



Газета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

ВЕСТНИК ПРИОЗЕРЬЯ



электронная версия газеты www.gabovskoe.ru

№ 29 (170) от 17 ноября 2016 г.

тираж 100 экз.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

15.11.2016 года

№ _____

д. Каменка

О проведении публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области «Об утверждении бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, Решением Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 22.04.2016 г. № 9-1 «Об утверждении Положения о Бюджетном процессе в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области и о признании утратившим силу решения Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района от 26.09.2012 г. № 36-1 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области», Совет депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области решил:

1. Провести «26» декабря 2016 года публичные слушания по проекту решения Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области «Об утверждении бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов».

2. Опубликовать проект решения Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области «Об утверждении бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» в газете «Вестник Приозерья».

3. Установить, что предложения по внесению изменений и дополнений в проект решения, представленного к рассмотрению, принимаются по адресу: Московская область, Дмитровский район, д. Каменка, дом 80, Администрация сельского поселения Габовское, Московская область, Дмитровский район, пос. с-за «Останкино», ул. Садовая, дом 13, Администрация сельского поселения Габовское в течение 15 дней с момента официального опубликования проекта решения в газете «Вестник Приозерья».

4. Публичные слушания состоятся «26» декабря 2016 года в 15.00 часов по адресу: Московская область, Дмитровский район, д. Каменка, д. 80, Администрация сельского поселения Габовское

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района Московской области Н.В. Салагина.

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

15 ноября 2016 г.

№ _____

д. Каменка

Об утверждении бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов

Обсудив представленные Администрацией сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области материалы к проекту бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов, Совет депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области (далее – сельское поселение Габовское) на 2017 год по доходам в сумме 210 929,6 тыс. рублей и расходам в сумме 210 929,6 тыс. рублей, на 2018 год по доходам в сумме 211 211,5 тыс. рублей и расходам в сумме 211 211,5 тыс. рублей, на 2019 год по доходам в сумме 214 129,9 тыс. рублей и расходам в сумме 214 129,9 тыс. рублей.

2. Установить, что доходы бюджета сельского поселения Габовское на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов формируются за счет:

- налога на доходы физических лиц – по нормативу отчислений, установленному законодательством Российской Федерации – 2 процентов;

- земельного налога – по нормативу 100 процентов;

- налога на имущество физических лиц – по нормативу 100 процентов;

- государственной пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий – по нормативу 100 процентов;

- доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных – по нормативу 100 процентов;

- доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

- поступлений по задолженности и перерасчетам отмененных налогов и сборов и иных обязательных платежей – в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- средств, полученных в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафов, конфискации, компенсаций, а также средств, полученных в возмещение вреда, причиненного муниципальному образованию, и иные суммы принудительного изъятия – в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- иных неналоговых доходов – в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- безвозмездных перечислений – в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

3. Утвердить поступление доходов по основным источникам в бюджет сельского поселения Габовское на 2017 и плановый период 2018-2019 годов согласно приложению 1 к настоящему Решению.

4. Утвердить перечень главных администраторов отдельных доходных источников бюджета сельского поселения Габовское на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

5. Утвердить расходы бюджета сельского поселения Габовское на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему Решению.

6. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Габовское на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов согласно приложению 4 к настоящему Решению.

7. Расходы бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), видам расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

8. Установить размер резервного фонда сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год в сумме 5 484,2 тыс. рублей, на 2018 год в сумме 5 505,9 тыс. рублей, на 2019 год в сумме 5 594,8 тыс. рублей.

9. Установить верхний предел муниципального долга сельского поселения Габовское по состоянию на 1 января 2018 года в сумме 0 тыс. рублей, на 1 января 2019 года в сумме 0 тыс. рублей, на 1 января 2020 года в сумме 0 тыс. рублей в том числе:

по бюджетным кредитам, полученным Администрацией сельского поселения Габовское от имени сельского поселения Габовское в сумме 0 тыс. рублей.

Установить, что в течение 2017 года и плановый период 2018-2019 годов объем муниципального долга не может превышать 0 тыс. рублей.

10. Установить в 2017 году и плановый период 2018-2019 годов, предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в размере 0 тыс. рублей.

11. Установить, что в расходах бюджета сельского поселения Габовское на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов средства, направляемые на исполнение публичных нормативных обязательств, не утверждены.

12. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Габовское на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов согласно приложению 5 к настоящему Решению.

13. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Габовское на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов изложив его согласно приложению 6 к настоящему Решению.

14. Установить, что заключение и оплата муниципальными бюджетными учреждениями и Администрацией сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения Габовское производятся в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета сельского поселения Габовское, классификацией операций сектора государственного управления расходов бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств в 2017 году и плановый период 2018-2019 годов.

15. Установить, что в 2017 году и плановый период 2018-2019 годов размер авансирования за счет средств бюджета сельского поселения Габовское поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по муниципальным контрактам и договорам на поставки продукции для муниципальных нужд, а также иных расходов бюджета сельского поселения Габовское осуществляется на основании нормативного правового акта Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

16. Опубликовать настоящее Решение в газете «Вестник Приозерья».

17. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

Со дня вступления в силу до 01 января 2017 года настоящее Решение применяется в целях обеспечения бюджета сельского поселения Габовское в 2017 году.

Председатель Совета депутатов сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района Московской области Н.В. Салагина.

Глава сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района Московской области В.В. Муратов.

«15» ноября 2016 г.

Приложение 1
к решению Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области «Об утверждении бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов» от «15» ноября 2016 года № _____

Поступление доходов по основным источникам в бюджет сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 гг.

Наименование	КБК	2017 года	2018 года	2019 года
1	2	3	4	5
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	209 941,3	210 776,2	214 129,9
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	3 253,3	3 369,0	3 484,8
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	3 253,3	3 369,0	3 484,8
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	3 189,3	3 299,7	3 410,1
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	9,0	10,4	11,05
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	55,0	58,9	63,63
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	204 829,0	205 523,9	208 744,8
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	21 300,0	21 786,0	22 104,0
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	21 300,0	21 786,0	22 104,0
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	183 529,0	183 737,9	186 640,8
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06033 10 0000 110	117 522,0	117 637,9	118 995,2
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06043 10 0000 110	66 007,0	66 100,0	67 645,6
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	33,0	36,3	36,3
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	33,0	36,3	36,3
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1 08 04020 01 4000 110	33,0	36,3	36,3
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	000 1 09 00000 00 0000 000			
Налог на имущество	000 1 09 04000 00 0000 110			
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	000 1 09 04050 00 0000 110			

Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) мобилизуемый на территориях сельских поселений	000 1 09 04053 10 0000 110			
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	1 405,0	1 420,0	1 435,0
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	770,0	780,0	790,0
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05013 10 0000 120	-		
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	000 1 11 05075 10 0000 120	770,0	780,0	790,0
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	635,0	640,0	645,0
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09045 10 0000 120	635,0	640,0	645,0
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	167,0	167,0	167,0
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	167,0	167,0	167,0
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	000 1 13 02060 00 0000 130	70,0	70,0	70,0
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	000 1 13 02065 10 0000 130	70,0	70,0	70,0
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	97,0	97,0	97,0
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	000 1 13 02995 10 0000 130	97,0	97,0	97,0
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	110,0	110,0	110,0
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	000 1 16 51000 02 0000 140	110,0	110,0	110,0
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджет поселений	000 1 16 51040 02 0000 140	110,0	110,0	110,0
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	144,0	150,0	152,0
Невыясненные поступления	000 1 17 01000 00 0000 000	-	-	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	000 1 17 01050 10 0000 180	-	-	-
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	144,0	150,0	152,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	000 1 17 05050 10 0000 180	144,0	150,0	152,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	988,3	435,3	0,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	988,3	435,3	0,0
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 2 02 02000 00 0000 151	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники	000 2 02 02102 00 0000 151	0,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники	000 2 02 02102 10 0000 151	0,00	0,00	0,00
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	553,00	0,00	0,00
Субвенция бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 00 0000 151	553,00	0,00	0,00
Субвенция бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 03015 10 0000 151	553,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 04000 00 0000 151	435,3	435,3	0,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2 02 04014 00 0000 151	435,3	435,3	0,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2 02 04014 10 0000 151	435,3	435,3	0,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам в целях финансового обеспечения расходов по выплате премий в области литературы и искусства, образования, печатных средств массовой информации, науки и техники и иные поощрения за особые заслуги перед государством	000 2 02 04050 00 0000 151	0,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на государственную поддержку муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	000 2 02 04052 10 0000 151	0,0	0,0	0,0

Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 2 02 04999 00 0000 151	0,0	0,0	0,0
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	000 2 02 04999 10 0000 151	0,0	0,0	0,0
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИИ, СУБВЕНЦИИ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 18 00000 00 0000 000	-	-	-
Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000 2 18 05010 10 0000 151	-		
ВСЕГО ДОХОДОВ		210 929,6	211 211,5	214 129,9

Приложение 2
к решению Совета депутатов сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района Московской области
«Об утверждении бюджета сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района
Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»
от «15» ноября 2016 года № _____

ПЕРЕЧЕНЬ Главных администраторов отдельных доходных источников бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов									
№ п/п	Код ад-ми-ни-стра-тора	Код классификации доходов						Наименование вида отдельных доходных источников	
1	039	Администрация сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области							
1.1	039	1	08	04020	01	4000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	
1.2	039	1	11	02033	10	0000	120	Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов поселений	
1.3	039	1	11	03050	10	0000	120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов поселений	
1.4	039	1	11	05025	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	
1.5	039	1	11	05035	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	
1.6	039	1	11	05075	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну поселений (за исключением земельных участков)	
1.7	039	1	11	07015	10	0000	120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных поселениями	
1.8	039	1	11	09045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	
1.9	039	1	12	05050	10	0000	120	Плата за пользование водными объектами, находящимися в собственности поселений	
1.10	039	1	13	02065	10	0000	130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	
1.11	039	1	13	01995	10	0000	130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	
1.12	039	1	13	02995	10	0000	130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	
1.13	039	1	14	01050	10	0000	410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности поселений	
1.14	039	1	14	03050	10	0000	410	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу)	
1.15	039	1	14	03050	10	0000	440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)	
1.16	039	1	15	02050	10	0000	140	Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) поселений за выполнение определенных функций	
1.17	039	1	16	18050	10	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)	
1.18	039	1	16	21050	10	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты поселений	
1.19	039	1	16	23050	10	0000	140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	
1.20	039	1	16	32000	10	0000	140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов поселений)	
1.21	039	1	16	33050	10	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселений	
1.22	039	1	16	90050	10	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	
1.23	039	1	17	01050	10	0000	180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	
1.24	039	1	17	05050	10	0000	180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	
1.25	039	2	02	01001	10	0000	151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	
1.26	039	2	02	02102	10	0000	151	Субсидии из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований на приобретение техники для нужд коммунального хозяйства	
1.27	039	2	02	02999	10	0000	151	Прочие субсидии бюджетам поселений	
1.28	039	2	02	03015	10	0000	151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	
1.29	039	2	02	04012	10	0000	151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	
1.30	039	2	02	04014	10	0000	151	Иные межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджета Дмитровского муниципального района по соглашению о передаче части полномочий.	
1.31	039	2	02	04999	10	0000	151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	

1.32	039	2	07	05000	10	0000	180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
1.33	039	2	08	05000	10	0000	180	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
1.34	039	2	18	05010	10	0000	151	Доходы бюджетов поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
1.35	039	2	19	05000	10	0000	151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
2	023							Контрольно-счетная палата Дмитровского муниципального района Московской области
2.1	023	1	16	18050	10	0000	140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов поселений)
2.2	023	1	16	90050	10	0000	140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений

Приложение 3
к решению Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области
«Об утверждении бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов»
от «15» ноября 2016 года № _____

Расходы бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	Вр	тыс.руб.		
					2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Общегосударственные вопросы	01	00			50 731,3	27 513,1	26 636,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 400,3	1 400,3	1 400,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	02	95000	00000	1 400,3	1 400,3	1 400,3
Глава Муниципального образования	01	02	95000	03000	1 400,3	1 400,3	1 400,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	95000	03000	121	1 075,5	1 075,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам (муниципальных) органов	01	02	95000	03000	129	324,8	324,8
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			17 158,9	15 416,9	14 951,6
Муниципальная программа «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	01	04	02000	00000	16 723,6	14 981,6	14 951,6
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	01	04	02000	00000	16 723,6	14 981,6	14 951,6
Центральный аппарат	01	04	02000	00000	16 723,6	14 981,6	14 951,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	02000	01000	121	7 521,2	7 521,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам (муниципальных) органов	01	04	02000	01000	129	2 271,4	2 271,4
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	04	02000	02000	242	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	02000	03000	244	6 531,0	4 789,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	02000	04000	851	100,0	100,0
Уплата прочих налогов, сборов	01	04	02000	05000	852	100,0	100,0
уплата иных платежей	01	04	02000	05000	853	200,0	200,0
Отдельные полномочия по Соглашению	01	04	99000	14100		435,3	435,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	99000	14100	121	324,4	324,4
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам (муниципальных) органов	01	04	99000	14100	129	97,9	97,9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	99000	14100	244	13,0	13,0
Резервные фонды	01	11			5 484,2	5 505,9	5 594,8
Непрограммные расходы бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области	01	11	99000	00000	5 484,2	5 505,9	5 594,8
Резервные фонды	01	11	99000	00100	5 484,2	5 505,9	5 594,8
Резервные средства	01	11	99000	00100	870	5 484,2	5 505,9
Другие общегосударственные вопросы	01	13			26 687,9	5 190,0	4 690,0
Муниципальная программа «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	01	13	02000	00000	26 187,9	4 690,0	4 690,0
Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	02000	00000	26 187,9	4 690,0	4 690,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	01	13	02000	06000	242	-	-
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	01	13	02000	07000	243	20 000,0	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02000	07000	244	6 157,90	4 660,00
уплата иных платежей	01	13	02000	08000	853	30,00	30,00
Муниципальная программа «Доступная среда сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2014-2018гг.»	01	13	09000	01000		500,0	500,0
Оснащение зданий специализированными оборудованием	01	13	09000	01000		500,0	500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	09000	01000	244	500,0	500,00
Национальная оборона	02	00			553,0	-	-
Мобилизация и внебюджетная подготовка	02	03			553,0	-	-
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99000	51180		553,0	-
Фонд оплаты труда и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	02	03	99000	51180	121	425,0	-

Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам (муниципальных) органов	02	03	99000	51180	129	128,0	-	-
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00				8 759,3	2 259,3	2 259,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09				-	-	-
Муниципальная программа «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	03	09	02000	00000		-	-	-
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	02000	09000		-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02000	09000	244	-	-	-
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	03	09	02000	10000		-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02000	10000	244	-	-	-
Мероприятия по гражданской обороне	03	09	02000	11000		-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02000	11000	244	-	-	-
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	03	09	02000	12000		-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	02000	12000	244	-	-	-
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14				8 759,3	2 259,3	2 259,3
Муниципальная программа «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	03	14	02000	00000		8 759,3	2 259,3	2 259,3
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	02000	00000		8 759,3	2 259,3	2 259,3
Профилактика терроризма и экстремизма	03	14	02000	13000		-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	02000	13000	244	-	-	-
Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности	03	14	02000	14000		8 759,3	2 259,3	2 259,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	02000	14000	244	8 759,3	2 259,3	2 259,3
Национальная экономика	04	00				16 188,1	15 788,1	14 888,1
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09				-	-	-
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12				16 188,1	15 788,1	14 888,1
Муниципальная программа «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	04	12	02000	00000		16 188,1	15 788,1	14 888,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	04	12	02000	00000		16 188,1	15 788,1	14 888,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	04	12	02000	15060	600	1 550,0	1 050,0	150,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	02000	15060	620	1 550,0	1 050,0	150,0
Субсидии автономным учреждениям	04	12	02000	15060	622	1 550,0	1 050,0	150,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04	12	02000	15060		1 550,0	1 050,0	150,0
Приобретение основных средств	04	12	02000	16099		14 638,1	14 738,1	14 738,1
Другие расходы на содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области архитектуры, градостроительства и землепользования	04	12	02000	16099	600	14 638,1	14 738,1	14 738,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	02000	16099	620	14 638,1	14 738,1	14 738,1
Субсидии автономным учреждениям	04	12	02000	16099	621	14 638,1	14 738,1	14 738,1
Субсидии бюджетным учреждениям на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05	00				59 008,6	87 365,8	55 914,4
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	02				-	-	-
Коммунальное хозяйство	05	02				-	-	-
Благоустройство	05	03				59 008,6	87 365,8	55 914,4
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	05	03	05000	00000		59 008,6	87 365,8	55 914,4
Муниципальное бюджетное учреждение «Служба благоустройства» сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области	05	03	05000	00000		29 926,7	18 831,1	18 831,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	05000	01060	600	7 330,6	263,0	263,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	05000	01060	610	7 330,6	263,0	263,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	05000	01060	612	7 330,6	263,0	263,0
Приобретение основных средств	05	03	05000	01070		2 000,0	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	05000	01070	610	2 000,0	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	05000	01070	612	2 000,0	-	-
Капитальный ремонт	05	03	05000	01070		2 000,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	05000	02099	600	20 596,1	18 568,1	18 568,1
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	05000	02099	610	20 596,1	18 568,1	18 568,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05	03	05000	02099	611	20 596,1	18 568,1	18 568,1
Мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	05000	00000		29 081,9	68 534,7	37 083,3
Уличное освещение	05	03	05000	03000		5 433,0	6 975,0	5 998,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	03	05000	03000	243	477,0	1 985,0	1 008,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05000	03000	244	4 956,0	4 990,0	4 990,0
Организация и содержание мест захоронения	05	03	05000	04000		-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05000	04000	244	-	-	-
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	05000	05000		23 648,9	61 559,7	31 085,3

Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	03	05000 05000	243	3 300,0	3 500,0	3 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05000 05000	244	20 348,9	58 059,70	27585,3
Образование	07	00			2 673,0	2 423,0	1 923,0
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			2 673,0	2 423,0	1 923,0
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	07	07	03000 00000		2 223,0	1 923,0	1 923,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	03000 00000		2 223,0	1 923,0	1 923,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	03000 00000	600	2 223,0	1 923,0	1 923,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	03000 01060	610	300,0	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	03000 01060	612	300,0	-	-
Приобретение основных средств	07	07	03000 01060		300,0	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	03000 02099	600	1 923,0	1 923,0	1 923,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	03000 02099	610	1 923,0	1 923,0	1 923,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	03000 02099	611	1 923,0	1 923,0	1 923,0
Муниципальная целевая программа «Временная занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2014-2018 гг.»	07	07	07000 00000		450,0	500,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	07000 01000	600	450,0	500,0	-
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	07000 01000	610	450,0	500,0	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	07000 01000	612	450,0	500,0	-
Культура, кинематография	08	00			28 894,1	47 733,4	64 370,1
Культура	08	01			28 894,1	47 733,4	64 370,1
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	08	01	03000 00000		28 894,1	47 733,4	64 370,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03000 03060	600	335,0	280,0	280,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	03000 03060	610	335,0	280,0	280,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	03000 03060	612	335,0	280,0	280,0
Приобретение основных средств	08	01	03000 03060		335,0	280,0	280,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03000 04080	600	-	24 440,0	45 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	03000 04080	610	-	24 440,0	45 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	03000 04080	612	-	24 440,0	45 000,0
Капитальный ремонт	08	01	03000 04080		-	24 440,0	45 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03000 04199	600	28 559,1	23 013,4	19 090,1
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	03000 04199	610	28 559,1	23 013,4	19 090,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	03000 04199	611	28 559,1	23 013,4	19 090,1
Социальная политика	10	00			420,0	420,0	420,0
Пенсионное обеспечение	10	01			420,0	420,0	420,0
Муниципальная программа «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	10	01	02000 00000		420,0	420,0	420,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	02000 21000		420,0	420,0	420,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	02000 21000	312	420,0	420,0	420,0
Физическая культура и спорт	11	00			24 811,7	22 666,5	42 676,0
Физическая культура	11	01			14 910,2	13 008,4	33 007,9
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 годы»	11	01	04000 00000		14 910,2	13 008,4	33 007,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04000 01060	600	1 050,0	700,0	700,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	04000 01060	610	1 050,0	700,0	700,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	04000 01060	612	1 050,0	700,0	700,0
Приобретение основных средств	11	01	04000 01060		1 050,0	700,0	700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04000 02080	600	-	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	04000 02080	610	-	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	04000 02080	612	-	-	-
Капитальный ремонт	11	01	04000 02080		-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04000 03099	600	13 860,2	12 308,4	32 307,9
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	04000 03099	610	13 860,2	12 308,4	32 307,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	01	04000 03099	611	13 860,2	12 308,4	32 307,9
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			9 901,5	9 658,1	9 668,1
Муниципальная программа «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	11	05	02000 00000		9 901,5	9 658,1	9 668,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	05	02000 17060	600	756,6	500,0	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	05	02000 17060	610	756,6	500,0	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	05	02000 17060	612	756,6	500,0	500,0
Приобретение основных средств	11	05	02000 17060		756,6	500,0	500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	05	02000 18099	600	9 144,9	9 158,1	9 168,1
Субсидии бюджетным учреждениям	11	05	02000 18099	610	9 144,9	9 158,1	9 168,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	05	02000 18099	611	9 144,9	9 158,1	9 168,1
Средства массовой информации	12	00			5 092,3	5 042,3	5 042,3

Периодическая печать и издательства	12	02				5 092,3	5 042,3	5 042,3
Муниципальная программа «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	12	02	02000 00000			5 092,3	5 042,3	5 042,3
Муниципальное автономное учреждение «Информационный центр «Вестник Приозерья»» сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области	12	02	02000 00000			5 092,3	5 042,3	5 042,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	02000 19060	600	250,0	200,0	200,0	
Субсидии автономным учреждениям	12	02	02000 19060	620	250,0	200,0	200,0	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	12	02	02000 19060	622	250,0	200,0	200,0	
Приобретение основных средств	12	02	02000 19060		250,0	200,0	200,0	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	02000 20099	600	4 842,3	4 842,3	4 842,3	
Субсидии автономным учреждениям	12	02	02000 20099	620	4 842,3	4 842,3	4 842,3	
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	12	02	02000 20099	621	4 842,3	4 842,3	4 842,3	
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14	00			13 798,2	-	-	
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			13 798,2	-	-	
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14	03	99000 00000		13 798,2	-	-	
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые Дмитровскому муниципальному району на исполнение полномочий в организации деятельности органов местного самоуправления	14	03	99000 00200		93,5	-	-	
Иные межбюджетные трансферты	14	03	99000 00200	540	93,5	-	-	
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые Дмитровскому муниципальному району, на внедрение автоматизированной системы управления бюджетным процессом части исполнения местных бюджетов	14	03	99000 00300		-	-	-	
Иные межбюджетные трансферты	14	0	99000 00300	540	-	-	-	
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые Дмитровскому муниципальному району на исполнение полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палатой Дмитровского муниципального района	14	03	99000 00400	540	309,7	-	-	
Иные межбюджетные трансферты	14	03	99000 00400	540	309,7	-	-	
Межбюджетные трансферты на организацию работы по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства	14	03	99000 00500		-	-	-	
Иные межбюджетные трансферты	14	03	99000 00500	540	-	-	-	
Межбюджетные трансферты, передаваемые по соглашению о межмуниципальном сотрудничестве с муниципальным образованием Дмитровского муниципального района Московской области (Адресная программа Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы»)	14	03	99000 09602		13 395,0	-	-	
Иные межбюджетные трансферты	14	03	99000 09602	540	13 395,0	-	-	
ВСЕГО:					210 929,6	211 211,5	214 129,9	

Приложение 4
к решению Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области
«Об утверждении бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов»
от «15» ноября 2016 года № _____

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов

Наименование	Рз	Пр	ЦСР	Вр	2017 год		2018 год		2019 год	
					7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Общегосударственные вопросы	039	01	00			50 731,3	27 513,1	26 636,7		
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	039	01	02			1 400,3	1 400,3	1 400,3		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	039	01	02	95000 00000		1 400,3	1 400,3	1 400,3		
Глава Муниципального образования	039	01	02	95000 03000		1 400,3	1 400,3	1 400,3		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	039	01	02	95000 03000	121	1 075,5	1 075,5	1 075,5		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам (муниципальных) органов	039	01	02	95000 03000	129	324,8	324,8	324,8		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	039	01	04			17 158,9	15 416,9	14 951,6		
Муниципальная программа «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	039	01	04	02000 00000		16 723,6	14 981,6	14 951,6		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	039	01	04	02000 00000		16 723,6	14 981,6	14 951,6		
Центральный аппарат	039	01	04	02000 00000		16 723,6	14 981,6	14 951,6		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	039	01	04	02000 01000	121	7 521,2	7 521,2	7 521,2		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам (муниципальных) органов	039	01	04	02000 01000	129	2 271,4	2 271,4	2 271,4		
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	039	01	04	02000 02000	242	-	-	-		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	01	04	02000 03000	244	6 531,0	4 789,0	4 759,0		
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	039	01	04	02000 04000	851	100,0	100,0	100,0		
Уплата прочих налогов, сборов	039	01	04	02000 05000	852	100,0	100,0	100,0		
Уплата иных платежей	039	01	04	02000 05000	853	200,0	200,0	200,0		
Отдельные полномочия по Соглашению	039	01	04	99000 14100		435,3	435,3	-		

Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	039	01	04	99000 14100	121	324,4	324,4	-	Другие расходы на содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области архитектуры, градостроительства и землепользования	039	04	12	02000 16099		14 638,1	14 738,1	14 738,1
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам (муниципальных) органов	039	01	04	99000 14100	129	97,9	97,9	-	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	04	12	02000 16099	600	14 638,1	14 738,1	14 738,1
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	01	04	99000 14100	244	13,0	13,0	-	Субсидии автономным учреждениям	039	04	12	02000 16099	620	14 638,1	14 738,1	14 738,1
Резервные фонды	039	01	11			5 484,2	5 505,9	5 594,8	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	039	04	12	02000 16099	621	14 638,1	14 738,1	14 738,1
Непрограммные расходы бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области	039	01	11	99000 00000		5 484,2	5 505,9	5 594,8	Жилищно-коммунальное хозяйство	039	05	00			59 008,6	87 365,8	55 914,4
Резервные фонды	039	01	11	99000 00100		5 484,2	5 505,9	5 594,8	Коммунальное хозяйство	039	05	02			-	-	-
Резервные средства	039	01	11	99000 00100	870	5 484,2	5 505,9	5 594,8	Благоустройство	039	05	03			59 008,6	87 365,8	55 914,4
Другие общегосударственные вопросы	039	01	13			26 687,9	5 190,0	4 690,0	Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	039	05	03	05000 00000		59 008,6	87 365,8	55 914,4
Муниципальная программа «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	039	01	13	02000 00000		26 187,9	4 690,0	4 690,0	Муниципальное бюджетное учреждение «Служба благоустройства» сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области	039	05	03	05000 00000		29 926,7	18 831,1	18 831,1
Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением	039	01	13	02000 00000		26 187,9	4 690,0	4 690,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	05	03	05000 01060	600	7 330,6	263,0	263,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	039	01	13	02000 06000	242	-	-	-	Субсидии бюджетным учреждениям	039	05	03	05000 01060	610	7 330,6	263,0	263,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	039	01	13	02000 07000	243	20 000,0	-	-	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	05	03	05000 01060	612	7 330,6	263,0	263,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	01	13	02000 07000	244	6 157,90	4 660,00	4 660,00	Приобретение основных средств	039	05	03	05000 01060		7 330,6	263,0	263,0
уплата иных платежей	039	01	13	02000 08000	853	30,00	30,00	30,00	Субсидии бюджетным учреждениям	039	05	03	05000 01070	610	2 000,0	-	-
Муниципальная программа «Доступная среда сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2014-2018гг»	039	01	13	09000 01000		500,0	500,0	-	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	039	05	03	05000 01070	612	2 000,0	-	-
Оснащение зданий специализированными оборудованием	039	01	13	09000 01000		500,0	500,0	-	Капитальный ремонт	039	05	03	05000 01070		2 000,0	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	01	13	09000 01000	244	500,0	500,00	-	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	05	03	05000 02099	600	20 596,1	18 568,1	18 568,1
Национальная оборона	039	02	00			553,0	-	-	Субсидии бюджетным учреждениям	039	05	03	05000 02099	610	20 596,1	18 568,1	18 568,1
Мобилизация и вневойсковая подготовка	039	02	03			553,0	-	-	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	039	05	03	05000 02099	611	20 596,1	18 568,1	18 568,1
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	039	02	03	99000 51180		553,0	-	-	Мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	039	05	03	05000 00000		29 081,9	68 534,7	37 083,3
Фонд оплаты труда и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	039	02	03	99000 51180	121	425,0	-	-	Уличное освещение	039	05	03	05000 03000		5 433,0	6 975,0	5 998,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам (муниципальных) органов	039	02	03	99000 51180	129	128,0	-	-	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	039	05	03	05000 03000	243	477,0	1 985,0	1 008,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	039	03	00			8 759,3	2 259,3	2 259,3	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	05	03	05000 03000	244	4 956,0	4 990,0	4 990,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	039	03	09			-	-	-	Организация и содержание мест захоронения	039	05	03	05000 04000		-	-	-
Муниципальная программа «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	039	03	09	02000 00000		-	-	-	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	05	03	05000 04000	244	-	-	-
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	039	03	09	02000 09000		-	-	-	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	039	05	03	05000 05000		23 648,9	61 559,7	31 085,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	03	09	02000 09000	244	-	-	-	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	039	05	03	05000 05000	243	3 300,0	3 500,0	3 500,0
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	039	03	09	02000 10000		-	-	-	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	05	03	05000 05000	244	20 348,9	58 059,7	27 585,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	03	09	02000 10000	244	-	-	-	Образование	039	07	00			2 673,0	2 423,0	1 923,0
Мероприятия по гражданской обороне	039	03	09	02000 11000		-	-	-	Молодежная политика и оздоровление детей	039	07	07			2 673,0	2 423,0	1 923,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	03	09	02000 11000	244	-	-	-	Муниципальная программа «Развитие сферы культуры в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	039	07	07	03000 00000		2 223,0	1 923,0	1 923,0
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	039	03	09	02000 12000		-	-	-	Организационно-воспитательная работа с молодежью	039	07	07	03000 00000		2 223,0	1 923,0	1 923,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	03	09	02000 12000	244	-	-	-	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	07	07	03000 00000	600	2 223,0	1 923,0	1 923,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	039	03	14			8 759,3	2 259,3	2 259,3	Субсидии бюджетным учреждениям	039	07	07	03000 01060	610	300,0	-	-
Муниципальная программа «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	039	03	14	02000 00000		8 759,3	2 259,3	2 259,3	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	07	07	03000 01060	612	300,0	-	-
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности	039	03	14	02000 00000		8 759,3	2 259,3	2 259,3	Приобретение основных средств	039	07	07	03000 01060		300,0	-	-
Профилактика терроризма и экстремизма	039	03	14	02000 13000		-	-	-	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	07	07	03000 02099	600	1 923,0	1 923,0	1 923,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	03	14	02000 13000	244	-	-	-	Субсидии бюджетным учреждениям	039	07	07	03000 02099	610	1 923,0	1 923,0	1 923,0
Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности	039	03	14	02000 14000		8 759,3	2 259,3	2 259,3	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	039	07	07	03000 02099	611	1 923,0	1 923,0	1 923,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	039	03	14	02000 14000	244	8 759,3	2 259,3	2 259,3	Муниципальная целевая программа «Временная занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2014-2018 гг»	039	07	07	07000 00000		450,0	500,0	-
Национальная экономика	039	04	00			16 188,1	15 788,1	14 888,1	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	07	07	07000 01000	600	450,0	500,0	-
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	039	04	09			-	-	-	Субсидии бюджетным учреждениям	039	07	07	07000 01000	610	450,0	500,0	-
Другие вопросы в области национальной экономики	039	04	12			16 188,1	15 788,1	14 888,1	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	07	07	07000 01000	612	450,0	500,00	-
Муниципальная программа «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	039	04	12	02000 00000		16 188,1	15 788,1	14 888,1	Культура, кинематография	039	08	00			28 894,1	47 733,4	64 370,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	039	04	12	02000 00000		16 188,1	15 788,1	14 888,1	Культура	039	08	01			28 894,1	47 733,4	64 370,1
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	039	04	12	02000 00000		16 188,1	15 788,1	14 888,1	Муниципальная программа «Развитие сферы культуры в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	039	08	01	03000 00000		28 894,1	47 733,4	64 370,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	04	12	02000 15060	600	1 550,0	1 050,0	150,0	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	08	01	03000 03060	600	335,0	280,0	280,0
Субсидии автономным учреждениям	039	04	12	02000 15060	620	1 550,0	1 050,0	150,0	Субсидии бюджетным учреждениям	039	08	01	03000 03060	610	335,0	280,0	280,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	039	04	12	02000 15060	622	1 550,0	1 050,0	150,0	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	08	01	03000 03060	612	335,0	280,0	280,0
Приобретение основных средств	039	04	12	02000 15060		1 550,0	1 050,0	150,0	Приобретение основных средств	039	08	01	03000 03060		335,0	280,0	280,0
									Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	08	01	03000 04080	600	-	24 440,0	45 000,0
									Субсидии бюджетным учреждениям	039	08	01	03000 04080	610	-	24 440,0	45 000,0
									Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	08	01	03000 04080	612	-	24 440,0	45 000,0
									Капитальный ремонт	039	08	01	03000 04080		-	24 440,0	45 000,0
									Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	08	01	03000 04199	600	28 559,1	23 013,4	19 090,1
									Субсидии бюджетным учреждениям	039	08	01	03000 04199	610	28 559,1	23 013,4	19 090,1

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	039	08	01	03000	04199	611	28 559,1	23 013,4	19 090,1
Социальная политика	039	10	00				420,0	420,0	420,0
Пенсионное обеспечение	039	10	01				420,0	420,0	420,0
Муниципальная программа «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	039	10	01	02000	00000		420,0	420,0	420,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	039	10	01	02000	21000		420,0	420,0	420,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	039	10	01	02000	21000	312	420,0	420,0	420,0
Физическая культура и спорт	039	11	00				24 811,7	22 666,5	42 676,0
Физическая культура	039	11	01				14 910,2	13 008,4	33 007,9
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 годы»	039	11	01	04000	00000		14 910,2	13 008,4	33 007,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	11	01	04000	01060	600	1 050,0	700,0	700,0
Субсидии бюджетным учреждениям	039	11	01	04000	01060	610	1 050,0	700,0	700,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	11	01	04000	01060	612	1 050,0	700,0	700,0
Приобретение основных средств	039	11	01	04000	01060		1 050,0	700,0	700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	11	01	04000	02080	600	-	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	039	11	01	04000	02080	610	-	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	11	01	04000	02080	612	-	-	-
Капитальный ремонт	039	11	01	04000	02080		-	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	11	01	04000	03099	600	13 860,2	12 308,4	32 307,9
Субсидии бюджетным учреждениям	039	11	01	04000	03099	610	13 860,2	12 308,4	32 307,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	039	11	01	04000	03099	611	13 860,2	12 308,4	32 307,9
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	039	11	05				9 901,5	9 658,1	9 668,1
Муниципальная программа «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	039	11	05	02000	00000		9 901,5	9 658,1	9 668,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	11	05	02000	17060	600	756,6	500,0	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	039	11	05	02000	17060	610	756,6	500,0	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	11	05	02000	17060	612	756,6	500,0	500,0
Приобретение основных средств	039	11	05	02000	17060		756,6	500,0	500,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	11	05	02000	18099	600	9 144,9	9 158,1	9 168,1
Субсидии бюджетным учреждениям	039	11	05	02000	18099	610	9 144,9	9 158,1	9 168,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	039	11	05	02000	18099	611	9 144,9	9 158,1	9 168,1
Средства массовой информации	039	12	00				5 092,3	5 042,3	5 042,3
Периодическая печать и издательства	039	12	02				5 092,3	5 042,3	5 042,3
Муниципальная программа «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	039	12	02	02000	00000		5 092,3	5 042,3	5 042,3
Муниципальное автономное учреждение «Информационный центр «Вестник Приозерья»» сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области	039	12	02	02000	00000		5 092,3	5 042,3	5 042,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	12	02	02000	19060	600	250,0	200,0	200,0
Субсидии автономным учреждениям	039	12	02	02000	19060	620	250,0	200,0	200,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	039	12	02	02000	19060	622	250,0	200,0	200,0
Приобретение основных средств	039	12	02	02000	19060		250,0	200,0	200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	12	02	02000	20099	600	4 842,3	4 842,3	4 842,3
Субсидии автономным учреждениям	039	12	02	02000	20099	620	4 842,3	4 842,3	4 842,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	039	12	02	02000	20099	621	4 842,3	4 842,3	4 842,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	039	14	00				13 798,2	-	-
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	039	14	03				13 798,2	-	-
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	039	14	03	99000	00000		13 798,2	-	-
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые Дмитровскому муниципальному району на исполнение полномочий в организации деятельности органов местного самоуправления	039	14	03	99000	00200	540	93,5	-	-
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые Дмитровскому муниципальному району на внедрение автоматизированной системы управления бюджетным процессом части исполнения местных бюджетов	039	14	03	99000	00300	540	-	-	-
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые Дмитровскому муниципальному району на исполнение полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палатой Дмитровского муниципального района	039	14	03	99000	00400	540	309,7	-	-
Иные межбюджетные трансферты	039	14	03	99000	00400	540	309,7	-	-
Межбюджетные трансферты на организацию работы по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства	039	14	03	99000	00500		-	-	-

Иные межбюджетные трансферты	039	14	03	99000	00500	540	-	-	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые по соглашению о межмуниципальном сотрудничестве с муниципальным образованием Дмитровского муниципального района Московской области (Адресная программа Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы»)	039	14	03	99000	09602		13 395,0	-	-
Иные межбюджетные трансферты	039	14	03	99000	09602	540	13 395,0	-	-
ВСЕГО:							210 929,6	211 211,5	214 129,9

Приложение 5
к решению Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области
«Об утверждении бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов»
от «15» ноября 2016 года № _____

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов

Код	Наименование	(тыс.руб.)		
		2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3		
039 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	-	-	-
039 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации			
039 01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-		
039 01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	-		
039 01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-		
039 01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-		
039 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-		
039 01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-		
039 01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации	-		
039 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-		
039 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-		
039 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-	-	-
039 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	- 210 929,6	-211 211,5	-214 129,9
039 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	- 210 929,6	-211 211,5	-214 129,9
039 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	- 210 929,6	-211 211,5	-214 129,9
039 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	- 210 929,6	-211 211,5	-214 129,9
039 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	210 929,6	211 211,5	214 129,9
039 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	210 929,6	211 211,5	214 129,9
039 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	210 929,6	211 211,5	214 129,9
039 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	210 929,6	211 211,5	214 129,9
039 01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	-		
039 01 06 04 01 00 0000 800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-		
039 01 06 04 01 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий сельских поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	-		

Приложение 6
к решению Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области
«Об утверждении бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов»
от «15» ноября 2016 года № _____

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов		
Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
1	2	3
039	-	Администрация сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области
039	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
039	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
039	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации

039	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
039	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
039	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
039	01 06 04 01 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий сельских поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу

Приложение 7
к решению Совета депутатов сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района Московской области
«Об утверждении бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов»
от « 15» ноября 2016 года № _____

Расходы бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), видам расходов классификации расходов бюджетов

Наименование	ЦСР	Вр	(тыс. руб.)		
			2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	02000 00000		83 272,7	52 839,4	51 919,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления (Оказание муниципальной услуги физическим и юридическим лицам в рамках органа местного самоуправления)			16 723,6	14 981,6	14 951,6
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02000 01000	121	7 521,2	7 521,20	7 521,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам (муниципальных) органов	02000 01000	129	2 271,4	2 271,4	2 271,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000 03000	244	6 531,0	4 789,0	4 759,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	02000 04000	851	100,0	100,0	100,0
Уплата прочих налогов, сборов	02000 05000	852	100,0	100,0	100,0
Уплата иных платежей	02000 05000	853	200,0	200,0	200,0
Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением			26 187,9	4 690,0	4 690,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	02000 07000	243	20 000,0	0	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000 07000	244	6 157,9	4 660,0	4 660,0
Уплата иных платежей	02000 08000	853	30,0	30,0	30,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона			-	-	-
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	02000 09000	-	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000 09000	244	-	-	-
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	02000 10000	-	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000 10000	244	-	-	-
Мероприятия по гражданской обороне	02000 11000	-	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000 11000	244	-	-	-
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	02000 12000	-	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000 12000	244	-	-	-
Реализация других функций, связанных с обеспечением национальной безопасности и правоохранительной деятельности			8 759,3	2 259,3	2 259,3
Профилактика терроризма и экстремизма	02000 13000	-	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000 13000	244	-	-	-
Мероприятия по обеспечению противопожарной безопасности	02000 14000		8 759,3	2 259,3	2 259,3
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000 14000	244	8 759,3	2 259,3	2 259,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления Обеспечение деятельности подведомственных учреждений			16 188,1	15 788,1	14 888,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02000 15060	600	1 550,0	1 050,0	150,0
Субсидии автономным учреждениям	02000 15060	620	1 550,0	1 050,0	150,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	02000 15060	622	1 550,0	1 050,0	150,0
Приобретение основных средств	02000 15060		1 550,0	1050,0	150
Другие расходы на содержание учреждений, обеспечивающих предоставление услуг в области архитектуры, градостроительства и землепользования	02000 16099		14 638,1	14 738,1	14 738,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02000 16099	620	14 638,1	14 738,1	14 738,1
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	02000 16099	621	14 638,1	14 738,1	14 738,1
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	02000 21000		420,0	420,0	420,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	02000 21000	312	420,0	420,0	420,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления Обеспечение деятельности подведомственных учреждений (Повышение эффективности бюджетных расходов сельского поселения Габовское, повышение качества исполнения бюджета сельского поселения Габовское)			9 901,5	9 658,1	9 668,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02000 17060	600	756,6	500,0	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям	02000 17060	610	756,6	500,0	500,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	02000 17060	612	756,6	500,0	500,0
Приобретение основных средств	02000 17060		756,6	500,0	500,0

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02000 18099	600	9 144,9	9 158,1	9 168,1
Субсидии бюджетным учреждениям	02000 18099	610	9 144,9	9 158,1	9 168,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	02000 18099	611	9 144,9	9 158,1	9 168,1
Предоставление субсидий муниципальным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям (Оказание муниципальной услуги, связанной с информированием населения о деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, положения дел в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в печатных средствах массовой информации и на сайте поселения)			5 092,3	5 042,3	5 042,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02000 19060	600	250,0	200,0	200,0
Субсидии автономным учреждениям	02000 19060	620	250,0	200,0	200,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	02000 19060	622	250,0	200,0	200,0
Приобретение основных средств	02000 19060		250,0	200,0	200
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02000 20099	600	4 842,3	4 842,3	4 842,3
Субсидии автономным учреждениям	02000 20099	620	4 842,3	4 842,3	4 842,3
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	02000 20099	621	4 842,3	4 842,3	4 842,30
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	03000 00000		31 117,1	49 656,4	66 293,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03000 00000	600	2 223,0	1 923,0	1 923,0
Субсидии бюджетным учреждениям	03000 01060	610	300,0		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	03000 01060	612	300,0		
Приобретение основных средств	03000 01060		300,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03000 02099	600	1 923,0	1 923,0	1 923,0
Субсидии бюджетным учреждениям	03000 02099	610	1 923,0	1 923,0	1 923,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	03000 02099	611	1 923,0	1923,0	1 923,00
Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр»			28 894,1	47 733,4	64 370,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03000 03060	600	335,0	280,0	280,0
Субсидии бюджетным учреждениям	03000 03060	610	335,0	280,0	280,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	03000 03060	612	335,0	280,0	280,0
Приобретение основных средств	03000 03060		335,0	280,00	280
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03000 04080	600	-	24 440,0	45 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	03000 04080	610	-	24 440,0	45 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	03000 04080	612	-	24 440,0	45 000,0
Капитальный ремонт	03000 04080		-	24 440,00	45 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03000 04199	600	28 559,1	23 013,4	19 090,1
Субсидии бюджетным учреждениям	03000 04199	610	28 559,1	23 013,4	19 090,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	03000 04199	611	28 559,1	23 013,4	19 090,1
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 годы»	04000 00000		14 910,2	13 008,4	33 007,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04000 01060	600	1 050,0	700,0	700,0
Субсидии бюджетным учреждениям	04000 01060	610	1 050,0	700,0	700,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04000 01060	612	1 050,0	700,0	700,0
Приобретение основных средств	04000 01060		1 050,0	700,0	700,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04000 02080	600	-	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	04000 02080	610	-	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	04000 02080	612	-	-	-
Капитальный ремонт	04000 02080		-	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04000 03099	600	13 860,2	12 308,4	32 307,9
Субсидии бюджетным учреждениям	04000 03099	610	13 860,2	12 308,4	32 307,9
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04000 03099	611	13 860,2	12 308,4	32 307,9
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	05000 00000		59 008,6	87 365,8	55 914,4
Муниципальное бюджетное учреждение «Служба благоустройства « сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области			29 926,7	18 831,1	18 831,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05000 01060	600	7 330,6	263,0	263,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05000 01060	610	7 330,6	263,0	263,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05000 01060	612	7 330,6	263,0	263,0
Приобретение основных средств	05000 01060		7 330,6	263,0	263,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05000 01070	610	2 000,0		
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05000 01070	612	2 000,0		
Капитальный ремонт	05000 01070		2 000,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05000 02099	600	20 596,1	18 568,1	18 568,1
Субсидии бюджетным учреждениям	05000 02099	610	20 596,1	18 568,1	18 568,1
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05000 02099	611	20 596,1	18 568,1	18 568,1
Мероприятия по благоустройству городских округов и поселений			29 081,9	68 534,7	37 083,3
Уличное освещение	05000 03000		5 433,0	6 975,0	5 998,0
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05000 03000	243	477,0	1 985,0	1 008

Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05000 03000	244	4 956,0	4 990,0	4 990,0
Организация и содержание мест захоронения	05000 04000	-	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05000 04000	244	-	0	0
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05000 05000		23 648,9	61 559,7	31 085,3
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05000 05000	243	3 300,0	3 500,0	3 500,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05000 05000	244	20 348,9	58 059,7	27 585,3
Муниципальная целевая программа «Временная занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2014-2018 гг»	07000 00000		450,0	500,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07000 01000	600	450,0	500,0	-
Субсидии бюджетным учреждениям	07000 01000	610	450,0	500,0	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07000 01000	612	450,0	500,0	0
Муниципальная программа «Доступная среда сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2014-2018гг»	09000 00000		500,0	500,0	-
Оснащение зданий специализированными оборудованием	09000 01000		500,0	500,0	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09000 01000	244	500,0	500,0	0
Всего по муниципальным программам:			189 258,6	203 870,0	207 134,8
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	95000 00000		1 400,3	1 400,3	1 400,3
Глава Муниципального образования	95000 03000		1 400,3	1 400,3	1 400,3
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	95000 03000	121	1 075,5	1 075,5	1 075,5
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам (муниципальных) органов	95000 03000	129	324,8	324,8	324,8
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	99000 14100		435,3	435,3	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам (муниципальных) органов	99000 14100	121	324,4	324,4	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99000 14100	129	97,9	97,9	0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99000 14100	244	13,0	13	0
Непрограммные расходы бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области	99000 00000		5 484,2	5 505,9	5 594,8
Резервные средства	99000 00100	870	5 484,2	5 505,9	5 594,8
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99000 51180		553,0	-	-
Фонд оплаты труда и страховые взносы по обязательному социальному страхованию	99000 51180	121	425,0	0	0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам (муниципальных) органов	99000 51180	129	128,0	0	0
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	99000 00000		13 798,2	-	-
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые Дмитровскому муниципальному району на исполнение полномочий в организации деятельности органов местного самоуправления	99000 00200		93,5	-	-
Иные межбюджетные трансферты	99000 00200	540	93,5	0	0
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые Дмитровскому муниципальному району, на внедрение автоматизированной системы управления бюджетным процессом части исполнения местных бюджетов	99000 00300		-	-	-
Иные межбюджетные трансферты	99000 00300	540	-	-	-
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые Дмитровскому муниципальному району на исполнение полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палатой Дмитровского муниципального района	99000 00400	540	309,7	-	-
Иные межбюджетные трансферты	99000 00400	540	309,7	-	0
Межбюджетные трансферты на организацию работы по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства	99000 00500		-	-	-
Иные межбюджетные трансферты	99000 00500	540	-	0	0
Межбюджетные трансферты, передаваемые по соглашению о межмуниципальном сотрудничестве с муниципальным образованием Дмитровского муниципального района Московской области (Адресная программа Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы»)	99000 09620		13 395,0	0	0
Иные межбюджетные трансферты	99000 09620	540	13 395,0	0	0
Непрограммные мероприятия:			21 671,0	7 341,5	6 995,1
ВСЕГО:			210 929,6	211 211,5	214 129,9

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2016

№ 64

д. Каменка

Об утверждении порядка установки средств размещения информации на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Законом Московской области от 30.11.2004 № 161/2004-ОЗ «О государственном административно-техническом надзоре и административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства, содержания объектов и производства работ на территории Московской области» Законом РФ от 07.02.1992 №

2300-1 «О защите прав потребителей», Распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 №31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области» в целях совершенствования архитектурно-художественного облика и создания единого подхода при формировании информационно-рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства, расположенных на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, руководствуясь Уставом городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства, расположенных на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.
2. С целью реализации прилагаемого Порядка информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства, расположенных на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области назначить МАУ «Единый центр» уполномоченным органом.
3. С 01.07.2016 считать утратившими силу Постановление администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района МО от 29.05.2014 № 312 «Об утверждении требований к внешнему виду и размещению рекламных конструкций и средств размещения информации на зданиях и сооружениях на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области».
4. Настоящий Порядок вступает в силу с 01.07.2016 года.
5. Опубликовать настоящее Постановление в официальном печатном издании – газете «Вестник Приозерья».
6. Разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте Администрации сельского поселения Габовское.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Габовское В.В. Муратов

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района
Московской области
от 27.06.2016 г. № 64

**ПОРЯДОК УСТАНОВКИ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАЗДЕЛ 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предмет регулирования и задачи настоящего Порядка

Предметом регулирования Порядка установки средств размещения информации на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области (далее - Порядок) является порядок согласования возможности проведения благоустройства, в том числе с изменением внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений, при установке средств размещения информации (далее - согласование), а также требования к размещению, содержанию средств размещения информации, установление ответственности за их размещение без согласования.

Настоящий Порядок разработан в целях формирования и актуализации правил благоустройства территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в части требований к содержанию зданий, сооружений, к внешнему виду фасадов и ограждений, а также создания эстетически полноценного визуального пространства и комфортного режима информирования в отношении указанных средств размещения информации и рекламных конструкций независимо от форм собственности на них или на объекты, на которых они устанавливаются. Настоящий Порядок определяет:

- типы средств размещения информации и рекламных конструкций;
- функциональные особенности типов средств размещения информации и рекламных конструкций;
- художественно-композиционные требования к внешнему виду и размещению средств размещения информации и рекламных конструкций.

Настоящий Порядок не распространяется на:

- рекламные конструкции, предусматриваемые к размещению в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 №38-ФЗ «О рекламе» на основании схемы размещения рекламных конструкций;
- размещаемые на зданиях, строениях, сооружениях указатели наименований улиц, проспектов, площадей, переулков, шоссе, набережных, скверов, бульваров, тупиков, проездов, просеков, аллей, линий (в том числе проектируемых (номерных), мостов, путепроводов, эстакад, тоннелей, а также километровых участков автодорог (в том числе кольцевых), указатели номеров домов;
- указатели территориального деления муниципальных образований, указатели границ территорий городских и сельских поселений, указатели картографической информации, а также указатели маршрутов (схем) движения и расписания общественного наземного, речного, авиа- и железнодорожного пассажирского транспорта;
- дорожные информационные знаки, знаки туристской навигации;
- информационные надписи и обозначения на объектах культурного наследия федерального, регионального (областного) и местного значения - надписи и обозначения, содержащие информацию об объекте культурного наследия, порядок установки которых определяется Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также Законом Московской области от 21.01.2005 №26/2005-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Московской области».

1.2. Основные термины

1.1. В настоящем Порядке используются следующие понятия и определения:

Согласование – документ, устанавливающий (свидетельствующий) возможность проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений, при установке средств размещения информации;

Средства размещения информации – конструкции, технические приспособления и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

Схема информационного оформления здания, строения, сооружения (Фасадная схема) – комплект документов в текстовом и графическом виде, содержащий развернутые сведения о месторасположении, типах, основных габаритах и художественно-композиционных решениях информационной составляющей всех средств размещения информации, размещаемых на здании (строении, сооружении);

Свидетельство АГО – свидетельство о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта, определенное постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 118/52;

Художественно-композиционное решение – совокупность композиционных особенностей, стилистических, световых и цветовых приемов, технических условий, идеи и замысла автора отображенная в графическом и (или) текстовом виде.

Вывеска - объект благоустройства, выполняющий функцию информирования населения в форме визуальной информации об организациях, индивидуальных предпринимателях или об обобщенном наименовании группы товаров без выделения конкретного товара среди ряда однородных товаров, размещаемая в месте производства или реализации таких товаров в форме различных типов средств размещения информации, определенных для ее размещения в зависимости от ее статуса, обязательная к донесению до потребителя в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (фирменное наименование (наименование) организации, место ее нахождения (адрес), режим ее работы), или иная, предусмотренная обычаями делового оборота и не относящаяся к порядку размещения информации, устанавливается на фасадах, крышах, в витринах или на иных внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

Установка и эксплуатация средств размещения информации (за исключением информационных табличек) на зданиях, строениях, сооружениях осуществляется на основании согласования на установку и эксплуатацию средств размещения информации, выдаваемого уполномоченным органом администрации (отделом администрации, учреждением и т.д.).

При этом заключение договора на использование имущества при установке средств размещения информации не требуется.

Внешний архитектурный облик сложившейся застройки - совокупность визуально воспринимаемых градостроительных особенностей планировочной организации территории и особенностей архитектурного облика расположенных в ее пределах зданий, строений, сооружений, элементов благоустройства и природного ландшафта.

Глухая стена - наружная стена здания, строения, сооружения, в которой отсутствуют оконные и дверные проемы.

Дизайн-проект средства размещения информации - комплект документов в текстовом и графическом виде, содержащий сведения о месторасположении и художественно-композиционном решении средства размещения информации.

Информационный блок - средство размещения информации, предназначенное для системного размещения информации о нескольких организациях, индивидуальных предпринимателях, обязательной к донесению до потребителя в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», устанавливаемое в границах входной группы, рядом с входными дверями (в том числе в интерьерах общественных зданий) или вблизи арочных проездов (проходов), если вход в организацию (проход к индивидуальным предпринимателям) находится во дворе.

Витрина - остекленная часть экстерьера здания, строения, сооружения, предназначенная для экспозиции товаров и услуг, для информации (рекламы) их содержания и особенностей потребления покупателями.

Информационная стена - элемент навигации в виде отдельно стоящей конструкции, сооружения, предусмотренной исключительно для установки на нем иных средств размещения информации.

Карниз - протяженный выступающий элемент фасада, в основном горизонтальный, отделяющий плоскость крыши от вертикальной плоскости стены или разделяющий плоскость стены по выделенным горизонтальным линиям.

Кернинг - избирательное изменение интервала между буквами в зависимости от их формы. Кернинг применяется для того, чтобы между любыми двумя буквами расстояние было визуально одинаковым.

Козырек (навес) - ограждающий элемент, располагаемый на фасадах над входной группой в здание, строение, сооружение.

Композиция - гармоничное сочетание, соединение различных частей в единое функциональное и художественное целое в соответствии с замыслом автора. Композиционная целостность характеризуется тем, что ни один из элементов композиции не может быть заменен или изменен без ущерба для целого.

Консольная информационная конструкция (панель-кронштейн) - двусторонняя информационная конструкция, устанавливаемая на фасаде здания, строения, сооружения перпендикулярно к поверхности фасада и его конструктивным элементам. Может быть выполнена в форме декоративного символа.

Маркиза - сборно-разборная конструкция для затенения фасадных элементов, таких как витрины с их экспозициями, оконные проемы, террасы, а также для защиты от дождя и ветра.

Навигационные модули - двусторонние конструкции, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтах-опорах городского освещения, опорах контактной сети) и содержащие информацию о планировочной организации территории населенного пункта, местах нахождения объектов инфраструктуры, культурно-исторических памятников, учреждений и организаций городского, окружного и муниципального значения, предприятий и объектов потребительского рынка.

Объекты, не являющиеся объектами капитального строительства (некапитальные объекты), - временные сооружения или временные конструкции, в том числе нестационарные торговые объекты, не связанные прочно с земельным участком, выполняемые из легковозводимых сборно-разборных конструкций, без инженерных коммуникаций (кроме технологического присоединения) и подземных сооружений.

Обычай (обычай делового оборота) - сложившееся и широко применяемое в какой-либо предпринимательской или иной деятельности, не предусмотренное законодательством правило поведения независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе или нет.

Проемы (дверные, оконные, воротные) - элементы стеновой или кровельной конструкции, предназначенные для сообщения внутренних помещений с окружающим пространством, естественного освещения, вентиляции.

Сезонные (летние) кафе - временные сооружения или временные конструкции, установленные и оборудованные в соответствии с порядком, предусмотренным в муниципальном образовании, и предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и отдыха, непосредственно примыкающие к капитальному зданию, строению, сооружению или находящиеся в непосредственной близости от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания.

Скатная крыша - крыша, имеющая уклон поверхности (или поверхностей) не менее 10°.

Стиль - исторически сложившаяся устойчивая система средств художественной выразительности, образных приемов и правил творческого метода, совокупность характерных черт и признаков определенного времени и места, проявляющихся в произведениях искусства или функциональных, конструктивных и художественных особенностях архитектуры.

Объекты (центры) культурно-развлекательного, культурно-просветительного, физкультурно-оздоровительного назначения, а также объекты (центры) торговли и услуг - здания, строения, сооружения, при проектировании и строительстве которых композиционными средствами, материально-техническими эстетическими условиями в соответствии с идеей, замыслом автора предусматривается осуществление деятельности в сферах культурно-развлекательного, культурно-просветительного, физкультурно-оздоровительного назначения, а также торговли и предоставления услуг.

Штендер - выносная конструкция малого размера и сборно-разборного или складного типа, предусмотренная для размещения информации.

Эскиз средства размещения информации (эскизный план) - графический материал (или фотомонтаж), выполненный в соответствующем масштабе и содержащий сведения о точном месте расположения, габаритах и цветовом решении определенных Регламентом информационных конструкций специального назначения.

Паспорт фасада здания - это единая концепция размещения информационных конструкций на фасаде здания.

Реклама и информация, размещаемая на территории сельского поселения Габовское Московской области, подразделяется на следующие виды:

- муниципальная информация сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области;

- информационно-рекламное оформление предприятий и организаций (информация и реклама, размещаемая на зданиях и сооружениях в целях информирования о находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях и сооружениях организациях, индивидуальных предпринимателях);

К муниципальной информации, размещаемой на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, относятся следующие виды:

- информация, предназначенная для ориентирования в сельском сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области: название микрорайонов, названия улиц, номера зданий, расписания движения пассажирского транспорта, схемы и карты ориентирования, справочные электронные терминалы, информационные указатели государственных и муниципальных органов и учреждений;

- информация о проведении строительных, дорожных, аварийных и других видов работ, распространяемая в целях безопасности и информирования населения;

- информация об объектах инфраструктуры сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, микрорайонах, архитектурных ансамблях, садово-парковых комплексах;

- информационные сообщения государственных органов и органов местного самоуправления сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области (проведение сельских и праздничных мероприятий, введение пожароопасного периода, информация о соблюдении правил дорожного движения и т.д.).

1.2.1. Муниципальная информация сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области распространяется на различных средствах размещения информации (конструкциях), должна отвечать требованиям настоящего Порядка. Муниципальная информация должна быть ориентирована на визуальное восприятие потребителями.

1.2.2. Разрешение на установку и эксплуатацию средств размещения муниципальной информации не требуется.

1.3. Информационные конструкции следующих видов, размещаются за счет средств бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района, а также средств учреждений поселения, муниципальных предприятий и учреждений муниципального образования соответственно органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными предприятиями и учреждениями, муниципальными предприятиями и учреждениями:

- указатели наименований улиц, площадей, проездов, переулков, микрорайонов, проектируемых (номерных) проездов, шоссе, набережных, скверов, тупиков, аллей, линий, мостов, путепроводов, эстакад, а также километровых участков автодорог и трасс федерального значения, указатели номеров домов.

Финансирование размещения информационных конструкций с указанием местоположения органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования, государственных предприятий и учреждений, муниципальных предприятий и учреждений муниципальных образований, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Информационно-рекламное оформление предприятий и организаций.

1.4.1. Информационно-рекламное оформление предприятий и организаций является установкой и эксплуатацией средств размещения информации и рекламных конструкций на зданиях, строениях, сооружениях в целях информирования потребителей о находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях и сооружениях организациях, индивидуальных предпринимателях.

РАЗДЕЛ 2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РАЗМЕЩЕНИЮ И УСТАНОВКЕ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ

2.1. Общие требования к установке средств размещения информации

2.1.1. Установка средств размещения информации осуществляется в соответствии с правилами благоустройства территории, в том числе требованиями по содержанию зданий (включая жилые дома), строений, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, а также требованиями к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий, строений, сооружений, устанавливаемыми органом местного самоуправления.

2.1.2. Средства размещения информации устанавливаются на территории муниципального образования на основании оформляемого органом местного самоуправления или уполномоченной организацией согласования возможности проведения благоустройства, в том числе с изменением внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений, при установке средств размещения информации.

2.1.3. Средства размещения информации должны соответствовать художественно-композиционным требованиям к их внешнему виду и порядку установки, определенным Архитектурно-художественным регламентом информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области, утвержденным Распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 (далее - Архитектурно-художественный регламент).

2.1.4. Средства размещения информации должны соответствовать требованиям по безопасности, установленными действующими нормами и правилами.

2.1.5. Ответственность за безопасность средства размещения информации, в том числе за причинение вреда при его установке и эксплуатации, несет владелец указанного средства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Проектирование размещения средств размещения информации и рекламных конструкций

Распространение информации, в том числе раскрытие либо доведение до потребителя которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием средств размещения информации, устанавливаемых на зданиях, строениях, сооружениях, на определенных Порядком видах элементов благоустройства или навигации этих объектов (в т.ч. навигационных модулей), или выносных средств размещения информации, а также распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций на зданиях, строениях, сооружениях осуществляется владельцами средств размещения информации или рекламных конструкций.

Художественно-композиционные решения, схемы информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (далее - фасадные схемы), дизайн-проекты, индивидуальные (специальные) дизайн-проекты, иные материалы по внешнему виду средств размещения информации или рекламных конструкций и композиционным решениям их размещения, разрабатываемые владельцами средств размещения информации или рекламных конструкций, должны соответствовать требованиям настоящего Порядка.

При этом на зданиях, имеющих статус объектов культурного наследия, выявленных объектов культурного наследия, проектирование размещения средств размещения информации и их установка должны проводиться в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области об объектах культурного наследия.

Внешний облик указанных средств размещения информации и/или рекламных конструкций должен гармонизировать с архитектурным обликом окружающей сложившейся застройки. Следует избегать конструкций, дисгармоничных по отношению к другим объектам наружной рекламы и информации, находящимся в бассейне визуального восприятия.

Основными принципами выбора художественно-композиционного решения для средств размещения информации и рекламных конструкций на зданиях и сооружениях являются:

- сохранение архитектурного своеобразия, декоративного убранства, тектоники, пластики, а также цельного и свободного восприятия фасадов;
- создание комфортного визуального пространства;
- обеспечение в легкодоступном режиме информирования потенциального потребителя о деятельности предприятия, организации, учреждения.

Крепление настенных конструкций на участках поверхностей с ценной отделкой (каменной, терразитовой, керамической, фактурной, рустованной) фасада здания, строения, сооружения должно производиться с минимальным воздействием на данную поверхность с целью ее максимального сохранения.

2.3. Установка средств размещения информации и требования к их установке.

2.3.1. Установка и эксплуатация средств размещения информации на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области допускается только при наличии согласования, выдаваемого уполномоченным органом (отделом администрации, учреждением и т.д.), на территории которого предполагается осуществить установку и эксплуатацию средств размещения информации, обладающим или наделенным соответствующими полномочиями.

Порядок выдачи (оформления) согласования, являющихся предметом регулирования настоящего Порядка, определяется правилами благоустройства и/или иными нормативными правовыми актами муниципального образования, утвержденными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

Выдача согласования на средства размещения информации, размещаемые исключительно на зданиях, строениях, сооружениях, может осуществляться на основании предоставления владельцем (балансодержателем) здания, строения, сооружения или уполномоченным им лицом утвержденной фасадной схемы данного здания, строения, сооружения при условии соответствия предусматриваемых средств размещения информации всем требованиям данной схемы.

Для объектов, возведенных или реконструированных в период с 2015 г., выдача согласования осуществляется с учетом Свидетельства о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства на территории Московской области.

Для объектов незавершенного строительства допускается выдача согласования на установку одного и более средств размещения информации, размещаемых в пределах строительной площадки до выдачи разрешения на строительство, если это предусмотрено соответствующим порядком выдачи (оформления) согласование органа местного самоуправления Московской области.

2.3.2. Для оформления согласования установки средства размещения информации:

- выносного;
 - устанавливаемого в виде элемента навигации;
 - не соответствующего с художественно-композиционными требованиями настоящего Порядка;
 - не предусмотренного настоящим Порядком,
- а также рекламной конструкции необходима разработка и представление индивидуального (специального) дизайн-проекта.

На ограждениях разрешается размещение только информационных конструкций специального назначения в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Размещение иных средств размещения информации и рекламных конструкций на стационарных и временных ограждениях всех типов допускается, только если такое размещение предусмотрено первоначальным проектом самого ограждения.

На зданиях, строениях, сооружениях, на определенных Порядком видах элементов благоустройства этих объектов (включая навигационные модули и стенды), а также в виде выносных элементов средства размещения информации могут размещаться в целях информирования исключительно о фактическом месте размещения, наименовании и режиме (повременном графике) работы находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях, строениях, сооружениях организациях и индивидуальных предпринимателях, а также о видах, формах и профилях осуществляемой ими деятельности (оказания услуг) и ассортименте реализуемых товаров (оказываемых услуг).

Средства размещения информации временно (на время проведения мероприятия) могут размещаться на павильонах и лотках ярмарок, а также в других местах осуществления выездной торговли и бытового или иного обслуживания вне постоянного места нахождения организаций и/или индивидуальных предпринимателей.

Изобразительная часть средства размещения информации может состоять из текстовой части и декоративно-художественных элементов, в том числе элементов фирменного стиля (товарного знака, эмблемы, логотипа). При этом выносная декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части более чем в 1,5 раза.

2.3.3. Технические и конструктивные решения средств размещения информации и рекламных конструкций, являющихся предметом регулирования настоящего Порядка, иные проектные решения по их установке, а также сами конструкции и условия их эксплуатации, размещаемые на территории сельского поселения Габовское, должны соответствовать требованиям технического регламента, строительных норм и правил, государственных стандартов, иным установленным в отношении рассматриваемого вопроса требованиям.

С целью обеспечения соответствия средств размещения информации и рекламных конструкций требованиям безопасности, правилам благоустройства и иным нормативным правовым актам сельского поселения Габовское определяется необходимость проведения технической экспертизы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Конструктивные решения средств размещения информации и рекламных конструкций должны обеспечивать:

- прочность, устойчивость к механическому воздействию;
- удобство монтажа и демонтажа;
- удобство обслуживания (оперативного ремонта, замены деталей и осветительных приборов, очистки);
- безопасность при эксплуатации.

Материалы и технологии, применяемые для изготовления средств размещения информации и рекламных конструкций, в течение всего срока эксплуатации с учетом климатических особенностей Московской области должны:

- обеспечивать высокие декоративные и эксплуатационные качества: сохранение формы, ровную окраску, благоприятное визуальное восприятие всех внешних элементов, равномерные зазоры между элементами, отсутствие внешнего технологического крепежа у самой конструкции, отсутствие дополнительных выступающих элементов освещения;
- отвечать требованиям энергосбережения и экологической безопасности.

Информационные конструкции подлежат промывке и очистке от грязи и мусора.

2.3.4. Текстовая часть информации выполняется на русском языке. С текстом на иных языках на средствах размещения информации, в том числе в форме настенных конструкций, состоящих из отдельных объемных символов, допускается размещение элементов фирменного стиля, зарегистрированных в установленном порядке на территории Российской Федерации.

Средства размещения информации и рекламные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии, быть очищенными от грязи и иного мусора. Металлические элементы должны быть очищены от ржавчины и/или окрашены.

Не допускается эксплуатация средств размещения информации и рекламных конструкций при наличии механических повреждений, а также нарушения целостности конструкции.

2.4. Типы средств размещения информации, устанавливаемых на зданиях, строениях, сооружениях.

На внешних поверхностях, а также в витринах зданий, строений, сооружений устанавливаются следующие типы средств размещения информации:

- информационная конструкция специального назначения;
- настенная конструкция (конструкция располагается параллельно к поверхности фасада объекта и (или) их конструктивных элементов);
- консольная информационная конструкция (панель-кронштейн, располагается перпендикулярно к поверхности фасадов объектов и/или их конструктивных элементов);
- крышная конструкция;
- маркиза;
- витринная конструкция;
- съемная (стяговая) конструкция (штандарт, флаг, содержащие элементы фирменного стиля).

2.5. Цветовые, стилистические и композиционные решения средств размещения информации, устанавливаемых на зданиях, строениях, сооружениях

Цветовое решение средства размещения информации должно быть выполнено в гармоничной увязке с установившимся обычаем в двухцветном исполнении (белые буквы на черном фоне).

Стилистическое решение и выбор гарнитуры шрифта средств размещения информации целесообразно предусматривать в гармоничной увязке со стилистикой:

- архитектурного решения фасада, на котором планируется установка объекта для размещения информации;
- окружающей застройки, в особенности для исторических поселений и исторических центров городов.

В построении шрифтовой композиции средства размещения информации должны соблюдаться визуальное равномерные межбуквенные интервалы - кернинг.

Основным композиционным решением средства размещения информации является размещение элементов композиции (букв, знаков, символов) в одну строку по горизонтали. В случае невозможности размещения наименования в одну строку допускается размещение такой информации в количестве не более двух строк. Положение данного абзаца не распространяется на средства размещения информации консольного типа (панели-кронштейны) и информационные конструкции специального назначения.

2.6. Подсветка средств размещения информации, устанавливаемых на зданиях, строениях, сооружениях

При установке средств размещения информации на зданиях и сооружениях может быть организована подсветка.

Подсветка должна иметь немерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых направленных лучей в окна жилых помещений и обеспечивать безопасность для участников дорожного движения.

Подсветка со светодинамическим и мерцающим эффектами не допускается.

Рекомендуется внутренняя (встроенная в конструкцию) подсветка средства размещения информации.

РАЗДЕЛ 3 ТРЕБОВАНИЯ ПО УСТАНОВКЕ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Требования к размещению информационных конструкций.

Средства размещения информации на зданиях, строениях, сооружениях, размещаются:

- на крышах, фасадных плоскостях, свободных от архитектурных и конструктивных элементов, навесах (козырьках) входных групп или в виде консольных информационных конструкций (панелей-кронштейнов), элементов оформления витрин и маркис.

При размещении на одном фасаде объекта одновременно нескольких средств размещения информации, в том числе нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей, эти средства размещения информации должны быть композиционно взаимоувязаны.

Информационные конструкции могут состоять из следующих элементов:

- информационное поле (текстовая часть);
- декоративно-художественные элементы.

Высота декоративно-художественных элементов не должна превышать высоту текстовой части средства размещения информации более чем в полтора раза.

На внешних поверхностях одного здания, строения, сооружения организация, индивидуальный предприниматель вправе установить только одну информационную конструкцию, одного из видов установленных настоящим Порядком.

Информационные конструкции размещаются, только на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, исключительно в пределах площади внешних поверхностей объекта, соответствующей физическим размерам занимаемых данными организациями, индивидуальными предпринимателями помещений или непосредственно у входа (справа или слева) в помещение, или на входных дверях в него, не выше уровня дверного проема.

При размещении на одном фасаде объекта одновременно средств размещения информации нескольких организаций, индивидуальных предпринимателей указанные средства размещения информации размещаются в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одном уровне, высоте).

3.2. Специальные требования для различных типов средств размещения информации, устанавливаемых на зданиях, строениях, сооружениях

Информационные конструкции размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами либо ниже указанной линии.

3.3. Информационные конструкции специального назначения

Информационные конструкции специального назначения (далее - специальные конструкции) устанавливаются при входе в здание, строение, сооружение или помещения в них, занимаемые (используемые для осуществления деятельности) организацией или индивидуальным предпринимателем.

Специальные конструкции (учрежденческие доски, информационные доски и таблички, информационные блоки) предназначены для размещения на них исключительно регламентированных сведений об этих организациях или индивидуальных предпринимателях, а именно:

- учрежденческие доски - для информации о размещении в данном конкретном здании (строении, сооружении), на котором они устанавливаются, представительных, исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений и предприятий, органов государственной власти Российской Федерации, федеральных государственных, муниципальных и иных учреждений, предприятий и организаций;

- информационные доски и таблички, информационные блоки - для информации об объектах потребительского рынка и услуг, обязательной к донесению до потребителя на вывеске в соответствии с Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 N2300-1 «О защите прав потребителей» (фирменное наименование (наименование), место нахождения (адрес) и режим работы организации или индивидуального предпринимателя).

Одна организация вправе установить только одну самостоятельную специальную конструкцию. Учрежденческие доски могут устанавливаться непосредственно у главного входа в учреждение, предприятие на плоскости фасада слева, справа, над входными дверями или на передней вертикальной поверхности козырька (навеса) входной группы, а также на элементах входных групп заборов (стационарных ограждений).

Информационные доски устанавливаются у входа в фактически занимаемое (используемое для осуществления деятельности) организацией (индивидуальным предпринимателем) здание, строение, сооружение или помещение в них, непосредственно рядом с входными дверями на едином горизонтальном / или вертикальном уровне на плоскости фасада с иными аналогичными конструкциями.

Максимальный размер учрежденческой и информационной доски не должен превышать 0,8 кв.м.

Если в здании, строении, сооружении располагаются (осуществляют деятельность) несколько организаций (индивидуальных предпринимателей), имеющих общий вход, каждая организация (индивидуальный предприниматель) обязана учитывать художественно-композиционные решения ранее установленных или устанавливаемых средств размещения информации и обеспечивать формирование из нескольких учрежденческих и информационных досок единой композиции, соразмерной с входной группой.

Если организация (индивидуальный предприниматель) является единственным собственником (правообладателем, пользователем) здания, строения или помещений в них, в дополнение к специальной конструкции, устанавливаемой непосредственно на фасаде здания, строения, исключительно в целях размещения сведений об этой организации или индивидуальном предпринимателе, обязательных к донесению до потребителя, допускается размещение таблички:

- на остеклении витрины (с внутренней стороны);
- на дверях входных групп;
- на элементах входных групп заборов (стационарных ограждений).

При этом габариты таких табличек не могут превышать 0,5 м на 0,5 м.

Если на здании с одной стороны от входа необходимо разместить более трех информационных или учрежденческих досок (табличек), то они должны быть объединены в настенную конструкцию типа единой информационной блок с ячейками для смены информации.

Информационный блок устанавливается в границах входной группы, рядом с входными дверями в здание, строение, сооружение или помещение в них и предназначен для системного размещения табличек нескольких организаций (индивидуальных предпринимателей), фактически находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях, строениях, сооружениях или помещениях в них. Если организации находятся во дворе, информационный блок на основании индивидуального (специального) дизайн-проекта и с учетом соблюдения требований настоящего Порядка может быть размещен вблизи арочного прохода (проезда).

Габариты информационных блоков не должны превышать 1,5 м по ширине.

Габариты размещаемых в информационном блоке табличек определяются общим композиционным решением информационного блока.

Расстояние от уровня земли (пола входной группы) до верхнего края учрежденческой и информационной доски, а также информационного блока не должно превышать 2,2 м, а расстояние до нижнего края не должно быть менее 1 м.

Все специальные конструкции должны устанавливаться на минимально возможном расстоянии от поверхности фасада (дверного полотна, опоры или секции ограждения (забора)).

3.4. Настенные информационные конструкции

3.4.1 К настенным информационным конструкциям относятся конструкции, устанавливаемые на внешней ограждающей конструкции (стене) здания, строения, сооружения вдоль ее поверхности, а также на вертикальных поверхностях козырьков (навесов) входных групп.

На фасадах зданий, строений, сооружений настенные информационные конструкции устанавливаются в целях размещения на них информации, не относимой к рекламе и предусмотренной обычаями делового оборота в целях информирования о наименовании, видах, формах и профилях осуществляемой деятельности (оказания услуг), исключительно находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях, строениях и сооружениях организация и индивидуальных предпринимателей, а также ассортимента реализуемых ими товаров и оказываемых услуг.

Настенные конструкции, представляющие из себя в визуальном воспринимаемых границах цельные композиции, устанавливаются на фасадах зданий, строений, сооружений в один высотный ряд, на единой горизонтали с выравниванием по средней линии, параллельно к поверхности фасада (или) конструктивным элементам здания, строения, сооружения:

- между первым и вторым этажами преимущественно на линии перекрытий жилых (в том числе многоквартирных) домов, первые этажи которых заняты нежилыми помещениями, а также офисных и промышленных зданий и сооружений;
- между верхней линией окон первого этажа и карнизом одноэтажных домов, строений;
- между оконными проемами первого этажа исключительно в случаях, обусловленных архитектурными и историческими особенностями здания.

Настенные конструкции, кроме случаев, предусмотренных настоящим Порядком, размещаются на фасадах зданий, строений, сооружений, как правило, над входом или окнами и исключительно в пределах помещений, занимаемых организацией или индивидуальным предпринимателем на праве собственности, ином вещном или обязательственном праве.

В особых случаях настенная конструкция может быть установлена на углу здания, строения или на глухой (торцевой) стене с учетом требований настоящего Порядка. При установке на торцевой стене разрешается размещение настенных конструкций только между первым и вторым этажами в виде конструкции на подложке. При этом подложка должна быть предусмотрена единая на всю протяженность глухой (торцевой) фасада по горизонтали.

В случае установки на одном фасаде здания, строения, сооружения нескольких настенных конструкций указанные конструкции должны быть расположены в одной плоскости относительно вертикальной плоскости фасада, на котором они установлены. При этом цветовое и стилистическое решения настенных конструкций должны гармонизировать (целесообразно - иметь однотипное конструктивное и учитывать художественно-композиционные решения) с ранее установленными или устанавливаемыми на соответствующем фасаде, а также на прилегающих фасадах настенными конструкциями, согласование на которые было выдано (продлено) после вступления в силу настоящего Порядка.

Если организация (индивидуальный предприниматель) является единственным собственником (правообладателем) здания, строения, сооружения и осуществляет там деятельность, возможна установка настенной конструкции высотой не более 2 м между верхней линией окон последнего этажа и крышей (карнизом). При этом на средстве размещения информации может содержаться только информация о наименовании данной организации (данного индивидуального предпринимателя).

Размещение настенных конструкций осуществляется при условии обеспечения безопасности эксплуатации технических и инженерных систем зданий, строений, сооружений и без нарушения функционального назначения отдельных элементов их фасадов.

Настенные конструкции могут состоять из отдельных объемных символов или быть выполнены в виде цельной композиции (конструкции), в том числе светового короба («лайтбокса») (в случаях возможной гармоничной увязки со стилистикой архитектурных решений зданий, строений, сооружений) высотой не более 0,5 м.

Максимальный размер одной настенной конструкции не должен превышать по длине 15,0 м для единой конструкции и 10,0 м при размещении нескольких идентичных настенных конструкций.

Настенная конструкция не должна находиться на расстоянии более чем 0,2 м от плоскости (поверхности) фасада.

Размещение настенной конструкции на фризе разрешается только в случае отсутствия на нем архитектурного декора и орнамента. Настенная конструкция, размещаемая на фризе, не должна выходить за границы фриза. В случае размещения на одном фризе нескольких настенных конструкций для них может быть организована единая подложка для размещения объемных символов.

При наличии в составе входной группы здания, строения, сооружения козырька (навеса) средство размещения информации может быть установлено исключительно на лицевой части козырька (навеса), параллельной входной двери, строго в ее габаритах или менее ее площади.

Средства размещения информации, принадлежащие разным владельцам и устанавливаемые на козырьках (навесах) в пределах одного здания, строения, сооружения, должны иметь полностью взаимоувязанные художественно-композиционные решения.

Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по оказанию услуг общественного питания, дополнительно к иным средствам размещения информации в виде настенной конструкции вправе разместить не более одного профильного средства размещения информации - меню, содержащего сведения об ассортименте блюд, напитков и иных продуктов питания, предлагаемых при предоставлении ими указанных услуг.

Настенное меню размещается на плоских участках фасада, свободных от архитектурных элементов, на входных дверях в помещение, занимаемое организацией (индивидуальным предпринимателем), или непосредственно у входа в него (справа или слева) не выше уровня дверного проема. Если установка меню препятствует размещению конструкций с информацией, предусмотренной законодательством к обязательному размещению (специальных конструкций), приоритет в установке средства размещения информации у входов имеют организации, размещающие обязательную информацию.

Максимальный размер настенных меню не должен превышать по высоте - 0,8 м, по длине - 0,6 м. Настенные меню должны устанавливаться на минимально возможном расстоянии от поверхности фасада (дверного полотна, опоры или секции ограждения (забора)).

3.4.2. В случае если помещения, располагаются в подвальных или цокольных этажах объектов и отсутствует возможность размещения информационных конструкций в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями, средства размещения информации могут быть размещены над окнами подвального или цокольного этажа, но не ниже 0,60 м от уровня земли до нижнего края информационной конструкции. При этом средство размещения информации не должна выступать от плоскости фасада более чем на 0,10 м.

3.4.3. При наличии на фасаде объекта фриза информационная конструкция размещается исключительно на фризе, на всю высоту фриза.

При наличии на фасаде объекта козырька информационная конструкция может быть размещена на фризе козырька, строго в габаритах указанного фриза.

Запрещается размещение средств размещения информации непосредственно на конструкции козырька.

3.4.4. Максимальные параметры (размеры) средств размещения информации, размещаемых на фасадах зданий, расположенных в исторической части города, не должны превышать 0,30 м по высоте и 4 м по ширине.

3.4.5. Размещение информационных конструкций на крышах зданий, строений, сооружений допускается при условии, если единственным собственником (правообладателем) указанного здания, строения, сооружения является организация, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной информационной конструкции и в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которого размещается указанная информационная конструкция.

3.5. Консольные информационные конструкции (панели-кронштейны)

На фасадах зданий, строений, сооружений консольные информационные конструкции устанавливаются в целях размещения на них информации, не относимой к рекламе и предусмотренной обычаями делового оборота в целях информирования о видах, формах и профилях осуществляемой деятельности (оказания услуг), исключительно находящихся (осуществляющих деятельность) в этих зданиях, строениях и сооружениях организация и индивидуальных предпринимателей, а также ассортимента реализуемых ими товаров и оказываемых услуг.

Установка консольных информационных конструкций осуществляется на фасаде здания, строения, сооружения перпендикулярно к поверхности фасада и его конструктивных элементов, в пределах границ помещений, занимаемых заинтересованным лицом, или у арок, внешних углов и смежных границ зданий, строений, сооружений.

Консольные информационные конструкции (панели-кронштейны) должны быть выполнены в двустороннем варианте и устанавливаться на единой горизонтальной оси с выравниванием по средней линии, как правило (с учетом рельефа территории), между первым и вторым этажами или между первым этажом и карнизом на единой горизонтальной оси (выравнивание по средней линии) с настенными конструкциями.

Установка нескольких консольных информационных конструкций одной организацией (индивидуальным предпринимателем) допускается на равных условиях, предусмотренных положениями настоящего Порядка.

Если организация, индивидуальный предприниматель занимает помещения, выходящие на угол здания, строения, допускается установка по одной консольной информационной конструкции на каждом фасаде, соответствующем занимаемому помещению.

Консольные конструкции располагаются в одной горизонтальной плоскости фасада, у арок, на границах и внешних углах зданий, строений, сооружений в соответствии со следующими требованиями:

Расстояние между консольными конструкциями должно быть не менее 5 м.
Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,50 м.
Длина опоры консольной конструкции не должна превышать 0,20 м. В длину и высоту сама консольная конструкция не может превышать 1 м.

Максимальные параметры (размеры) консольных конструкций, размещаемых на фасадах объектов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, а также объектов, построенных до первой половины XX века, а также в пределах территории, причисленной к исторической части города не должны превышать 0,50 м - по высоте и 0,50 м - по ширине.

При наличии на фасаде объекта средств размещения информации, консольные конструкции располагаются с ними на единой горизонтальной оси.

3.6. Информационные крышные конструкции

Для размещения информации, не относимой к рекламе и предусмотренной обычаями делового оборота в целях информирования исключительно об организациях и индивидуальных предпринимателях, находящихся (осуществляющих деятельность) в конкретных зданиях и строениях, на которых устанавливается средство размещения информации, организация (индивидуальный предприниматель) вправе установить средство размещения информации на крыше здания, строения (информационную крышную конструкцию) в соответствии со следующими требованиями:

- если организация (индивидуальный предприниматель), в месте фактического нахождения (месте осуществления деятельности) которой устанавливается информационная крышная конструкция и сведения о наименовании которой содержится на этой крышной конструкции, является единственным собственником (правообладателем, пользователем) здания, строения;
- на крыше одного объекта может быть установлена только одна информационная крышная конструкция с одной стороны. При расположении информационной крышной конструкции на углу здания, строения в целях декорирования ее несущих элементов целесообразно формирование угловой композиции крышной конструкции с двумя лицевыми сторонами;
- установка крышных конструкций допускается только в виде отдельно стоящих букв, обозначений и декоративных элементов без использования фоновых подложек;
- информационное поле крышных конструкций располагается параллельно к поверхности фасадов объектов, по отношению к которым они установлены, выше линии карниза или парапета здания (строения, сооружения) в зависимости от места установки крышной конструкции;

- размещение крышных конструкций должно осуществляться на расстоянии от карниза не более 1,0 м и от края кровли в глубину не менее 1,0 м, если это не противоречит архитектуре фасада здания;
- крышные конструкции могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой;
- крышные конструкции должны быть соразмерными (сочастабными) зданию (строению, сооружению), высота этих конструкций с учетом всех используемых элементов должна быть:
 - не более 1,80 м для 1-3-этажных объектов;
 - не более 3 м для 4-7-этажных объектов;
 - не более 4 м для 8-12-этажных объектов;
 - не более 5 м для 13-17-этажных объектов;
 - не более 6 м для объектов, имеющих 18 и более этажей.

Длина средств размещения информации, устанавливаемых на крыше здания, строения, сооружения, не может превышать половину длины его фасада.

При этом размещение крышных конструкций на скатной кровле возможно только в соответствии с индивидуальным дизайн-проектом средства размещения информации, разработанным и утвержденным в установленном порядке.

Установка нескольких информационных крышных конструкций осуществляется только в соответствии с фасадной схемой информационного оформления здания или индивидуальным дизайн-проектом средства размещения информации, разработанным и утвержденным в установленном порядке. При неравномерной высоте фриза в пределах одного здания, строения, сооружения установку крышных конструкций целесообразно осуществлять на здании или на части здания меньшей высоты.

- Запрещается:
 - установка информационных крышных конструкций непосредственно на крышах жилых, в том числе многоквартирных, домов. Установка информационных крышных конструкций на крышах встроено-присоединенных помещений жилых многоквартирных домов возможна только в соответствии с индивидуальным дизайн-проектом средства размещения информации, разработанным и утвержденным в установленном порядке;
 - крепление крышных конструкций на крышах зданий, строений и сооружений на декоративные ограждения кровли;
 - размещение крышных конструкций на крышах объектов (выявленных объектов) культурного наследия, крышах зданий, строений, расположенных на территориях объектов (выявленных объектов) культурного наследия, а также на крышах зданий, строений и сооружений исторической застройки в пределах охранных зон и зон регулируемой застройки.

3.7. Витринные информационные конструкции

Витринные информационные конструкции размещаются непосредственно во внутреннем объеме витрины в целях расширения возможностей предоставления визуальной информации о деятельности находящейся в здании (строении) организации (индивидуальном предпринимателе).

Витринные информационные конструкции, располагаемые в пределах одного здания, должны быть взаимосвязаны по размеру и месту размещения.

Расстояние от остекления витрины до витринной конструкции должно составлять не менее 0,15 м. Непосредственно на остеклении витрины с внутренней стороны допускается установка средства размещения информации в виде плоских отдельных букв и декоративных элементов. Габариты витринной информационной конструкции, устанавливаемой непосредственно на внутренней стороне остекления витрины, не должны по высоте превышать 0,4 м. Установка средств размещения информации в витринах и оформление витрин должно осуществляться комплексно. Размещение средств размещения информации непосредственно на остеклении витрины с внутренней стороны, а также оформление витрин возможно без оформления согласования.

Средства размещения информации, устанавливаемые в витринах, а также с внутренней стороны остекления витрины (в том числе информационные таблички), должны занимать не более 30% площади каждого проема витрины.

Не допускается:
- установка витринной конструкции на внешней стороне витрины;
- нанесение изображений информационного характера на защитные жалюзи;
- установка любых видов средств размещения информации с креплением на ограждения витрин, прижимов и на защитные решетки окон.

3.8. Маркизы

Размещение информации на маркизе рекомендуется осуществлять только в виде нанесенного непосредственно на нее изображения.

Рекомендуется размещение информации, в том числе элементов фирменного стиля и художественных элементов, в нижней части у кромки маркизы площадью не более 1/3 общего поля маркизы.

В зонах охраны объектов культурного наследия рекомендуется цветное решение маркиз, приближенное к колеру фасада, а также бежевый, бордовый, темно-зеленый, темно-синий цвета (RAL 1001, RAL 3011, RAL 6005, RAL 5022).

3.9. Специальные требования к средствам размещения информации, устанавливаемым на объектах (центрах) культурно-развлекательного, культурно-просветительного, физкультурно-оздоровительного назначения, а также объектах (центрах) торговли и услуг

В целях формирования целостного визуального восприятия и увязки по габаритам и местам размещения отдельных средств размещения информации на общественных, общественно-деловых, торговых, торгово-выставочных, спортивных и развлекательных центрах необходимо разрабатывать общую фасадную схему информационного оформления здания, строения, сооружения, а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории и размещенных на ней элементов навигации с информационными конструкциями, определенными настоящим Порядком. Схема разрабатывается в соответствии с основными требованиями настоящего Порядка, в том числе в части функционального назначения средств размещения информации. При этом виды, места, габариты и количество средств размещения информации определяются исключительно схемой с учетом архитектурных решений самих объектов информационного оформления.

Фасадная схема может быть представлена для оформления согласования на установку всех предусмотренных в данной схеме средств размещения информации или каждого по отдельности без учета в ее составе проектных решений по размещению рекламных конструкций, а также размещаемых на прилегающей территории элементов навигации. Для оформления индивидуального согласования на установку размещаемых на прилегающей территории элементов навигации, а также каждой рекламной конструкции, предусмотренной схемой, необходимы разработка и представление индивидуального (специально-го) дизайн-проекта.

На указанных в настоящем пункте зданиях и комплексах целесообразно располагать средства размещения информации на глухих поверхностях наружных стен (без проемов и архитектурных деталей).

3.10. Специальные требования к средствам размещения информации, устанавливаемым на объектах, не являющихся объектами капитального строительства (некапитальных объектах)

Внешний облик и место установки средств размещения информации, устанавливаемых на объектах, не являющихся объектами капитального строительства (некапитальных объектах), определяется архитектурными решениями таких объектов либо для существующих объектов - на основании эскизных планов или дизайн-проектов, разрабатываемых в рамках оформления соответствующего согласования.

При этом не предусматривать установку на некапитальных объектах площадью менее 12 кв. м. средств размещения информации в виде крышной конструкции.

Установка средств размещения информации на объектах, не являющихся объектами капитального строительства (некапитальных объектах), площадью более 12 кв. м осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка по установке различных типов средств размещения информации: специальная настенная конструкция (в том числе табличка), настенная конструкция, консольная информационная конструкция, витринная конструкция, крышная конструкция, съемная (стягиваемая) рекламная конструкция (штандинг, флаг).

3.11. Специальные требования по размещению выносных средств размещения информации или размещаемых на элементах благоустройства

К выносным средствам размещения информации, а также размещаемым на элементах благоустройства относятся:

- информационная стела;
- навигационный модуль;
- выносное меню;
- стенд.

Размещение информационной стелы допускается только при условии ее установки в границах (на основании правоустанавливающих документов) земельного участка, на котором располагаются здания, являющиеся местом фактического нахождения, осуществления деятельности организаций, индивидуальных предпринимателей, сведения о которых содержатся на данной информационной конструкции и которым указанные здания или помещения в них и прилегающий земельный участок принадлежат (находятся в пользовании) на праве собственности, либо в силу вещно-правовых или обязательственных отношений при оформленных долгосрочных земельно-имущественных отношениях.

Установка на указанном земельном участке информационной стелы осуществляется исключительно в целях размещения на ней иных информационных конструкций с информацией, не отнесенной к рекламе и предусмотренной актами Российской Федерации к рекламе и предусмотренной к размещению обычными делового оборота, и в порядке, предусмотренном для размещения средств размещения информации, а также элементов благоустройства при условии соблюдения соответствующих нормативных требований, а также нормативных требований законодательства о градостроительной деятельности, Государственного стандарта Российской Федерации «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений» ГОСТ Р 52044-2003.

Установка информационной стелы осуществляется при условии наличия места для ее размещения с указанием типа и вида данной конструкции в схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной органом местного самоуправления муниципального района или городского округа.

Навигационные модули - двусторонние конструкции, устанавливаемые на опорах (собственных опорах, мачтах-опорах городского освещения, опорах контактной сети) и содержащие информацию о планировочной организации территории населенного пункта, местах нахождения объектов инфраструктуры, культурно-исторических памятников, учреждений и организаций городского, окружного и муниципального значения, предприятий и объектов потребительского рынка.

Размещение навигационного модуля осуществляется в порядке, предусмотренном для размещения средств размещения информации, а также элементов благоустройства при условии соблюдения соответствующих нормативных требований, а также нормативных требований законодательства о градостроительной деятельности, Государственного стандарта Российской Федерации «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений» ГОСТ Р 52044-2003.

Допускается размещение в составе навигационного модуля информации о местах нахождения организаций, индивидуальных предпринимателей, видах и профиле их деятельности, направлении движения к данным объектам, а также любой иной информации, предусмотренной обычными делового оборота и не отнесенной к рекламе и нормативными актами Российской Федерации к рекламе.

Установка навигационного модуля допускается только на тротуарах шириной не менее 1,5 м, в зоне, не препятствующей проходу пешеходов, и при условии обеспечения безопасности для участников дорожного движения.

Опорная часть навигационного модуля допускается в двух вариантах: заглубленная, не выступающая над уровнем земли, и незаглубленная. В случае использования незаглубленной опорной части она оформляется в соответствии с общим дизайном модуля.

Выносное отдельно стоящее меню может быть выполнено в виде штандера либо иметь конструкцию оригинального дизайна.

Информационный стенд устанавливается органами исполнительной власти муниципального образования или уполномоченными ими хозяйствующими структурами (организациями) на подведомственной территории в целях предусмотренного законодательством информирования населения.

Установка выносных средств размещения информации, а также размещаемых на элементах благоустройства (в т.ч. навигационных модулей) осуществляется исключительно в соответствии с индивидуальными (специальными) дизайн-проектами средства размещения информации, разработанными и утвержденными в установленном соответствующими нормативными актами и настоящим Положением порядке. В случае установки в пределах одной улицы двух и более навигационных модулей их размещение осуществляется исключительно в соответствии с Концепцией информационно-рекламного оформления улицы.

3.12. Специальные требования к средствам размещения информации, устанавливаемым на объектах (выявленных объектах) культурного наследия, в границах зон охраны объектов культурного наследия

При проектировании и установке средств размещения информации:
- на зданиях, расположенных в границах зон охраны объектов культурного наследия, в исторических центрах городов, а также на фасадах зданий, выполненных по индивидуальным архитектурным проектам, имеющим своеобразную тектонику, пластику, детализировку и насыщенную орнаментику, средства размещения информации устанавливаются только в форме настенных конструкций, состоящих исключительно из отдельных объемных букв и символов (кроме специальных конструкций) высотой не более 0,5 м, и/или консольных информационных конструкций (панелей-кронштейнов) в виде декоративных эле-

ментов высотой и шириной не более 0,5 м, а также маркиз или элементов оформления витрин. При этом:

- консольные информационные конструкции не должны содержать информации в текстовом виде, за исключением элементов фирменного стиля;
- на зданиях, являющихся объектами исторического или культурного наследия или типового строительства первой половины XX века, не имеющих ярко выраженной пластики фасадов, их сложной детализировки и насыщенной орнаментики, допускается, кроме указанного выше в данном пункте, устанавливать средства размещения информации в виде цельной конструкции, состоящей из объемных символов на общей подложке высотой не более 0,5 м и отстоящей от плоскости фасада не более чем на 0,2 м, непосредственно на козырьке (навесе) входной группы (в порядке, установленном настоящим Порядком), а также в межколонных простенках (для одноэтажных зданий).

Для подсветки средств размещения информации, расположенных на объектах (выявленных объектах) культурного наследия, а также в зоне видимости объектов культурного наследия и на расстоянии 100 метров от них допустимый цвет света - теплый белый свет (цветовая температура: 2900-4000 К).

Материал, конструктивные элементы средств размещения информации и способ крепления к фасаду должны обеспечивать максимальную сохранность объекта культурного наследия.

Цветовое и стилистическое решение средств размещения информации, в том числе шрифт текста, должны быть гармонично стилистически увязаны (соответствовать) с архитектурным решением фасадов объекта культурного наследия.

РАЗДЕЛ 4

ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ НА РАЗМЕЩЕНИЕ РАЗЛИЧНЫХ ТИПОВ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, А ТАКЖЕ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ НА ЗДАНИЯХ, СТРОЕНИЯХ, СООРУЖЕНИЯХ

4.1. Требования к схеме информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения

Схема информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения (фасадная схема) представляет из себя комплект документов в виде текстового и графического материалов, содержащий развернутые сведения о месторасположении, типах и основных габаритах всех средств размещения информации, размещаемых на конкретном здании (строении, сооружении).

4.1.1. Текстовые материалы оформляются в виде пояснительной записки и включают:
- сведения об объекте (здании, строении, сооружении): адрес, год постройки, основные особенности и характеристики;

- текстовый анализ существующего положения в части информационно-рекламного оформления; - характеристики (описания) всех средств размещения информации и рекламных конструкций, предполагаемых к установке на конкретном здании (строении, сооружении) и/или территории (при необходимости для средств размещения информации в порядке, предусмотренном настоящим Порядком), и мест их размещения;

- сведения о соответствии предполагаемых характеристик и расположения средств размещения информации требованиям настоящего Порядка.

4.1.2. Графические материалы включают:
- ситуационный план (схему территориального размещения) объекта (здания, строения, сооружения), для которого разрабатывается фасадная схема;

- фотофиксацию (цветные фотографии) всех внешних поверхностей объекта (фасады, крыша и т.д.), на которых планируется размещение средств размещения информации и рекламных конструкций. Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места размещения средств размещения информации и рекламных конструкций и не содержать иных объектов, препятствующих указанной демонстрации. Фотофиксация выполняется на момент подачи заявки на согласование проведения благоустройства или обращения за согласованием схемы информационного или информационно-рекламного оформления. В случае представления фотофиксации в бумажном виде фотографии объекта должны быть напечатаны с разрешением не менее 300 dpi, с соблюдением контрастности и цветопередачи;

- чертежи всех фасадов объекта (ортогональные, в М 1:200, М 1:100, М 1:50 (в зависимости от габаритных размеров объекта), на которых (относительно которых) предполагается размещение средств размещения информации и/или рекламных конструкций, с указанием мест установки средств размещения информации и рекламных конструкций, их типов и параметров (длина, ширина, высота). При отсутствии возможности предоставить проектные предложения в форме чертежей они могут быть представлены в форме фотомонтажа - графической врисовки средств размещения информации и рекламных конструкций в места их предполагаемого размещения в фотографии существующей ситуации. Фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки средств размещения информации или рекламных конструкций с соблюдением пропорций и указанием размеров;

- таблицы условных обозначений, используемых в фасадной схеме (в соответствии с единой классификацией).
Дополнительно фасадная схема может содержать информацию о цветовых (в международной цветовой системе RAL) и стилистических решениях (шрифт, декоративные элементы) или художественно-композиционные решения средств размещения информации и рекламных конструкций в полном объеме.

4.2. Требования к дизайн-проекту средства размещения информации

Дизайн-проект средства размещения информации (дизайн-проект) представляет собой проектный материал в текстовом и графическом виде, содержащий сведения о месторасположении и художественно-композиционном решении средства размещения информации. Дизайн-проект средства размещения информации оформляется для средств размещения информации, месторасположение и внешний вид которых соотносятся с требованиями настоящего Порядка.

4.2.1. Текстовая часть дизайн-проекта включает:
- сведения о типе предполагаемого к установке средства размещения информации и предполагаемом месте его размещения;

- сведения о соответствии предполагаемых характеристик и расположения средства размещения информации требованиям настоящего Порядка.

4.2.2. Графические материалы включают:
- фотофиксацию (цветные фотографии) внешней поверхности объекта (фасады, крыша и т.д.), на которой планируется размещение средства размещения информации. Фотографии должны обеспечить в полном объеме четкую демонстрацию предполагаемого места размещения средства размещения информации и всех иных конструкций, размещенных на всей плоскости всех внешних поверхностей здания, строения, сооружения (в том числе на крыше). Фотографии должны быть выполнены на момент разработки дизайн-проекта или обращения за получением согласования.

Возможно предоставление проектных решений в форме фотомонтажа - графической врисовки средства размещения информации в месте его предполагаемого размещения в существующую ситуацию с указанием размеров. Фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки средства размещения информации на фотографии с соблюдением точных пропорций размещаемого средства размещения информации и объекта (фрагмента) оформления.

Согласование дизайн-проекта на информационные конструкции осуществляется уполномоченным органом (отделом администрации, учреждением и т.д.).

Критериями оценки дизайн-проекта средства размещения информации являются:
- соблюдение установленного Порядка;
- обеспечение сохранности внешнего архитектурного облика сельского поселения Габовское;

- привязка настенных конструкций к композиционным осям конструктивных элементов фасадов объектов;
- соблюдение единой горизонтальной оси размещения настенных конструкций с иными настенными конструкциями в пределах фасада объекта на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами зданий, строений, сооружений;
- обоснованность использования прозрачной основы для крепления отдельных элементов настенной конструкции (бесфоновые подложки);
- обоснованность использования непрозрачной основы для крепления отдельных элементов средств размещения информации при размещении настенных конструкций на объектах, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия либо объектами, построенными до первой половины XX века.

Согласование дизайн-проекта средства размещения информации не накладывает обязательств на собственника (правообладателя) объекта, на внешней поверхности которого осуществляется размещение указанного средства размещения информации, по его размещению.

4.3. Требования к индивидуальному (специальному) дизайн-проекту средства размещения информации или рекламной конструкции

Индивидуальный (специальный) дизайн-проект средства размещения информации и/или рекламной конструкции представляет собой дизайн-проект, предусматривающий предложения по размещению средства размещения информации и/или его художественно-композиционное решение, не соотносящиеся с положениями, установленными настоящим Порядком, размещение иных определенных настоящим Порядком средств размещения информации или не предусмотренных настоящим Порядком средств размещения информации, а также рекламных конструкций, устанавливаемых на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений, включающий в себя предложения по размещению и художественно-композиционное решение в текстовой и графической формах.

Дополнительно к сведениям, предусмотренным требованиями к дизайн-проекту (п. 4.2), представляется:

- в текстовой части (пояснительной записке): обоснование необходимости (целесообразности) разработки индивидуального (специального) дизайн-проекта средства размещения информации или рекламной конструкции;
- сведения о соответствии проектных решений требованиям законодательства (нормам) в области благоустройства и градостроительства (для средств размещения информации, устанавливаемых на элементах благоустройства (кроме штандеров);
- в графической части (для средств размещения информации, устанавливаемых на элементах благоустройства:
- границы прилегающей к зданию, строению, сооружению территории;

- место проектируемого размещения информационной конструкции.

4.4. Порядок получения согласования возможности проведения благоустройства, в том числе с изменением внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений, при установке средств размещения информации.

Порядок получения согласования возможности проведения благоустройства, в том числе с изменением внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений, при установке средств размещения информации указан в приложении №2 к настоящему Порядку.

В случае необходимости уполномоченный орган администрации (отдел администрации, учреждение и т.д.) вправе потребовать получение согласования, заключения иных сторонних органов, организаций и т.д.

В целях соблюдения Единой концепции при разработке эскизных изображений информационных конструкций на фасаде здания, собственник (собственники) здания, строения, сооружения, помещения обязан(ы) известить администрацию сельского поселения Габовское или уполномоченный орган (отдел администрации, учреждение и т.д.) о смене арендатора и изменении собственника информационной конструкции.

Паспорт фасада здания – это единая концепция размещения информационных конструкций на фасаде здания.

Паспорт фасада здания разрабатывается собственником здания, строения или собственниками помещений (далее Паспорт).

Утверждается Паспорт коллегиальным органом администрации сельского поселения Габовское (Межведомственной комиссией).

Межведомственная комиссия создается для согласования концепций рекламно-информационного оформления отдельных зданий и сооружений, а так же паспортов фасадов зданий, дизайн-проектов информационных конструкций.

Состав Межведомственной комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения Габовское.

Межведомственная комиссия состоит из уполномоченного органа администрации (отделом администрации, учреждением и т.д.), Отдела архитектуры и градостроительства Дмитровского муниципального района Московской области.

Размещение средств размещения информации на улицах города, в отношении которых разработаны и утверждены соответствующие Концепции, с нарушением требований к размещению средств размещения информации, установленных указанными Концепциями, не допускается.

РАЗДЕЛ 5

КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ К УСТАНОВКЕ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И УСТАНОВЛЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ. ДЕМОНТАЖ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

5.1. Специальные требования по запрету установки средств размещения информации, информационных конструкций на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, в том числе и на многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Габовское

Не допускается:

- размещение (установка) информационных конструкций без оформленного согласования;
- размещение (установка) информационных конструкций до получения согласования;
- нарушение геометрических параметров (размеров) информационных конструкций;
- нарушение установленных требований к местам размещения информационных конструкций;
- размещение (установка) информационных конструкций не соответствующих представленного дизайн-проекта и/или имеющейся Концепции и/или утвержденному Паспорту фасада здания;
- размещение (установка) информационных конструкций без согласованного и утвержденного Паспорта фасада здания;
- вертикальный порядок расположения букв на информационном поле информационных конструкций;
- размещение (установка) информационных конструкций к выше линии второго этажа (линии перекрытия между первым и вторым этажами);
- размещение (установка) информационных конструкций на козырьках зданий, строений, сооружений, в том числе и на многоквартирных домах;
- полное или частичное перекрытие оконных и дверных проемов, а также витражей и витрин;
- размещение (установка) информационных конструкций в границах жилых помещений;
- размещение (установка) информационных конструкций в оконных проемах;
- размещение (установка) информационных конструкций на арках, лоджиях и балконах;
- размещение (установка) информационных конструкций на архитектурных деталях фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине);
- размещение (установка) информационных конструкций на расстоянии ближе, чем 2 м от мемориальных досок;
- перекрытие указателей наименований улиц и номеров домов;
- размещение (установка) консольных средств размещения информации на расстоянии менее 5 м друг от друга;
- размещение (установка) настенных информационных конструкций в два ряда (одна над другой) в местах и в порядке, предусмотренных положениями настоящего Порядка (кроме случаев установки на торговых и торгово-развлекательных центрах);
- размещение (установка) консольных информационных конструкций (панелей-кронштейнов) рядом с балконами, одна над другой, а также если ширина тротуара не превышает 1,0 м;
- установка средств размещения информации (кроме специальных конструкций) на расстоянии ближе чем 2 м (по горизонтали) от мемориальных досок;
- перекрытие знаков адресации и городской навигации, в том числе указателей наименований улиц, номеров домов, подъездов, квартир;
- создание средств размещения информации путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);
- установка средств размещения информации в форме демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, системы поворотных панелей - призматроны и др.) или изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка и т.д.), за исключением конструкций, размещаемых в витрине;
- заклеивка пленками (иными материалами), закрашивание лицевой и/или внутренней (не в соответствии с положениями пунктов настоящего Порядка) плоскостей витрины;
- замена остекления витрин световыми коробами («лайтбоксами»);
- устройство в витрине конструкций электронных носителей – экранов на всю площадь остекления витрины;
- изготовление средств размещения информации с использованием картона, бумаги, ткани, баннерной ткани или сетки (за исключением афиш), в форме транспаранта;
- размещение средств размещения информации с использованием мигающих (мерцающих), сменяющихся элементов, за исключением элементов оформления витрин;
- применение материалов с флюоресцирующим эффектом;
- установка средств размещения информации на декоративных ограждениях сезонных (летних) кафе;
- установка средств размещения информации на шлабаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях;
- установка средств размещения информационных конструкций и рекламных конструкций, заведомо ухудшающих архитектурно-художественный облик зданий, сооружений и визуальное восприятие объектов архитектуры и территории;
- размещение объявлений, посторонних надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данному средству размещения информации или данной рекламной конструкции, запрещено;
- размещение (установка) информационных конструкций, создающих визуальный диссонанс;
- размещение (установка) информационных конструкций на ограждающих конструкциях (заборах, шлабаумах и т.д.);
- размещение информационных конструкций с использованием подсветки со светодинамическим и мерцающим эффектами;
- размещение информационных конструкций в виде отдельно стоящих сборно-разборных (складных) конструкций – штендеров.

5.2. Контроль за выполнением требований к размещению информационных конструкций и демонтаж информационных конструкций

Контроль за выполнением требований к размещению средств размещения информации, а также выявление средств размещения информации, не соответствующих требованиям настоящих Правил, осуществляется Территориальным отделом №3 Главного управления государственного административно-технического надзора Московской области в рамках полномочий по контролю в сфере благоустройства, а также уполномоченным органом администрации (отдела администрации, учреждением и т.д.).

Уполномоченный орган администрации (отдел администрации, учреждение и т.д.) в случае выявления в рамках предоставленных полномочий информационных конструкций, не соответствующих установленным требованиям, выдает Предписание о демонтаже таких средств размещения информации с указанием срока исполнения (приложение № 8 к настоящему Порядку), либо в двухдневный срок направляет акт о выявлении указанных средств размещения информации (приложение №5 к настоящему Порядку) в Территориальный отдел №3 Главного управления государственного административно-технического надзора Московской области.

В случае неприведения средств размещения информации в соответствие с требованиями Порядка размещения информационных конструкций, в случае нарушения Порядка, а так же утвержденных Архитектурно-художественных концепций фасадов зданий или их не соответствия архитектурно-художественному облику города, такие средства размещения информации подлежат принудительному демонтажу в общем порядке. Однако, администрация сельского поселения Габовское или уполномоченный орган администрации (отдела администрации, учреждением и т.д.) в праве, сократить срок исполнения Предписания о демонтаже таких средств размещения информации до 3-х суток.

Территориальный отдел №3 Главного управления государственного административно-технического надзора Московской области привлекает владельца средства размещения информации, не соответствующего установленным требованиям, к ответственности в виде штрафа и выдает предписание о приведении её в соответствие с установленными требованиями, либо о проведении демонтажа средства размещения информации в добровольном порядке при выявлении указанного средства размещения информации в следующих случаях:

- на основании информации поступившей от органов местного самоуправления поселения;
- на основании информации поступившей от уполномоченного органом администрации (отдела администрации, учреждением и т.д.);
- на основании информации иных органов исполнительной власти, расположенных на территории сельского поселения Габовское, о выявлении средств размещения информации, не соответствующих установленным требованиям;
- на основании обращений граждан и юридических лиц о выявлении средств размещения информации, не соответствующих установленным требованиям.

Согласно статьи 15 Закона Московской области от 30.11.2004 №161/2004-ОЗ «О государственном административно-техническом надзоре и административной ответственности за правонарушения в сфере

благоустройства, содержания объектов и производства работ на территории Московской области» наружное размещение объявлений, листовок, различных информационных материалов, нанесение надписей и графических изображений вне отведенных для этих целей мест, а равно без необходимых разрешений или согласований влечет наложение административного штрафа:

- на граждан - в размере от одной тысячи пятисот до двух тысяч пятисот рублей;
- на должностных лиц - в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей;
- на юридических лиц - в размере от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

Согласно части 1 статьи 28 Закона Московской области от 30.11.2004 №161/2004-ОЗ «О государственном административно-техническом надзоре и административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства, содержания объектов и производством работ на территории Московской области» самовольное размещение и (или) использование самовольно размещенных контейнеров, бункеров, металлических гаражей, тентов и других укрытий для автомобилей, навесов, санитарно-бытовых, складских сооружений, ангаров, временных объектов, предназначенных или приспособленных для осуществления торговли или оказания услуг, средств размещения информации, ограждений, иных сооружений влечет наложение административного штрафа:

- на граждан - в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей;
- на должностных лиц - в размере от восьми тысяч до десяти тысяч рублей;
- на юридических лиц - в размере от восьмидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

Демонтаж средства размещения информации представляет собой разборку информационной конструкции из составляющие элементы, в том числе с нанесением ущерба конструкции средства размещения информации и другим объектам, с которыми демонтируемое средство размещения информации конструктивно связана, его снятие с внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, на которых указано средство размещения информации размещено.

Форма предписания о демонтаже, выдаваемого владельцу средства размещения информации, установлена в приложении № 8 к настоящему Порядку.

Приведение средства размещения информации в соответствие с установленными требованиями на основании предписания осуществляется владельцем указанного средства размещения информации и за счет его собственных средств.

Демонтаж средства размещения информации в добровольном порядке в соответствии с предписанием осуществляется владельцем данного средства размещения информации с последующим восстановлением внешних поверхностей объекта, на которых оно было размещено, в том виде, который был до установки конструкции, и с использованием аналогичных материалов и технологий.

При отсутствии сведений о владельце средства размещения информации либо в случае его отсутствия в течение 30 дней со дня обнаружения средства размещения информации, не соответствующего требованиям настоящего Порядка, а также, если средство размещения информации не было демонтировано его владельцем в добровольном порядке в установленном предписанием срок, организация демонтажа данной информационной конструкции в принудительном порядке осуществляется Администрацией сельского поселения Габовское совместно с а также уполномоченным органом администрации (отдела администрации, учреждением и т.д.), о чём составляется Акт о демонтаже (приложение №6 к настоящему Порядку), а собственнику информационной конструкции направляется уведомление о демонтаже (приложение №7 к настоящему Порядку).

Администрация сельского поселения Габовское совместно с уполномоченным органом администрации (отдела администрации, учреждением и т.д.) организует демонтаж, перемещение и хранение средств размещения информации, не соответствующих установленным требованиям, на специально организованные для их хранения места.

Работы по демонтажу, вывозу, хранению и утилизации демонтированных средств размещения информации, не соответствующих установленным требованиям, осуществляются муниципальным бюджетным учреждением «Служба благоустройства» за счет соответствующих лимитов бюджета поселения.

Хранение демонтированных информационных конструкций, не соответствующих установленным требованиям, производится на специально организованных Администрацией поселения для их хранения местах в течение не более одного месяца со дня демонтажа с составлением акта вывоза материальных ценностей и акта передачи их на хранение.

После оплаты владельцем средств размещения информации затрат, связанных с демонтажем в принудительном порядке, транспортировкой и хранением средства размещения информации, демонтированные информационные конструкции в установленном порядке возвращаются указанному лицу.

Администрация сельского поселения Габовское, и иные организации исполнители, несут ответственности за состояние и сохранность конструкции, оборудования или иного имущества, находящихся на средстве размещения информации, при его демонтаже в принудительном порядке и (или) перемещении на специально организованные места для хранения демонтированных конструкций, не соответствующих установленным требованиям.

Восстановление внешних поверхностей объекта, на которых была размещена демонтированная информационная конструкция, в том виде, который существовал до установки конструкции, и с использованием аналогичных материалов и технологий в случае, организует собственник объекта за свой счет.

Главное управление по информационной политике осуществляет мониторинг реализации администрации сельского поселения Габовское функций по организации демонтажа средств размещения информации, не соответствующих установленным требованиям.

5.3. Ответственность за нарушение требований Правил размещения и содержания информационных конструкций размещаемых на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

Ответственность за нарушение физическими или юридическими лицами законодательства Российской Федерации, Московской области, а так же иных нормативно-правовых актов, в том числе настоящего Порядка влечет за собой ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Ответственность за нарушение требований настоящего Порядка к размещению и содержанию средств размещения информации несут владельцы рекламных и информационных конструкций, собственники зданий.

Приложение №1 к Порядку установки средств размещения информации на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА, В ТОМ ЧИСЛЕ ИЗМЕНЕНИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА ФАСАДОВ, ПРИ УСТАНОВКЕ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Проведение благоустройства, в том числе изменение внешнего вида фасадов при установке средств размещения информации, осуществляется на основании Согласования проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов, при установке средств размещения информации (далее – Согласование), оформленного органом местного самоуправления или уполномоченным органом в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Заявителями по вопросу проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов, при установке средств размещения информации, могут быть правообладатели зданий, строений, сооружений, помещений в них, а также земельных участков, на которых они расположены.

Интересы заявителя могут представлять иные лица, уполномоченные заявителем в установленном законодательством порядке.

1.3. Заявление на получение Согласования (далее – Заявление) должно содержать:

1.3.1. Сведения о заявителе:

- фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации, сведения о документе, удостоверяющем личность, в том числе, номер, дату выдачи и наименование органа, выдавшего такой документ (для физических лиц);
- организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического лица, адрес его места нахождения, ОГРН, сведения о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени юридического лица (для юридических лиц).

1.3.2. Контактные данные, в том числе, номер телефона, адрес электронной почты.

1.3.3. К Заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, подтверждающий право владения и пользования зданием, строением, сооружением, помещением в нем и (или) земельным участком, на котором оно расположено;
- письменное подтверждение согласия собственника, лица управомоченного собственником, здания, строения, сооружения и (или) земельного участка, на котором оно расположено, на которое предполагается установка средства размещения информации;
- документы, подтверждающие полномочия заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проектная документация средства размещения информации, разработанная с учетом положений пункта 1.5.

1.4. Заявитель вправе приложить к Заявлению также документы, подтверждающие государственную регистрацию принадлежащего ему товарного знака, либо разрешение на использование чужого товарного знака, равно как и документы, обязывающие его к использованию указанного товарного знака.

1.5. Критериями рассмотрения и принятия решения по проектной документации являются:

- соответствие проектных решений средств размещения информации и проектных решений по их установке требованиям Порядка установки средств размещения информации на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области (далее – Порядок);
- соответствие проектных решений средств размещения информации, в том числе проектных решений по возможности их установки требованиям Федеральной службы охраны России (только для случаев размещения крышной установки на зданиях, строениях, сооружениях, расположенных вдоль трасс проезда (перевозки) и в местах постоянного пребывания объектов государственной охраны);
- соответствие проектных решений средств размещения информации и проектных решений по их установке требованиям соответствующих нормативных актов, утвержденных муниципальным образованием, с учётом уникальной специфики конкретного города и/или иного поселения в рамках положений Порядка;
- соответствие проектных решений средств размещения информации и проектных решений по их установке требованиям профильных положений нормативных актов Российской Федерации и Московской области в сфере охраны объектов культурного наследия, защиты прав потребителей, безопасности дорожного движения и благоустройства.

1.6. Орган местного самоуправления или уполномоченный орган, получивший Заявление, вправе принять следующие решения:

- об оставлении Заявления без рассмотрения, при наличии в заявлении недостоверных сведений, отсутствии каких-либо из предусмотренных пунктом 1.3. документов и сведений, а также в случае, если Заявление подано (подписано) ненадлежащим лицом. Решение об оставлении заявления без рассмотрения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с момента регистрации заявления.

– о выдаче Согласования. Согласование направляется в адрес заявителя в течение 15 рабочих дней.
– о продлении срока рассмотрения Заявления (но не более, чем до 60 календарных дней), в случае необходимости получения дополнительных (предусмотренных законодательными и нормативными актами Российской Федерации) согласований. Мотивированное решение о продлении срока рассмотрения Заявления направляется заявителю в течение 5 рабочих дней с момента регистрации Заявления.
– об отказе в выдаче Согласования. Мотивированное решение об отказе в выдаче Согласования направляется заявителю в течение 15 рабочих дней.

1.7. Согласование выдается на срок 1 год. В течение срока действия Согласования допускается изменение информационной составляющей средства размещения информации, при условии сохранения месторасположения, типа, внешних габаритов и основных художественно-композиционных решений средства размещения информации и направления в течении 5 рабочих дней владельцем (пользователем) средства размещения информации фотофиксации допустимых изменений в орган местного самоуправления или уполномоченный орган для внесения в Ведомственную информационную систему Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области. В случае, если вносимые изменения противоречат положениям пункта 1.5., орган местного самоуправления или уполномоченный орган вправе направить заявителю отказ в изменении информационной составляющей средства размещения информации. Отказ должен быть направлен заявителю в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента поступления обращения. Отсутствие отказа в указанный срок означает согласие органа местного самоуправления или уполномоченного органа на внесение соответствующих изменений.

1.8. В случае, если по истечению срока действия Согласования, органом местного самоуправления или уполномоченным органом не предъявлены новые требования к благоустройству территории, в том числе внешнему виду фасада, Согласование считается продленным до предъявления соответствующих требований со стороны указанного органа местного самоуправления. Переоформление Согласования должно быть проведено владельцем (пользователем) средства размещения информации в течение трех месяцев с момента предъявления требований.

1.9. Информация о выданных Согласованиях подлежит регистрации и вносится органом местного самоуправления в Ведомственную информационную систему Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области в течение 5 рабочих дней с момента выдачи Согласования;

1.10. Решение об отказе в выдаче Согласования предоставляется в письменной форме. Решение об отказе должно быть мотивированным и может быть принято в связи с несоответствием установки средства размещения информации требованиям положений пункта 1.5.

1.11. Не требуется оформление отдельных Согласований при наличии единого Согласования, выданного на основании Фасадной схемы или Свидетельства АГО, при условии, что месторасположение, тип, основные габариты и художественно-композиционные требования к информационной составляющей устанавливаемого средства размещения информации соответствуют требованиям, определенным соответствующей Фасадной схемой или Свидетельством АГО. Заявитель в течении 5 рабочих дней уведомляет орган местного самоуправления или уполномоченный орган о соответствии устанавливаемого средства размещения информации требованиям Фасадной схемы или Свидетельства АГО.

**Приложение №2 к
Порядку установки средств размещения информации
на территории сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района
Московской области**

Согласование возможности проведения благоустройства, в том числе с изменением внешнего вида фасадов зданий (включая жилые дома) и сооружений, при установке средств размещения информации

№ _____ от _____ сроком до _____

Средство размещения информации, принадлежащее

(наименование организации / ФИО индивидуального предпринимателя)

1. вид средства размещения информации _____

2. адрес размещения _____

3. габаритные размеры: высота _____ м, длина _____ м

4. количество сторон _____

5. наличие подсвета _____ отсутствует/внешний подсвет/внутренний подсвет

Данные, указанные в заявлении, соответствуют действительности.

Руководитель _____ /подпись/ _____ /Ф.И.О./ _____ /м.п. _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный орган _____	Собственник имущества: _____ _____ /подпись/ _____	Администрация сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области. _____ В.В. Муратов
М.П. _____	М.П. _____	М.П. _____

Согласование получено : « _____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

**Приложение № 3
к Порядку установки средств размещения информации
на территории сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района Московской области**

Вх. № _____

дата _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании проведения благоустройства**

Наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя _____

ОГРН / _____ / КПП / _____ /

ИНН / _____ / код по ОКПО / _____ /

Ф.И.О. руководителя _____

должность руководителя _____

Ф.И.О. ответственного лица _____

должность ответственного лица _____

e-mail _____ тел. 8 (_____) _____

Банковские реквизиты: _____

р/с / _____ / в банке _____

к/с / _____ / БИК / _____ /

Адрес юридического лица/ индивидуального предпринимателя _____

Почтовый адрес юридического лица / индивидуального предпринимателя _____

Собственник рекламного места (лицо, обладающее иным вещным правом): _____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют действительности.

Руководитель _____ /подпись/ _____ /Ф.И.О./ _____ /м.п. _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №4
к Порядку установки средств размещения информации
на территории сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района Московской области

**АКТ N _____
О ВЫЯВЛЕНИИ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, НЕ СООТВЕТСТВУЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯМ
ПОРЯДКА УСТАНОВКИ СРЕДСТВ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Сельское поселение Габовское « _____ » _____ 20 ____ года

Отделом рекламы уполномоченный орган в результате выезда обнаружены информационные конструкции, не соответствующие требованиям порядка размещения и содержания информационных конструкций, расположенных на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в виде:

(баннер, световой короб и т.п.)
Расположенных по адресам: _____

Принадлежащие _____
Данные конструкции установлены без согласования предусмотренным Постановлением Правительства Московской области от 23.01.2014 г. №3/1 «Об утверждении Методических рекомендаций по внешнему виду и размещению рекламных конструкций и средств размещения информации на зданиях и сооружениях», Распоряжению Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 №31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», Постановлением Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от « _____ » _____ 20 ____ г.,
К акту прилагаются:
Фотографии места размещения информационных конструкций по ул. _____ в кол-ве _____ шт.

Приложение № 5
к Порядку установки средств размещения информации
на территории сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района Московской области

**АКТ N _____
О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ УСТАНОВЛЕННОГО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ**

Сельское поселение Габовское « _____ » _____ 20 ____ года

Сотрудниками отдела рекламы уполномоченный орган и Территориального отдела №3 Главного управления государственного административно-технического надзора Московской области:

1. _____

2. _____
составлен настоящий акт о нижеследующем:

1. На основании акта N _____ от _____ о выявлении информационных конструкций, не соответствующих требованиям порядка размещения и содержания информационных конструкций на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, информационная конструкция, расположенная по адресу: _____ демонтирована « _____ » _____ 20 ____ г. в _____ час.
2. Состояние информационной конструкции до начала работ по демонтажу: _____

3. Состояние информационной конструкции после проведения работ по демонтажу: _____

4. Собственник информационной конструкции (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), адрес: _____

5. Место хранения информационной конструкции, адрес: _____

6. Организация, осуществившая демонтаж: _____

К акту прилагаются:
1. Фотографии места размещения информационной конструкции с описанием выявленных нарушений в кол-ве _____ шт.
2. _____

Подписи уполномоченных лиц: _____

Собственник (или представитель собственника информационной конструкции по доверенности) _____

Приложение №6
к Порядку установки средств размещения информации
на территории сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района Московской области

**УВЕДОМЛЕНИЕ N _____
О ПРОИЗВЕДЕННОМ ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

Сельское поселение Габовское « _____ » _____ 20 ____ г.

Настоящим уведомляется собственник информационной конструкции о том, что информационная конструкция, установленная на территории сельского поселения Габовское по адресу: _____

демонтирована в соответствии с предписанием, установленным Постановлением Администрации сельского поселения Габовское № _____ дата « _____ », и передана на хранение _____

Для получения информационной конструкции Вам необходимо:

1. Обратиться с письменным заявлением о получении демонтированной информационной конструкции в Администрацию сельского поселения Габовское по адресу: _____ тел. _____;
2. Предоставить документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на демонтированную информационную конструкцию.
3. Возместить понесенные расходы в связи с демонтажем, вывозом и хранением информационной конструкции.

Глава Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области _____

Приложение № 7
к Порядку установки средств размещения информации
на территории сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района Московской области

Уполномоченный орган
Адрес уполномоченного органа _____

**ПРЕДПИСАНИЕ № _____
О ДЕМОНТАЖЕ САМОВОЛЬНО УСТАНОВЛЕННОГО
СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ**

« _____ » _____ 20 ____ г.

вид (тип) информационной конструкции
принадлежащая: _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
установленная: _____

(местонахождение информационной конструкции)

В соответствии с Распоряжением главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 №31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 23.01.2014 N3/1 «Об

утверждении Методических рекомендаций по внешнему виду и размещению рекламных конструкций и средств размещения информации на зданиях и сооружениях», Постановлением Администрации сельского поселения Габовское от ___ г. № ___ «Об утверждении Правил размещения и содержания информационных конструкций на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области», предписываем владельцу информационной конструкции _____

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) в срок до «___» ___ г. демонтировать самовольно установленную информационную конструкцию с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства/фасада и т.д. (места размещения информационной конструкции).

Информацию о выполнении настоящего предписания с документальным подтверждением (фотоизображением) предоставить в течение трех дней со дня исполнения предписания в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области по адресу: _____

В случае неисполнения предписания о демонтаже конструкция будет демонтирована силами администрации по истечению срока предписания о демонтаже.

Приложение: фотоизображение информационной конструкции, подлежащей демонтажу на 1 л.

Руководитель Администрации
сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района _____

(подпись) М.П.

(расшифровка подписи)

Предписание получил _____

(дата) (фамилия и подпись либо штамп организации, владельца информационной конструкции)

ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

д. Каменка

___10.10.2016___

№ ___114___

Об утверждении порядка осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных муниципальных учреждений сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред. от 02.06.2016г, с изм. от 03.07.2016г) «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 (ред. от 29.12.2015г) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных муниципальных учреждений сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области Г.М. Павлову.

4. Настоящее постановление подлежит публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава сельского поселения Габовское В.В. Муратов

Приложение
к постановлению Главы
сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района
Московской области
от «___» ___ г. № ___

Порядок
осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных муниципальных учреждений сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения и механизм осуществления контроля за деятельностью автономных, бюджетных муниципальных учреждений сельского поселения Габовское (далее - учреждения).

1.2. Главный распорядитель бюджетных средств сельского поселения Габовское (далее - главный распорядитель), исполняющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, осуществляет следующий контроль:

- за операциями с бюджетными средствами, получаемыми учреждениями из средств бюджета сельского поселения Габовское; субсидиями на оказание муниципального задания, субсидиями на иные цели; за соблюдением бюджетного законодательства и нормативно-правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и иной деятельностью учреждений в рамках финансового контроля;

- за эффективным использованием по назначению и обеспечением сохранности имущества, закрепленного за учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

- за соответствием деятельности учреждений целям, предусмотренным учредительными документами; выполнением установленного муниципального задания и качеством оказываемых муниципальных услуг; выполнением плана финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Мероприятия по контролю за деятельностью учреждения проводятся в целях повышения эффективности деятельности учреждения.

1.4. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется на основании ежегодно утверждаемых Главным распорядителем планов проведения контрольных мероприятий.

2. Основные задачи и принципы осуществления контроля за деятельностью учреждения

2.1. Предметом контроля за деятельностью учреждения являются:

- осуществление автономным и бюджетным учреждениями предусмотренных уставом основных видов деятельности, в том числе выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также выполнение автономным и бюджетным учреждениями плана финансово-хозяйственной деятельности в случае финансового обеспечения выполнения муниципального задания путем предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Габовское;

- исполнение бюджетным учреждением бюджетной сметы в случае финансового обеспечения его деятельности на основании бюджетной сметы на период до осуществления финансового обеспечения выполнения муниципального задания путем предоставления субсидий из бюджета сельского поселения Габовское.

2.2. Основными задачами осуществления контроля являются:

2.2.1. Оценка результатов деятельности учреждения.

2.2.2. Выявление отклонений в деятельности учреждения (соотношение плановых и фактических значений результатов, осуществление дополнительных видов деятельности при невыполнении (некачественном выполнении) основных видов деятельности).

2.2.3. Оценка качества предоставляемых учреждениями муниципальных услуг (выполняемых работ).

2.2.4. Учет фактического наличия и состояния муниципального имущества, выявление используемого не по назначению (не используемого) имущества.

2.2.5. Выявление нарушений порядка использования, распоряжения и сохранности учреждениями закрепленного за ними имущества.

3. Полномочия Главного распорядителя, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, при осуществлении контроля за деятельностью учреждения

При осуществлении контроля за деятельностью учреждения Главным распорядителем, наделенный функцией и полномочиями учредителя учреждения, имеет следующие полномочия:

3.1. Получение необходимых для осуществления контроля финансовых, бухгалтерских и иных документов, характеризующих деятельность проверяемого учреждения (в том числе их копии в бумажном и электронном виде).

3.2. Получение от должностных, материально ответственных и других лиц учреждения письменных объяснений и справок по вопросам, возникающим по результатам проведения контрольных мероприятий, а также устные разъяснения по существу проверяемых вопросов.

3.3. Получение доступа к информационным ресурсам автоматизированных систем, используемых в деятельности проверяемого учреждения, с соблюдением ограничений, установленных законодательством

о защите персональных данных.

3.4. Организация и осуществление взаимодействия с органами государственного, внутриведомственного контроля, правоохранительными органами и органами прокурорского надзора.

3.5. Осуществление контроля за своевременностью и полнотой устранения нарушений в финансово-хозяйственной деятельности проверенного учреждения, а также за возмещением им причиненного ущерба.

3.6. Применение меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.7. Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правовыми нормативными актами сельского поселения Габовское.

4. Методы и формы осуществления контроля

4.1. Основными методами осуществления контроля за деятельностью учреждения являются следующие контрольные мероприятия:

4.1.1. Проверки - проводятся на основе отчетной документации учреждений, рассматриваются отдельные направления деятельности учреждений и намечаются меры для устранения выявленных нарушений.

4.1.2. Обследования - в отличие от проверки охватывают более широкий спектр финансово-экономических показателей обследуемого учреждения для определения его финансового состояния и возможных перспектив развития.

4.1.3. Ревизии - полные обследования финансово-хозяйственной деятельности учреждения с целью проверки ее законности, правильности, целесообразности, эффективности.

4.2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Порядка, осуществляются в двух формах: документарной и выездной.

5. Организация и проведение документарных и выездных контрольных мероприятий

5.1. Не реже одного раза в год проводится одно из контрольных мероприятий, указанных в подпунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Порядка.

5.2. При необходимости могут проводиться внеплановые контрольные мероприятия, основаниями для которых являются:

5.2.1. Получение от Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов информации о предполагаемых или выявленных нарушениях законодательства Российской Федерации, регулирующего деятельность учреждений сельского поселения Габовское.

5.2.2. Обнаружение Главным распорядителем недостатков при проведении контрольных мероприятий.

5.2.3. Обращения граждан и юридических лиц с жалобами на нарушения учреждением законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальных услуг (выполнения работ), а также сведения из средств массовой информации.

5.3. Организация проведения документарного контрольного мероприятия.

5.3.1. Предметом документарного контрольного мероприятия являются сведения, содержащиеся в отчетах о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества, о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и сметы на содержание учреждения.

5.3.2. Документарное контрольное мероприятие проводится по месту нахождения Главного распорядителя, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, или по месту нахождения учреждения.

5.4. Организация проведения выездного контрольного мероприятия.

5.4.1. Предметом выездного контрольного мероприятия являются сведения, содержащиеся в отчетах о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества, результатах финансово-хозяйственной деятельности, и фактические результаты деятельности, фактическое наличие, состояние и характер использования имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

5.4.2. Выездное контрольное мероприятие проводится по месту нахождения проверяемого учреждения.

6. Результаты контрольных мероприятий

6.1. По результатам проведения контрольных мероприятий должностное лицо, уполномоченное Главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения, на проведение проверки, в течение пяти рабочих дней составляет справку о результатах проведенного контрольного мероприятия (далее - справка) и направляет ее руководителю учреждения.

6.2. В справке отражаются:

6.2.1. Характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов деятельности учреждения сельского поселения Габовское.

6.2.2. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов деятельности учреждения от запланированных.

6.2.3. Предложения по вопросам дальнейшей деятельности учреждения сельского поселения Габовское с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности.

6.2.5. Перечень выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений с требованием их устранения.

6.3. Руководитель учреждения в течение 10 дней с момента получения справки разрабатывает и утверждает график мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате контрольных мероприятий, и направляет его Главному распорядителю, осуществляющему функции и полномочия учредителя учреждения.

6.4. Устранение выявленных в ходе проведения контрольного мероприятия недостатков осуществляется в течение двух месяцев со дня получения справки, по истечении которых Главным распорядителем проверяется устранение указанных недостатков.

6.5. Результаты контрольных мероприятий учитываются учредителем при решении следующих вопросов:

6.5.1. О соответствии (несоответствии) результатов деятельности учреждения сельского поселения Габовское установленным учредителем показателям деятельности.

6.5.2. При определении вопросов дальнейшей деятельности учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности:

6.5.2.1. О сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания и объемов бюджетных ассигнований.

6.5.2.2. О реорганизации учреждения, изменении типа учреждения или его ликвидации.

6.5.2.3. О принудительном изъятии муниципального имущества при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5.2.4. Об уточнении сведений, содержащихся в Реестре муниципальной собственности.

ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2016

№ 129

д. Каменка

Об утверждении Порядка обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения Административных объектов т предоставляемых в них услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также оказания им при этом необходимой помощи

В целях реализации положений части 4 статьи 5 Закона Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Порядок обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения Административных объектов и предоставляемых в них услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также оказания им при этом необходимой помощи (прилагается).

Провести обследование занимаемых зданий и предоставляемых услуг на предмет соответствия прилагаемому порядку, утвердить паспорт доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и услуг, составленные по результатам обследования.

Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Приозерья» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в сети Интернет

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации сельского поселения Габовское по безопасности О.В. Бабич.

Глава сельского

поселения Габовское В.В. Муратов
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации сельского поселения
Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

№ _____ от _____

Порядок обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения административных объектов и предоставляемых в них услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также оказания им при этом необходимой помощи

1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения доступности административных объектов (помещений, зданий и иных сооружений) (далее – объекты) и предоставляемых в них услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также оказания им при этом необходимой помощи.

2. Руководители органов и организаций, предоставляющих услуги, в пределах установленных полномочий организуют инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

3. Руководителями органов и организаций, предоставляющих услуги, обеспечивается создание инвалидам и другим маломобильным группам населения следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области:

- а) возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- б) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, и, при необходимости, с помощью работников объекта;
- г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
- д) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- ж) обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н.

4. Руководителями органов и организаций, предоставляющих услуги, обеспечивается создание инвалидам и другим маломобильным группам населения следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области:

- а) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;
 - б) предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;
 - в) оказание работниками органов и организаций, предоставляющих услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.
5. Органами и организациями, предоставляющими услуги, осуществляются меры по обеспечению проектирования, строительства и приемки с 1 июля 2016 года вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов, в которых осуществляется предоставление услуг, с соблюдением требований к их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленных статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также норм и правил, предусмотренных пунктом 41 перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2014 № 1521.

6. Органы и организации, предоставляющие услуги, в арендуемых для предоставления услуг объектах, которые невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения, принимают меры по заключению дополнительных соглашений с арендодателем либо по включению в проекты соответствующих договоров аренды условий о выполнении собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения данного объекта.

7. Органы и организации, предоставляющие услуги, в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг проводят обследование данных объектов и предоставляемых услуг (далее - обследование и паспортизация), по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта и предоставляемых на нем услуг (далее - Паспорт доступности) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заполнение Паспорта доступности осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по заполнению паспорта доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта и предоставляемых на нем услуг, указанными в приложении № 2 к настоящему порядку.

8. Для проведения обследования и паспортизации приказом руководителя органа или организации, предоставляющей услуги, создается комиссия по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг (далее - Комиссия), утверждается ее состав, план-график проведения обследования и паспортизации, а также организуется работа Комиссии.

9. В состав Комиссии включаются (по согласованию) представители общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения, где расположен объект, на котором планируется проведение обследования и паспортизации.

10. Оценка соответствия уровня обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и услуг осуществляется с использованием следующих показателей доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и предоставляемых услуг:

- а) факт ввода объекта в эксплуатацию с 1 июля 2016 года;
- б) факт проведения комплексной реконструкции или капитального ремонта с 1 июля 2016 года;
- в) формат предоставления услуги;
- г) количество паспортизованных зданий органа или организации, предоставляющей услуги;
- д) обеспечение условий индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту, в том числе, на котором имеются:
 - выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;
 - сменные кресла-коляски;
 - адаптированные лифты;
 - порушни;
 - пандусы;
 - подъемные платформы (аппарели);
 - раздвижные двери;
 - доступные входные группы;
 - доступные санитарно-гигиенические помещения;
 - достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок;
- е) обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказания им помощи;
- ж) обеспечение дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- з) возможность предоставления услуг с использованием русского жестового языка, с допуском сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- и) доля работников органа или организации, предоставляющей услуги, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объектов и услуг;
- к) доля работников организации, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание помощи инвалидам при предоставлении им услуг.

11. По результатам обследования объекта и предоставляемых на нем услуг Комиссией для включения в Паспорт доступности разрабатываются (с учетом положений Конвенции о правах инвалидов) предложения по принятию управленческих решений, в том числе:

по созданию (с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения) условий доступности существующего объекта и предоставляемых услуг в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения до его реконструкции или капитального ремонта;

по определению мероприятий, учитываемых в планах развития объекта, в сметах его капитального и текущего ремонта, реконструкции, модернизации, в графиках переоснащения объекта и закупки нового оборудования, в целях повышения уровня его доступности и условий для предоставления на нем услуг с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;

по включению в технические задания на разработку проектно-сметной документации по проектированию, строительству, оснащению приспособлениями и оборудованием вновь вводимых в эксплуатацию объектов, на которых предоставляются услуги, условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения с 1 июля 2016 года.

12. Паспорт доступности, разработанный Комиссией, утверждается руководителем органа или организации, предоставляющей услуги, и визируется членами Комиссии, а также представителем общественной организации инвалидов.

Копия паспорта доступности с приложением фотоматериалов основных структурно-функциональных

зон направляется в территориальное подразделение Министерства социального развития Московской области по месту нахождения органа или организации, предоставляющей услуги, для последующего размещения на портале «Доступная среда. Московская область».

13. Повторная паспортизация объекта осуществляется в случае изменения условий доступности на объекте.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения административных объектов, а также оказания им при этом необходимой помощи

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О., должность руководителя)
« _____ » _____ 20 ____ г.

ПАСПОРТ

доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта и предоставляемых на нем услуг

место заполнения (населенный пункт) _____ дата заполнения _____

I. Краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг
Адрес объекта, на котором предоставляется (ются) услуга (услуги): _____

Наименование предоставляемой (мых) услуги (услуг): _____

Сведения об объекте:

- отдельно стоящее здание _____ этажей, _____ кв. м.
 - часть здания _____ этажей (или помещение на _____ этаже), _____ кв. м.
 - год постройки здания _____, последнего капитального ремонта _____
 - дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего _____, капитального _____
 - сведения об организации, расположенной на объекте
 - наличие прилегающего земельного участка (да, нет); _____ кв. м
 - участие в исполнении ИПРА инвалида, ребенка-инвалида (да, нет)
- Название организации, которая предоставляет услугу населению, (полное наименование – согласно Уставу, сокращенное наименование): _____

Адрес места нахождения организации: _____

Юридический адрес организации _____
Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность): _____

Форма собственности (государственная, муниципальная, частная) _____
Административно-территориальная подведомственность (федеральная, региональная, муниципальная): _____

Наименование и адрес вышестоящей организации: _____

Путь следования к объекту пассажирским транспортом
(описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта) _____

наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту _____

Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта: _____

Расстояние до объекта от остановки транспорта _____ м

Время движения (пешком) _____ мин.
Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (да, нет) _____

Перекрестки:
нерегулируемые _____
регулируемые _____
со звуковой сигнализацией, таймером _____
Информация на пути следования к объекту: акустическая, тактильная, визуальная; нет
Перепады высоты на пути: есть, нет (описать _____). Их обустройство для инвалидов на коляске: да, нет (_____).

Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

N п/п	Основные структурно-функциональные зоны	адаптировано/ не адаптировано	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)		
2	Вход (входы) в здание		
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)		
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)		
5	Санитарно-гигиенические помещения		
6	Система информации и связи (на всех зонах)		
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)		

*Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - временно недоступно.

Сфера деятельности: _____
Средняя посещаемость в день (чел.), количество обслуживаемых (чел.), вместимость (чел.), пропускная способность (чел.): _____/_____/_____
Условия оказания услуг (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, обеспечение доступа к месту предоставления услуги, на дому, дистанционно): _____

Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории): _____

Контактные данные лица (лиц), ответственного (ответственных) за организацию условий беспрепятственного доступа на объекте и предоставление информации об условиях беспрепятственного доступа на объекте (должность, ФИО, телефон): _____

Режим работы объекта:

	день недели	часы работы (Московское время)
1	понедельник	00.00-00.00
2	вторник	00.00-00.00
3	среда	00.00-00.00
4	четверг	00.00-00.00
5	пятница	00.00-00.00
6	суббота	00.00-00.00
7	воскресенье	00.00-00.00

II. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта
1	ввод объекта в эксплуатацию с 1 июля 2016 года	да/нет
2	проведение комплексной реконструкции или капитального ремонта с 1 июля 2016 года	да/нет

3	формат предоставления услуги	на дому / дистанционно / на объекте / на объекте с участием помощника
4	количество паспортизированных зданий	
5	доля работников органа или организации, предоставляющей услуги, прошедших инструктирование или обучение для работы с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг, от общего количества работников, предоставляющих услуги населению (общая численность/процент от общей численности работников, непосредственно осуществляющих оказание услуг гражданам)	/ %
6	доля работников организации, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание помощи инвалидам при предоставлении им услуг, от общего количества работников организации, предоставляющих данные услуги населению (общая численность/процент от общей численности работников, непосредственно осуществляющих оказание услуг гражданам)	/ %
8	иные (указать)	

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта	
1	обеспечение условий индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для самостоятельного их передвижения по объекту, в том числе на которых имеются:		
	выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	есть/нет	требуется/ не требуется/ требуется оборудование стоянок
	сменные кресла-коляски	есть/нет	требуется/ не требуется/ требуется замена (доукомплектация)
	адаптированные лифты	есть/нет	требуется/ не требуется/ требуется замена
	поручни	есть/нет	требуется/ не требуется/ требуется замена (доукомплектация)
	пандусы	есть/нет	требуется/ не требуется/ требуется замена (доукомплектация)
	подъемные платформы (аппарели)	есть/нет	требуется/ не требуется/ требуется замена
	раздвижные двери	есть/нет	требуется/ не требуется/ требуется замена
	доступные входные группы	да/нет	требуется реконструкция / не требуется реконструкция
	доступные санитарно-гигиенические помещения	есть/нет	требуется реконструкция / не требуется реконструкция
	достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	да/нет	требуется реконструкция / не требуется реконструкция
	информационные табло (в том числе, интерактивные)	есть/нет	требуется/ не требуется/ требуется замена (доукомплектация)
	надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидам, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения	да/нет	требуется / не требуется / требуется замена
	дублирование необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации - звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации - знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	есть/нет	требуется / не требуется / требуется замена (доукомплектация)
	дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией	есть/нет	требуется / не требуется / требуется замена (доукомплектация)
2	иные (указать)		

III. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения предоставляемой услуги	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения предоставляемой услуги	
1	проведение инструктирования или обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	проведено / не проведено	требуется / не требуется
2	наличие работников организаций, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья помощи при предоставлении им услуг	есть/нет	требуется / не требуется
3	предоставление услуги с использованием русского жестового языка, обеспечение допуска сурдопереводчика и тифло-сурдопереводчика	есть/нет	требуется / не требуется
4	обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи	есть/нет	требуется / не требуется
5	иные (указать)		

IV. Управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации

№ п/п	Предлагаемые управленческие решения по объемам работ, необходимым для приведения объекта и предоставляемых на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	Период проведения работ
1		
2		
3		
4		

Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ

Для принятия решения требуется, не требуется (нужное подчеркнуть):
Согласование

Информация размещена (обновлена) на Карте доступности
дата, наименование сайта, портала

Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ:

*
Указывается: ДП-В - доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В - доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ - доступно условно, ВНД - временно недоступно.

	Члены комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг (ФИО)	подпись
1		
2		
3		
4		

	Представители общественных объединений инвалидов (должность, ФИО)	подпись
1		
2		
3		
4		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения административных объектов и предоставляемых в них услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи

Методические рекомендации по заполнению паспорта доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта и предоставляемых на нем услуг

При заполнении паспорта доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта и предоставляемых на нем услуг используются термины и аббревиатуры, используемые в методике, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики, утвержденной приказом Минтруда России от 25.12.2012 № 627.

Паспорт доступности должен содержать следующие разделы:
краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг;
оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов, с использованием показателей, предусмотренных 10 Порядка;

оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов, с использованием показателей, предусмотренных 10 Порядка;
управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

Паспорта доступности оформляются только на объекты, используемые для оказания гражданам услуг. Объекты, имеющие техническое и вспомогательное назначение, паспортизации не подлежат.

I. Краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг
В данном разделе указывается информация об объекте предоставления услуг. Все поля обязательны для заполнения.

Заполнение данного раздела осуществляется с использованием методики, позволяющей объективизировать и систематизировать доступность объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, с возможностью учета региональной специфики, утвержденной приказом Минтруда России от 25.12.2012 № 627.

Для заполнения раздела используются уставные документы и положения о территориальных структурных подразделениях Министерства социального развития Московской области, а также государственные задания учреждениям социального обслуживания и иные документы, связанные с оказанием услуг гражданам.

II. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и имеющихся недостатков в обеспечении условий его доступности для инвалидов

В таблицах раздела указывается один из выделенных курсивом вариантов.
Строка «иные» заполняется при наличии недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта, не перечисленных в таблицах.

III. Оценка соответствия уровня доступности для инвалидов предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности для инвалидов

В таблицах раздела указывается один из выделенных курсивом вариантов.
Раздел «иные» заполняется при наличии недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения услуг, предоставляемых на объекте, не перечисленных в таблице.

IV. Управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации

В таблицах указывается перечень необходимых работ для обеспечения условий доступности объекта и порядка предоставления на нем услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также предполагаемые даты начала и окончания работ. В случае если на момент утверждения паспорта даты начала и окончания работ не известны – в столбце «сроки» указывается «не определено».

В случае если в таблицах II и III разделов имеется указание на недостаток в обеспечении условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения объекта и/или услуги в данном разделе описывается управленческое решение по устранению недостатка с указанием срока проведения работ.

Также в данном разделе отражается:
информация о предполагаемых результатах по состоянию доступности после выполнения работ. Указанная информация излагается в свободной форме и должна отражать степень доступности объекта и услуг для той или иной категории инвалидов;
информация о необходимости согласования проведения работ в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

В поле «Итоговое заключение о состоянии доступности ОСИ» указывается степень доступности объекта (ДП-В – доступно полностью всем; ДП-И (К, О, С, Г, У) – доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов); ДЧ-В – доступно частично всем; ДЧ-И (К, О, С, Г, У) – доступно частично избирательно (указать категории инвалидов); ДУ – доступно условно, ВНД – временно недоступно).

После утверждения Паспорта руководителем организации осуществляется обязательное визирование паспорта членами Комиссии, а также представителем общественной организации инвалидов.

Копия паспорта доступности с приложением фотоматериалов основных структурно-функциональных зон направляется в территориальное подразделение Министерства социального развития по месту нахождения органа или организации для последующего размещения на портале «Доступная среда. Московская область».

Информационная, культурно-просветительская газета с/п Габовское «Вестник Приозерья»
Выходит 2 раза в месяц
Главный редактор – Николаева И. В.
Фотограф – Назарова В. В.
Телефон редакции: **8-929-594-59-30**
e-mail: **gabo.infonews@mail.ru**

Учредители:
Администрация с/п Габовское,
Совет депутатов с/п Габовское,
МАУ ИЦ «Вестник Приозерья»
Адрес редакции:
141895, Московская область, Дмитровский район, пос. свх. Останкино, ул. Садовая д. 13

Свидетельство о регистрации СМИ
ПИ №ТУ 50-1170 от 24.11.2011 г.
Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Москве и Московской области.
Отпечатано в АО «Орден Октябрьской Революции, Ордена Трудового Красного Знамени «Первая Образцовая типография», филиал «Фабрика офсетной печати № 2», 141800, М. О., г. Дмитров, Московская, 3.

Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку.
Точка зрения автора необязательно совпадает с мнением редакции.
Авторы публикаций несут ответственность за соответствие фактов действительности.
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.



Тираж 100 экз.
Заказ №
Распространяется бесплатно.