месяца со дня принятия решения.

Управление Пенсионного фонда

<p>Информационная, культурно-просветительская газета с/п Габовское «Вестник Приозерья» Выходит 2 раза в месяц Главный редактор – И. В. Николаева. Фотограф – Назарова В.В. Телефон редакции: 8-926-043-59-30 e-mail: gabo.infonews@mail.ru</p>	<p>Учредители: Администрация с/п Габовское, Совет депутатов с/п Габовское, МАУ ИЦ «Вестник Приозерья» Адрес редакции: 141895, Московская область, Дмитровский район, д. Каменка, д. 80.</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ ПИ №ТУ 50-1170 от 24.11.2011 г. Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Москве и Московской области. Отпечатано в филиале ОАО «ПФОП «Волоколамская типография», 143600, г. Волоколамск, ул. Парковая, д. 9.</p>	<p>Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Точка зрения автора необязательно совпадает с мнением редакции. Авторы публикаций несут ответственность за соответствие фактов действительности. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.</p>	<p> Тираж 100 экз. Заказ № 857. Распространяется бесплатно.</p>
--	---	--	---	---