



Вестник

ПРИОЗЕРЬЯ

27 НОЯБРЯ 2015 г.
№27 (136)

Гляжу в озёра синие,
В полях ромашки рву,
Зову тебя Россиею,
Единственной зову...

Не знаю счастья большего,
Чем жить одной судьбой,
Грустить с тобой, земля моя,
И праздновать с тобой.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от "06" ноября 2015 г. №14-1
д. Каменка

О принятии Положения об Общественной палате муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

РЕШИЛ:

1. Принять Положение об Общественной палате муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области (Приложение № 1).

2. Направить данное решение на подпись Главе сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области В.В. Муратову.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете "Вестник Приозерья".

**Председатель
Совета депутатов
сельского поселения Габовское
Н.В. Салагина Дмитровского
муниципального района
Московской области**

**Глава сельского поселения
Габовское Дмитровского
муниципального района
Московской области
В.В. Муратов
"06" ноября 2015 г.**

**Приложение № 1
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального
района Московской области от
06.11.2015 № 14-1**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАБОВСКОЕ "

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1.

Статус Общественной палаты сельского поселения Габовское

1. Общественная палата сельского поселения Габовское (далее - Палата) является независимым коллегиальным органом гражданского общества, посредством которого осуществляется диалог общества с органами власти и местного самоуправления.

2. Палата не является юридическим лицом.

3. Наименование, содержащее слова "Общественная палата муниципального образования "Сельское поселение Габовское " или в иных словосочетаниях, не может быть использовано иными лицами и организациями вне зависимости от правового статуса или иных обстоятельств.

Статья 2.

Цели создания Общественной палаты сельского поселения Габовское

Палата создается в целях:

1) обеспечения взаимодействия граждан, проживающих на территории сельского поселения (далее - граждане), с органами местного самоуправления сельского поселения (далее - органы местного самоуправления); органами власти и управления;

2) учета общественно значимых законных интересов граждан, защиты их прав и свобод при формировании и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования "Сельское поселение Габовское " (далее - муниципальное образование);

3) защиты законных прав общественных объединений, иных некоммерческих организаций граждан, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (далее - общественные объединения и иные некоммерческие организации).

Статья 3.

Правовая основа деятельности Палаты

Палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами муниципального образования.

Статья

4. Задачи Палаты

Палата для достижения поставленных целей в соответствии с законодательством осуществляет следующие задачи:

1) способствует привлечению граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к формированию и реализации муниципальной политики по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования;

2) выдвигает и поддерживает гражданские инициативы, имеющие значение для муниципального образования и направленные на реализацию конституционных прав и свобод, а также общественно значимые законные интересы граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций;

3) разрабатывает рекомендации органам местного самоуправления по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования.

Статья 5.

Полномочия Палаты

В целях реализации задач, установленных настоящим Положением, Палата вправе в установленном порядке:

1) запрашивать в органах местного самоуправления информацию, за исключением информации, составляющей государственную или иную охраняемую законом тайну;

2) проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов, направленных на экономическое и социальное развитие муниципального образования, и публиковать результаты экспертиз в муниципальных печатных изданиях;

3) вносить предложения в органы государственной власти и местного

самоуправления по наиболее важным вопросам экономического и социального развития муниципального образования с представлением правового и экономического обоснования и стратегической целесообразности;

4) выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни муниципального образования;

5) приглашать представителей органов местного самоуправления на заседания Палаты, заседания ее комиссий и рабочих групп;

6) направлять членов Палаты для участия в работе органов местного самоуправления;

7) направлять членов Палаты для участия в заседаниях Общественной палаты Московской области (по согласованию);

8) информировать жителей муниципального образования о результатах своей деятельности через муниципальные печатные средства массовой информации;

9) ходатайствовать перед органами местного самоуправления о награждении физических и юридических лиц муниципальными наградами и знаками муниципального образования;

10) взаимодействовать с органами местного самоуправления, органами исполнительной и законодательной власти в пределах ведения Палаты;

11) взаимодействовать с Общественной палатой Московской области;

12) взаимодействовать с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, действующими на территории муниципального образования;

13) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 6.

Правомочность Палаты

Палата является правомочной в случае утверждения не менее двух третей от установленного настоящим Положением числа членов Палаты.

Статья 7.

Срок полномочий членов Палаты

1. Срок полномочий членов Палаты составляет три года и исчисляется со дня проведения первого заседания Палаты нового состава. Со

дня проведения пер-вого заседания Палаты нового состава полномочия членов Палаты предыдущего состава прекращаются.

2. Полномочия членов Палаты могут быть прекращены досрочно в случае принятия Палатой решения о самороспуске. Такое решение принимается большинством не менее двух третей от установленного числа членов Палаты по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Палаты.

Статья 8.

Место нахождения и почтовый адрес Палаты

Место нахождения Палаты определяется главой муниципального образования с учетом особенностей проведения работы и (или) проводящихся заседаний. Почтовый адрес Палаты: д. Каменка, д.80, Дмитровский район, Московская область, 141894.

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПАЛАТЫ

Статья 9.

Составление списка кандидатов в члены Палаты

1. Выдвижение кандидатов в члены Палаты производится следующими объединениями граждан:

- общественными и иными некоммерческими объединениями граждан;
- профсоюзными организациями и советами трудовых коллективов;
- организациями общественного самоуправления граждан по месту жительства.

2. Глава муниципального образования не позднее чем за месяц до дня истечения срока полномочий членов действующего состава Палаты объявляет о предстоящем формировании нового состава Палаты и устанавливает период приема документов от объединений граждан, который не может составлять менее 10 и более 35 дней.

В случае самороспуска Палаты глава муниципального образования объявляет о предстоящем формировании нового состава Палаты не позднее чем через 10 дней со дня самороспуска Палаты.

3. Перечень документов, порядок их приема, порядок составления списка кандидатов в члены Палаты определяются главой муниципального образования.

4. После объявления главой муниципального образования о предстоящем формировании Палаты руководящий орган объединения, определенный уставом объединения, вправе принять решение о выдвижении кандидата в состав Палаты. В качестве кандидата может быть выдвинуто любое лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Положения, независимо от его членства в объединении, ведущем деятельность на территории муниципального образования. При выдвижении кандидата в члены Палаты руководящий орган объединения получает письменное согласие кандидата на выдвижение, которое представляет в формирующий орган

вместе с документами, подтверждающими права, предусмотренные настоящим Положением, и документы, подтверждающие право на выдвижение кандидатов в члены Палаты.

Объединение граждан вправе выдвинуть только одного кандидата.

Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Палаты:

1) общественные объединения и иные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законодательством порядке менее чем за шесть месяцев до дня прекращения полномочий действующего состава Палаты или создания вновь формируемой Палаты;

2) политические партии, их региональные и местные отделения;

3) общественные объединения, иные некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

4) общественные объединения и иные некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена и решение о приостановлении не было признано судом незаконным;

5) общественные объединения и иные некоммерческие организации, не подпадающие под определение, установленное Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Документы, перечень которых устанавливается в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящей статьи, в том числе решение о выдвижении кандидата и заявление о согласии кандидата на его выдвижение в члены Палаты, направляются главе муниципального образования для составления списка кандидатов в члены Палаты. Составление списка кандидатов осуществляется утверждаемой главой муниципального образования комиссией по формированию Палаты, в которую входят по одному представителю от Совета депутатов и администрации муниципального образования. Кроме того, в комиссию входит один представитель от предыдущего состава Общественной палаты и один представитель профсоюзных организаций сельского поселения.

5. Окончательный список кандидатов в члены Палаты размещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования для всеобщего ознакомления и утверждается главой муниципального образования по письменному представлению комиссии по формированию Палаты.

6. Кандидат в члены Палаты вправе в любое время до его утверждения членом Палаты отозвать свое заявление о согласии быть членом Палаты, подав письменное заявление главе муниципального образования. В этом случае кандидат исключается

из списка кандидатов в члены Палаты на основании письменного обращения выдвинутого кандидата.

7. Если по истечении установленного периода приема предложений по формированию Палаты количество кандидатов в члены Палаты окажется менее установленного настоящим Положением количества членов Палаты, глава муниципального образования продлевает период сбора предложений в целях дополнительного выдвижения кандидатов в члены Палаты, но не более чем на 30 дней с момента повторной публикации информационного сообщения о приеме предложений по кандидатурам в Палату.

Статья 10.

Утверждение членов Палаты

1. Число членов Палаты составляет 15 человек. Члены Палаты утверждаются из числа лиц, включенных в окончательный список кандидатов в члены Палаты, не позднее 30 дней с момента окончания приема предложений в состав. Глава муниципального образования выбирает из данного списка 5 членов Палаты и утверждает их своим постановлением. Затем список кандидатов и список утвержденных главой муниципального образования членов Палаты направляются председателю Совета депутатов муниципального образования. На заседании Совета депутатов избираются и утверждаются нормативным правовым актом еще 5 членов Палаты из оставшихся кандидатов, после чего Палата объявляется правомочной. После этого проводится организационное заседание правомочного состава Палаты, на котором избирается оставшаяся часть Палаты самими членами Палаты.

2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Палаты новый член Палаты вводится в ее состав в течение 30 дней со дня такого прекращения полномочий главой муниципального образования, Советом депутатов или самой Палатой в зависимости от того, кем был утвержден выбывший член Палаты. В этом случае комиссия по формированию Палаты производит формирование дополнительного списка кандидатов. Если дополнительного списка кандидатов сформировать не представляется возможным, и при этом Палата осталась в неправомочном для принятия решений составе, ее полномочия прекращаются, и глава муниципального образования объявляет о предстоящем формировании Палаты нового состава в порядке, установленном статьей 9 настоящего Положения.

3. Если срок полномочий нового члена Палаты составит менее шести месяцев, новый член Палаты не утверждается.

Статья 11.

Обсуждение списка выдвинутых кандидатов в члены Общественной палаты

Процедура обсуждения должна быть открытой и гласной.

При обсуждении выдвинутых кандидатов могут применяться меха-

низмы:

- Интернет-голосования;
- через средства массовой информации путем публикации в газете "Вестник Приозерья" списков кандидатов;
- на общих собраниях трудовых коллективов, профессиональных объединений, органов территориального общественного самоуправления, заседаниях Совета депутатов.

Глава 3. СТАТУС ЧЛЕНА ПАЛАТЫ

Статья 12. Участие членов Палаты в ее деятельности

1. Члены Палаты обладают равными правами на участие в деятельности Палаты, в мероприятиях, проводимых Палатой. Каждый член Палаты при принятии решения путем голосования обладает одним голосом.

2. Члены Палаты принимают личное участие в работе Палаты, комиссий и рабочих групп Палаты. Передача права голоса другому члену Палаты не допускается.

3. Член Палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Палаты, комиссий и рабочих групп Палаты;

2) получать документы, иные материалы, содержащие информацию о работе Палаты;

3) вносить предложения по повестке заседания Палаты, комиссий и рабочих групп Палаты, принимать участие в подготовке материалов к их заседаниям, проектов решений Палаты, комиссий и рабочих групп Палаты, участвовать в обсуждении вопросов повестки заседаний;

4) в случае несогласия с решением Палаты, комиссии или рабочей группы заявить о своем особом мнении, что отмечается в протоколе заседания Палаты, комиссии или рабочей группы соответственно и прилагается к решению, в отношении которого высказано это мнение;

5) участвовать в реализации решений Палаты.

4. Член Палаты обязан работать не менее чем в одной из комиссий.

5. Члены Палаты при осуществлении своих полномочий не связаны решениями выдвинувших их общественных объединений и иных некоммерческих организаций и не могут действовать в их интересах.

6. Члены Палаты не вправе использовать свою деятельность в Палате в интересах политических партий, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

Статья 13.

Права и гарантии, обеспечивающие участие члена Палаты в работе

1. Член Палаты имеет право с согласия работодателя на освобождение от выполнения трудовых обязанностей по основному месту работы с сохранением за ним места работы (должности) на время участия в заседании Палаты, заседании комиссии или рабочей группы

Палаты. Соответствующие положения могут быть включены в трудовой договор по основному месту работы члена Палаты.

2. Отзыв члена Палаты выдвинувшим его общественным объединением и иной некоммерческой организацией не допускается.

Статья 14.

Кодекс этики членов Палаты

1. Председатель Палаты разрабатывает и представляет на утверждение Палаты Кодекс этики членов Палаты (далее - Кодекс этики).

2. Выполнение требований, предусмотренных Кодексом этики, является обязательным для членов Палаты.

Статья 15.

Прекращение и приостановление полномочий члена Палаты

1. Полномочия члена Палаты прекращаются в порядке, предусмотренном Регламентом, в случаях:

1) истечения срока его полномочий, а также в случае принятия Палатой решения о самороспуске;

2) подачи заявления о выходе из состава Палаты;

3) неспособности его по состоянию здоровья участвовать в деятельности Палаты;

4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) смерти члена Палаты;

6) вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Палаты обвинительного приговора суда;

7) по решению не менее половины от установленного числа членов Палаты, принятому на заседании Палаты;

8) прекращения гражданства Российской Федерации;

9) выезда за пределы муниципального образования на постоянное место жительства.

2. Решение о прекращении полномочий члена Палаты принимается на заседании и оформляется решением Палаты, в котором указывается дата прекращения полномочий члена Палаты.

3. Полномочия члена Палаты могут быть приостановлены в порядке, предусмотренном Регламентом, в случаях:

1) предъявления ему в порядке, установленном Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации, обвинения в совершении преступления;

2) назначения ему административного наказания в виде административного ареста.

4. Член Палаты, полномочия которого приостановлены, не вправе участвовать в голосовании при принятии решений Палаты, а также осуществлять иные полномочия в соответствии с Регламентом.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАЛАТЫ

Статья 16.

Первое заседание Палаты

1. Палата нового состава собирается на свое первое заседание не позднее чем через 15 дней со дня утверждения правомочного состава. Первое заседание Палаты созывается Палатой предыдущего созыва, а при ее отсутствии - главой муниципального образования.

2. Первое заседание нового состава открывает и ведет до избрания председателя Палаты старейший по возрасту член Палаты.

Статья 17.

Регламент Палаты

1. Палата первого состава утверждает регламент Палаты большинством голосов от установленного числа членов Палаты.

2. Регламентом устанавливаются:

1) порядок участия членов в деятельности Палаты;

2) сроки и порядок проведения заседаний Палаты;

3) полномочия и порядок деятельности председателя и секретаря Палаты;

4) структура, полномочия, порядок формирования и деятельности комиссий и рабочих групп, а также порядок избрания и полномочия руководителей указанных комиссий и рабочих групп;

5) порядок принятия решений Палатой, комиссиями и рабочими группами Палаты;

6) порядок подготовки ежегодного доклада Палаты о состоянии и развитии институтов гражданского общества в муниципальном образовании;

7) порядок прекращения и приостановления полномочий членов Палаты;

8) иные вопросы организации и порядка деятельности Палаты в соответствии с настоящим Положением.

Статья 18.

Основные формы деятельности Палаты

1. Основными формами деятельности Палаты являются заседания Палаты, комиссий и рабочих групп, слушания и "круглые столы" по общественно важным проблемам, опросы населения муниципального образования, форумы, семинары, непосредственно затрагивающие стратегию развития муниципального образования. Регламентом Палаты могут быть предусмотрены иные формы деятельности, не противоречащие законодательству.

2. Заседания Палаты проводятся не реже двух раз в год.

3. Внеочередное заседание Палаты может быть созвано по решению председателя Палаты или по инициативе не менее одной трети от установленного числа членов Палаты.

4. Заседание Палаты считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Палаты.

5. В работе Палаты могут принимать участие в качестве приглашенных лиц глава муниципального образования, заместители главы администрации сельского поселения и депутаты Совета депутатов му-

ниципального образования, иные должностные лица органов местного самоуправления.

Статья 19.

Органы Палаты

1. Члены Палаты избирают из своего состава председателя и секретаря Палаты.

2. Председатель Палаты:

1) формирует проект повестки очередного заседания и определяет дату его проведения;

2) уведомляет членов Палаты о проведении очередного или внеочередного заседания;

3) в период между заседаниями Палаты готовит, подписывает от имени Палаты и направляет запросы с целью реализации задач Палаты;

4) по предложению комиссий Палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным вопросам муниципального образования;

5) разрабатывает и представляет на утверждение Палаты Кодекс этики;

6) вносит мотивированные предложения по изменению Регламента Палаты;

7) представляет Палате отчет о своей деятельности;

8) выполняет иные полномочия по решению Палаты.

3. В случае отсутствия председателя Палаты его полномочия временно исполняет секретарь Палаты или старейший член Палаты в случае отсутствия секретаря Палаты.

4. Палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы.

5. В состав комиссий входят члены Палаты. В состав рабочих групп могут входить члены Палаты, кандидаты в члены Палаты, входящие в окончательный список кандидатов, но не ставшие членами Палаты, а также представители общественных объединений, иных некоммерческих организаций, привлеченных к деятельности Палаты в соответствии со статьей 20 настоящего Положения, и иные лица в соответствии с регламентом.

Статья 20.

Привлечение к деятельности Палаты общественных объединений и иных некоммерческих организаций, представители которых не вошли в состав Палаты

Совет вправе привлекать к своей деятельности общественные объединения и иные некоммерческие организации, указанные в статье 9 настоящего Положения. Решение об их участии в деятельности Палаты с правом совещательного голоса принимается председателем Палаты.

Статья 21.

Решения Палаты

1. Решения Палаты принимаются в форме заключений, предложений и обращений, а также решений по организационным и иным вопросам ее деятельности.

2. Заключение, предложения и обращения Палаты носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов от установленного настоящим Положением

числа членов Палаты.

3. Решения Палаты по организационным и иным вопросам ее деятельности носят обязательный характер для членов Палаты и принимаются большинством голосов от установленного настоящим Положением числа членов Палаты, если иное не предусмотрено настоящим Положением и регламентом.

В случае равенства голосов председателя Палаты (в его отсутствие - секретаря Палаты) является решающим.

Статья 22.

Общественная экспертиза

1. Палата по решению председателя Палаты либо по предложению органов местного самоуправления вправе проводить общественную экспертизу проектов нормативных правовых актов.

2. Заключение Палаты по результатам общественной экспертизы носят рекомендательный характер и направляются в органы, утверждающие правовые акты.

Статья 23.

Поддержка Палатой гражданских инициатив

1. Палата в соответствии с законодательством осуществляет сбор и обработку информации о гражданских инициативах граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, указанных в пункте 1 статьи 9 настоящего Положения.

2. Палата организует и проводит гражданские форумы, слушания и иные мероприятия по актуальным вопросам общественной жизни.

3. Палата доводит до сведения граждан и общественных объединений, иных объединений граждан информацию о выдвинутых гражданских инициативах.

Статья 24.

Ежегодный доклад Палаты

1. Палата ежегодно готовит доклад о состоянии и развитии институтов гражданского общества в муниципальном образовании.

2. Ежегодный доклад направляется в органы местного самоуправления муниципального образования и в Общественную палату Московской области.

3. Ежегодный доклад Палаты заслушивается на заседании Совета депутатов муниципального образования. Рекомендации, содержащиеся в ежегодном докладе, учитываются органами местного самоуправления муниципального образования при планировании и реализации социальноэкономического и культурного развития муниципального образования.

Статья 25.

Представление информации Палате

Органы местного самоуправления в установленном законодательством, муниципальными правовыми актами порядке представляют по запросам Палате необходимую для исполнения ее полномочий информацию, за исключением информации, сос-

тавляющей государственную и иную охраняемую законом тайну.

Статья 26.

Обеспечение деятельности Палаты

1. Обеспечение деятельности Палаты осуществляется структурным подразделением администрации муниципального образования, уполномоченным главой администрации сельского поселения.

2. Деятельность Палаты освещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования, в том числе путем размещения документов Палаты.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 27.

Вступление в силу настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от "06" ноября 2015 г.

№14-3

д. Каменка

Об утверждении Положения о порядке предоставления в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 N 582 "Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации", Законом Московской области от 07.06.1996 N 23/96-ОЗ "О регулировании земельных отношений в Московской области", руководствуясь Уставом сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке

предоставления в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области (Приложение № 1).

2. Направить данное решение на подпись Главе сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области В.В. Муратову.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете "Вестник Приозерья".

**Председатель Совета
депутатов
сельского поселения Габовское
Н.В. Салагина Д
митровского муниципального
района Московской области**

**Глава сельского поселения
Габовское Дмитровского
муниципального района
Московской области
В.В. Муратов
"06" ноября 2015 г.**

Утверждено
решением Совета депутатов
сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального
района Московской области
от 06 ноября 2015 г. N 14-3

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В АРЕНДУ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 N 582 "Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации", Законом Московской области от 07.06.1996 N 23/96-ОЗ "О регулировании земельных отношений в Московской области", руководствуясь Уставом сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

1.2. Настоящее Положение регули-

рует отношения по предоставлению в аренду гражданам и юридическим лицам земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Габовское (далее по тексту - земельные участки).

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на управление, распоряжение и предоставление в аренду земельных участков, является администрация сельского поселения Габовское (далее по тексту - Администрация, Арендодатель).

1.4. Передача в аренду земельных участков осуществляется на основании договора аренды (далее по тексту - Договор аренды), который заключается в порядке и на условиях, соответствующих действующему законодательству и настоящему Положению.

1.5. Выполнение функций по предоставлению в аренду земельных участков обеспечивает Муниципальное автономное учреждение "Единый центр" (далее - "Единый центр").

1.6. Единый центр в случаях, установленных законом и настоящим Положением:

1.6.1. Осуществляет подготовку проектов постановлений администрации сельского поселения Габовское о предоставлении в аренду земельных участков.

1.6.2. Осуществляет подготовку информации о земельных участках, которые предоставляются гражданам и юридическим лицам на праве аренды на предусмотренных условиях (за плату или бесплатно).

1.6.3. Осуществляет подготовку Договоров аренды и соглашений к ним.

1.6.4. Ведет учет Договоров аренды.

1.6.5. Осуществляет контроль за выполнением арендаторами условий Договоров аренды.

1.7. Администрация обеспечивает публикацию информации о предоставлении в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Габовское, в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

1.8. Решение Администрации о предоставлении земельного участка в аренду оформляется постановлением Администрации сельского поселения Габовское.

2. Приобретение права аренды на земельные участки

2.1. Граждане и юридические лица в целях приобретения земельных участков в аренду обращаются в Администрацию с заявлением, в котором должны быть указаны:

2.1.1. Наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество гражданина.

2.1.2. Адрес (место нахождения) и телефон заявителя.

2.1.3. Расчетный (лицевой) счет и банковские реквизиты юридического лица.

2.1.4. Вид испрашиваемого права на земельный участок (аренда).

2.1.5. Местоположение земельного участка.

2.1.6. Площадь земельного участка.

2.1.7. Кадастровый номер земельного участка (при наличии).

2.1.8. Категория и вид разрешенного использования земельного участка (при наличии соответствующих сведений).

2.1.9. Цель использования земельного участка.

2.1.10. Дата составления заявления.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица (паспорт, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (на момент подачи заявления).

2.2.2. Выписка из протокола заседания (решения) уполномоченного органа юридического лица либо приказа о назначении руководителя или надлежащим образом оформленная доверенность представителя.

2.2.3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

2.2.4. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящееся на испрашиваемом земельном участке (при наличии).

2.2.5. Выписка из государственного кадастра недвижимости (кадастровый паспорт земельного участка с указанием всех разделов, в т.ч. с указанием сведений о кадастровой стоимости земельного участка) - при наличии соответствующих сведений в государственном кадастре недвижимости (при наличии).

Заявитель вправе представить вместе с заявлением о приобретении прав на земельный участок копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе.

2.3. По результатам рассмотрения и не позднее месяца со дня поступления заявления с приложенными документами Администрацией принимается одно из следующих решений:

2.3.1. О проведении торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключение Договора аренды земельного участка.

2.3.2. О предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов.

2.3.3. Об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

Решения Администрации по пп. 2.3.1-2.3.2 оформляются постанов-

лением Администрации сельского поселения Габовское.

2.4. Решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду принимается в следующих случаях:

2.4.1. Если представленные документы не соответствуют по полноте и (или) содержанию установленным требованиям.

2.4.2. Если представленные документы содержат неполную и (или) недостоверную информацию.

2.4.3. Если с заявлением обратилось неуполномоченное лицо.

2.4.4. Если существует установленный законодательством запрет на предоставление земельного участка.

2.4.5. В муниципальной казне отсутствуют свободные земельные участки, удовлетворяющие заявленным требованиям.

2.5. Средства, поступившие от продажи права на заключение Договора аренды, перечисляются в бюджет сельского поселения Габовское.

2.6. Земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов в следующих случаях:

2.6.1. Если земельный участок предоставляется арендатору недвижимого муниципального имущества, расположенного на данном земельном участке.

2.6.2. Если арендатору предоставляется земельный участок взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

2.6.3. Заявителями являются федеральный орган государственной власти, территориальный орган федерального органа государственной власти Московской области или иного субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или учреждение, учредителем которого является Российская Федерация, Московская область или иной субъект Российской Федерации или муниципальное образование.

2.6.4. Если земельный участок предоставляется унитарному предприятию, в пользовании которого находится муниципальное имущество, расположенное на данном земельном участке.

2.7. При переходе права собственности к сельскому поселению Габовское на земельный участок, обремененный Договором аренды, в результате отказа или передачи земельного участка к Администрации переходят все права и обязанности Арендодателя с момента государственной регистрации права собственности сельского поселения Габовское. При этом правоотношения между арендатором и Арендодателем, определенные Договором аренды земельного участка, сохраняются.

3. Условия аренды земельных участков

3.1. Сдача в аренду земельных участков арендаторам осуществляется на основании Договора аренды на условиях, не противоречащих действующему законодательству и нас-

тоящему Положению, в размерах, границах и местоположении в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка, который является обязательным приложением к Договору аренды.

Договор аренды земельного участка заключается на срок, не превышающий максимального (предельного) срока, установленного законодательством Российской Федерации, а также срока, установленного Договором аренды расположенного на земельном участке объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Если действующим законодательством срок действия Договора аренды земельного участка не установлен, то Договор аренды земельного участка заключается на срок не более 5 лет.

3.2. В Договоре аренды земельного участка должно быть установлено право арендатора на передачу с согласия Арендодателя земельного участка в субаренду независимо от срока Договора аренды, а также на передачу с согласия Арендодателя своих прав и обязанностей по договору третьим лицам, если Договор аренды заключается на срок до пяти лет.

Если срок Договора аренды земельного участка более пяти лет, арендатор обязан в течение трех рабочих дней со дня заключения соответствующего договора уведомить Арендодателя в письменной форме о передаче своих прав и обязанностей по Договору аренды третьему лицу.

3.3. Договор аренды должен содержать следующие сведения:

1) наименование Арендодателя и арендатора, их почтовые, банковские и иные реквизиты, данные государственной регистрации (номер, дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц) и об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) - арендатора земельного участка;

2) о земельном участке: характеристики объекта аренды в соответствии с данными государственного кадастра объектов недвижимости, в том числе кадастровый номер, площадь, категория земель и разрешенное использование земельного участка, адрес или местоположение земельного участка, обременения;

3) срок Договора аренды;

4) размер арендной платы, порядок ее определения и внесения;

5) порядок и условия пересмотра арендной платы;

6) порядок передачи объекта аренды арендатору и порядок его возврата;

7) условия использования арендуемого имущества;

8) права и обязанности сторон;

9) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора аренды;

10) условия и порядок расторжения Договора аренды.

3.4. Договоры аренды, заключенные на срок более одного года, и соглашения о внесении изменений к ним подлежат государственной

регистрации в соответствии с действующим законодательством. Затраты по регистрации возлагаются на арендаторов земельных участков.

3.5. Использование недр при аренде земельного участка ведется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Использование земельного участка должно осуществляться в соответствии с целью и условиями его предоставления.

3.7. Стоимость улучшений земельного участка, произведенных арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит.

3.8. При прекращении Договора аренды арендатор обязан вернуть собственнику земельный участок в том состоянии, в котором он его получил. Возврат земельного участка арендатором и принятие его Администрацией осуществляются по акту приема-передачи не позднее 14 дней с момента государственной регистрации соглашения о прекращении действия Договора аренды.

3.9. Ответственность за правильное, полное и своевременное внесение арендной платы возлагается на арендатора. За нарушение сроков внесения арендной платы, в том числе в связи с неправильным исчислением арендатором арендной платы, арендатору начисляется неустойка в размере 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки. Арендатор не может быть освобожден от исполнения обязательств по Договору аренды в случае уплаты неустойки за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств.

3.10. Досрочное расторжение Договоров аренды земельных участков может быть произведено Арендодателем в установленном законодательством порядке в следующих случаях:

- невнесение арендной платы двух и более платежей подряд;

- использование земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;

- использование участка, которое приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;

- неиспользование земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом или договором аренды земельного участка, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;

- при отказе (уклонении) арендатора от государственной регистрации договора аренды и дополнительных соглашений к нему (для договоров, заключенных на срок более одного года);

- прекращение права владения, пользования на здания, строения и сооружения, находящиеся в собственности сельского поселения Габовское, расположенные на арендуемых земельных участках;

- иные случаи в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Арендодатель не менее чем за месяц до прекращения действия Договора аренды направляет арендатору соглашение о прекращении действия Договора аренды.

3.12. Споры и разногласия, возникающие при аренде земельных участков, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством и Договором аренды.

4. Арендная плата

4.1. Арендная плата при аренде земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, определяется исходя из следующих основных принципов:

принцип экономической обоснованности, в соответствии с которым арендная плата устанавливается в размере, соответствующем доходности земельного участка с учетом категории земель, к которой отнесен такой земельный участок, и его разрешенного использования, а также с учетом государственного регулирования тарифов на товары (работы, услуги) организаций, осуществляющих хозяйственную деятельность на таком земельном участке, и субсидий, предоставляемых организациям, осуществляющим деятельность на таком земельном участке;

принцип предсказуемости расчета размера арендной платы, в соответствии с которым в нормативных правовых актах органов местного самоуправления определяются порядок расчета арендной платы и случаи, в которых возможен пересмотр размера арендной платы в одностороннем порядке по требованию арендодателя;

принцип предельно допустимой простоты расчета арендной платы, в соответствии с которым предусматривается возможность определения арендной платы на основании кадастровой стоимости;

принцип недопущения ухудшения экономического состояния землепользователей и землевладельцев при реорганизации ими прав на земельные участки, в соответствии с которым размер арендной платы, устанавливаемый в связи с реорганизацией прав на земельные участки, не должен превышать более чем в 2 раза размер земельного налога в отношении таких земельных участков;

принцип учета необходимости поддержки социально значимых видов деятельности посредством установления размера арендной платы в пределах, не превышающих размер земельного налога, а также защиты интересов лица, освобожденного от уплаты земельного налога;

принцип запрета необоснованных предпочтений, в соответствии с которым порядок расчета размера арендной платы за земельные

участки, отнесенные к одной категории земель, используемые или предназначенные для одних и тех же видов деятельности и предоставляемые по одним и тем же основаниям, не должен различаться.

4.2. Размер арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в расчете на год (далее - арендная плата) определяется Администрацией одним из следующих способов:

а) на основании кадастровой стоимости земельных участков;

б) по результатам торгов (конкурсов, аукционов);

в) на основании рыночной стоимости земельных участков, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4.3. Арендная плата определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается в процентах:

а) 0,01 процента в отношении:

земельного участка, предоставленного физическому или юридическому лицу, имеющему право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Габовское о налогах и сборах, за исключением случаев, когда право на заключение Договора аренды земельного участка приобретено на торгах (конкурсах, аукционах);

земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Габовское о налогах и сборах, в случае, если налоговая база в результате уменьшения на не облагаемую налогом сумму принимается равной нулю, за исключением случаев, когда право на заключение Договора аренды земельного участка приобретено на торгах (конкурсах, аукционах);

б) 0,01 процента в отношении земельных участков, которые предоставлены (заняты) для размещения:

автомобильных дорог, в том числе их конструктивных элементов и дорожных сооружений, производственных объектов (сооружений, используемых при капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог);

трубопроводов и иных объектов, используемых в сфере тепло-, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод;

объектов, непосредственно используемых для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, снега;

объектов культуры, спорта, благоустройства;

земельного участка, предоставленного физическому или юридическому лицу для оказания ритуальных услуг;

земельного участка, предоставленного физическому или юридическому лицу для организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований, организации деятель-

ности народных дружин;

земельного участка, находящегося под муниципальным объектом недвижимости, предоставленного арендатору или пользователю данного объекта;

в) 1,5 процента в отношении:

земельного участка, ограниченного в обороте и не относящегося к категории земель сельскохозяйственного назначения, право аренды на который переоформлено в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации;

земельного участка, предоставленного в соответствии с договором о развитии застроенной территории;

земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории в целях жилищного строительства в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

г) 2 процента в отношении земельных участков, не указанных в подпунктах "а"- "в" настоящего пункта, если:

право аренды на земельный участок переоформлено в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае если право на заключение Договора аренды земельного участка приобретает в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации, на торгах (конкурсах, аукционах), то арендная плата определяется по результатам таких торгов (конкурсов, аукционов).

В случае если земельный участок предоставлен в аренду для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, арендная плата определяется на аукционе в порядке, предусмотренном Земельным кодексом Российской Федерации.

4.5. Арендная плата за земельный участок в случаях, не указанных в пунктах 4.3-4.4 настоящего Положения, рассчитывается на основании рыночной стоимости земельного участка, определяемой в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

В этих случаях арендная плата рассчитывается как произведение рыночной стоимости земельного участка и выраженной в процентах ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на начало календарного года, в котором принято решение о предоставлении земельного участка, по следующей формуле:

$$A = C \times P,$$

где:

A - арендная плата;

C - рыночная стоимость земельного участка, определяемая на основании результатов оценки, проведенной не более чем за 6 месяцев до заключения Договора аренды земельного участка;

P - действующая ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.6. В случае если по истечении 3 лет со дня предоставления в аренду

земельного участка для жилищного строительства, за исключением случаев предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, не введен в эксплуатацию построенный на земельном участке объект недвижимости, арендная плата за земельный участок устанавливается в размере не менее 2-кратной налоговой ставки земельного налога на соответствующий земельный участок, если иное не установлено земельным законодательством Российской Федерации.

4.7. При заключении Договора аренды земельного участка Администрация предусматривает в таком Договоре случаи и периодичность изменения арендной платы за пользование земельным участком.

В случае если Договор аренды заключается на срок более одного года, Договором аренды предусматривается, что арендная плата изменяется в одностороннем порядке по требованию Арендодателя на максимальный размер уровня инфляции, установленный в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - размер уровня инфляции), который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен Договор аренды.

Арендная плата изменяется Арендодателем в одностороннем порядке не чаще одного раза в год без согласования с арендатором и без внесения изменений (дополнений) в Договор аренды земельного участка путем направления арендатору уведомления по указанному в Договоре аренды адресу.

4.8. При заключении Договора аренды земельного участка, в соответствии с которым арендная плата рассчитана на основании кадастровой стоимости земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости.

В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня инфляции, указанного в п. 4.7 настоящего Положения, не проводится.

4.9. При заключении Договора аренды земельного участка, в соответствии с которым арендная плата рассчитана на основании рыночной стоимости земельного участка, арендная плата изменяется в связи с изменением рыночной стоимости земельного участка, но не чаще чем 1 раз в год. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором была проведена оценка, осуществленная не более чем за 6 месяцев до перерасчета арендной платы.

В случае изменения рыночной стоимости земельного участка размер уровня инфляции, указанный в п. 4.7 настоящего Положения, не

применяется.

4.10. Арендная плата при заключении арендатором договора субаренды увеличивается в два раза.

4.11. Арендная плата за земельные участки, для которых установлены виды разрешенного использования, являющиеся социально значимыми (социально значимые виды деятельности), устанавливается в размере земельного налога.

Социально значимые виды деятельности устанавливаются Правительством Московской области.

4.12. Арендная плата за земельный участок, находящийся под муниципальным объектом недвижимости культуры, спорта, благоустройства, может быть снижена по заявлению лица, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого находится объект недвижимости, на основании решения Совета депутатов сельского поселения Габовское в части средств, поступающих в местный бюджет.

4.13. В случае если на стороне арендатора выступают несколько лиц, арендная плата для каждого из них определяется пропорционально их доле в праве на арендованное имущество в соответствии с Договором аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка Администрация вправе заключить как единый с множественностью лиц на стороне арендатора, так и с каждым пользователем муниципального имущества в отдельности.

4.14. При заключении Договора аренды земельного участка Администрация предусматривает в таком договоре, следующие условия внесения арендной платы: Юридические лица вносят арендную плату ежеквартально в срок до 15 числа последнего месяца текущего квартала, физические лица - ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

Датой платежа является день приема банком к исполнению платежного документа арендатора.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия банком платежного поручения арендатор направляет арендодателю его копию.

4.15. Стоимость улучшений земельного участка может быть принята в счет погашения арендной платы на основании решения Совета депутатов сельского поселения Габовское, если демонтаж произведенных улучшений повлечет ухудшение состояния земельного участка и негативно отразится на благоустройстве территории сельского поселения Габовское либо демонтаж установленных сооружений затруднителен.

4.16. Арендная плата за земельные участки, находящиеся в собственности сельского поселения Габовское и расположенные на территории иных субъектов Российской Федерации, определяется в соответствии с настоящим Положением по результатам оценки.

4.17. При переходе права собственности сельскому поселению Габовское на земельный участок,

обремененный Договором аренды, в результате отказа или передачи земельного участка арендная плата начисляется с момента государственной регистрации перехода права собственности к сельскому поселению Габовское в порядке, установленном Договором аренды земельного участка, заключенным с предыдущим собственником.

5. Заключительные положения

5.1. Отношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.2. Споры, возникающие при аренде земельных участков, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5.3. К отношениям, возникшим до введения в действие настоящего Положения, Положение применяется в части тех прав и обязанностей, которые возникнут после введения его в действие.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от "06" ноября 2015 г.

№ 14-4

д. Каменка

Об утверждении соглашения о передаче органам местного самоуправления сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области отдельных полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о передаче органам местного самоуправления сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области отдельных полномочий по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области.

2. Направить данное решение на подпись Главе сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

В.В. Муратову

3. Направить решение и соглашение Главе Дмитровского муниципального района Московской области для подписания.

4. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Н.В. Салагину

**Председатель Совета
депутатов сельского поселения
Габовское Дмитровского
муниципального района
Московской области
Н.В. Салагина**

**Глава сельского поселения
Габовское Дмитровского
муниципального района
Московской области
В.В. Муратов
"06" ноября 2015 г.**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от "06" октября 2015 г.

№ 13-8

д. Каменка

Об утверждении соглашения о передаче полномочий сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить соглашение о передаче органам местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области отдельных полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

2. Направить данное решение на подпись Главе сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области В.В. Муратову

3. Направить решение и соглашение Главе Дмитровского муниципального района Московской области для подписания.

4. Решение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на председателя Совета депутатов

сельского поселения Н.В. Салагину

**Председатель Совета
депутатов сельского поселения
Габовское Дмитровского
муниципального района
Московской области
Н.В. Салагина**

**Глава сельского поселения
Габовское Дмитровского
муниципального района
Московской области
В.В. Муратов
"06" октября 2015 г.**

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче органам местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области отдельных полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

дер. Каменка

"06" октября 2015 г.

Муниципальное образование сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем "Поселение", в лице Главы сельского поселения Габовское Муратова Валентина Викторовича, действующего на основании Устава сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, с одной стороны, и муниципальное образование Дмитровский муниципальный район Московской области, именуемое в дальнейшем "Муниципальный район", в лице Главы Дмитровского муниципального района Гаврилова Валерия Васильевича, действующего на основании Устава Дмитровского муниципального района Московской области, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", руководствуясь статьей 14, пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Дмитровского муниципального района Московской области, Уставом сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в целях наилучшего разграничения вопросов местного значения между уровнями местной власти и наиболее эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1.

Предмет соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи полномочий по решению вопросов местного значения "Поселения" "Муниципальному району" в со-

ответствии со статьей 14, с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Предметом настоящего Соглашения является:

1.2.1. передача "Поселением" "Муниципальному району" нижеследующих полномочий органов местного самоуправления "Поселения" по решению вопросов местного значения:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения:

- техническое сопровождение информационно-аналитической системы сбора и свода отчетности с использованием WEB-технологий.

Статья 2.

Права и обязанности "Сторон"

2.1. "Поселение" имеет право:

2.1.1. осуществлять контроль за исполнением Муниципальным районом полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения.

2.2. "Поселение" обязано:

2.2.1. предоставлять Муниципальному району информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения и оказывать методическую помощь в осуществлении переданных полномочий.

2.3. "Муниципальный район" имеет право:

2.3.1. запрашивать у Поселения информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения;

2.3.2. осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации полномочий, предусмотренных в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

2.4. "Муниципальный район" обязан:

2.4.1. осуществлять полномочия, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями действующего законодательства, за счет средств бюджета Муниципального района.

Статья 3.

Контроль за исполнением полномочий

3.1. Контроль за исполнением Муниципальным районом полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения, осуществляется в форме запросов необходимых документов и информации об исполнении переданных полномочий.

Статья 4.

Срок осуществления полномочий

"Муниципальный район" осуществляет переданные в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Соглашения полномочия "Поселения" с 01.01.2016г. по 31.12.2018г.

Статья 5. Прекращение действия

5.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в случаях:

5.1.1. неосуществления или ненадлежащего осуществления Муниципальным районом полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения;

5.1.2. не предоставления документов, согласно п.4.1. настоящего Соглашения.

6.1.4. принятия нормативного акта, предусматривающего невозможность осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения;

6.1.5. по соглашению сторон;

6.2. При наличии споров между Сторонами настоящее Соглашение может быть расторгнуто в судебном порядке.

Статья 6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии со ст.306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 7. Иные вопросы

7.1. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящее Соглашение, в письменной форме могут быть внесены изменения и (или) дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

7.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания уполномоченными представителями Сторон, но не ранее его

утверждения решением представительными органами Муниципального района и Поселения.

Статья 8. Подписи сторон**ПОСЕЛЕНИЕ**

Глава сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

В.В. Муратов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Глава Дмитровского муниципального района Московской области

В.В. Гаврилов

**Приложение 1
к соглашению о передаче
органам местного
самоуправления Дмитровского
муниципального
района Московской области
отдельных полномочий по
решению вопросов местного
значения сельского поселения
Габовское Дмитровского
муниципального района
от "__06__" октября .2015 г.**

Порядок расчета объема финансовых средств (межбюджетных трансфертов), представляемых в 2016 году по Дмитровскому муниципальному району на осуществление передаваемой части полномочий сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

1. Для осуществления полномочий по техническому сопровождению информационно-аналитической системы сбора и свода отчетности с использованием WEB-технологий:

$V = \text{сумма } 2014 \text{ г} \times 30 \%,$
где:

- V- объем межбюджетного трансферта, передаваемого на сопровождение информационно-аналитической системы сбора и свода отчетности с использованием WEB-технологий.

- сумма 2014 г - сумма расхода на WEB-консолидацию в 2014 году;

Суммарный объем межбюджетных трансфертов, передаваемых в 2016 году из бюджета сельского поселения Габовское бюджету Дмитровского муниципального района, для осуществления передаваемых полномочий составляет 5,25 тыс.руб.

Реквизиты и подписи сторон**ПОСЕЛЕНИЕ**

Дата подписания
"___"_____2015г.

Глава сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области
В.В. Муратов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Дата подписания
"___"_____2015г.

Глава Дмитровского муниципального района Московской области
В.В. Гаврилов

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГАБОВСКОЕ
ДМИТРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2015 г.

№ 140 д. Каменка
По усилению мер антитеррористической защищенности на территории сельского поселения Габовское

В соответствии с решением антитеррористической комиссии Дмитровского муниципального района Московской области от 20.11.2015 г №4 по усилению бдительности населения, предотвращению террористических актов на территории сельского поселения Габовское

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности усилить контроль за лицами, прибывающими на подведомственную территорию, пресекать бесцельное и бесконтрольное нахождение на территории и в зданиях посторонних лиц, повести инструктаж с работающим персоналом о повышении бдительности и необходимости немедленно докладывать руководителям учреждений о всех подозрительных лицах и оставленных предметах, отработать действия сотрудников при возникновении угрозы совершения террористического акта и действиях при обнаружении бесхозных предметов в помещениях зданий.

Проверить исправность КТС, по-

жарной и охранной сигнализаций, видеонаблюдения.

Общеобразовательным учреждениям ограничить выезд экскурсионных групп за пределы Дмитровского муниципального района.

Ограничить проведение массовых мероприятий, а в случаях проведения таковых письменно оповещать не позднее 10-ти дневного срока администрацию сельского поселения Габовское и Икшанское отделение полиции.

2. Рекомендовать председателям ТСЖ, УК, СНТ провести занятия и инструктаж с работающим персоналом (дворников, сантехников, сторожей, электриков и др.) об усилении бдительности. На досках объявлений информационных щитах для информирования жителей разместить листовки или объявления, направленные на повышение бдительности, с телефонами службы ЕДДС, полиции и МЧС. Дополнительно провести обследование всех подвальных и чердачных помещений на выявление подозрительных предметов, наличия замков. Провести опечатывание проверенных помещений.

3. Организациям, отвечающим за эксплуатацию и обслуживание объектов энерго-, водо- и теплоснабжения, осуществляющим свою деятельность на территории сельского поселения Габовское, рекомендовать усилить контроль за доступом к этим объектам. Исключить случаи несанкционированного проникновения к данным объектам.

4. Опубликовать на сайте сельского поселения Габовское по адресу www.gabovskoe.ru и разместить в печатном издании газеты "Вестник Приозерья" данное постановление в дополнении к памяткам.

5. Поручить главному специалисту администрации сельского поселения Габовское, Бураку В.В. довести данные рекомендации до руководителей выше указанных организаций путем направления копии данного постановления.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области Бабича О.В.

И.О. Главы сельского поселения Габовское О.В. Бабич

**Согласовано:
Заместителем Главы
Администрации сельского поселения Габовское
по финансам Г.М. Павлова**

**Согласовано:
Заместителем Главы
Администрации сельского поселения Габовское
по организационным вопросам
Н.А. Габлина**



**Вестник Приозерья
Газета сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района
Московской области**
Учредитель: Администрация с/п Габовское
Дмитровского муниципального района
Московской области.

Свидетельство о регистрации ПИ №ТУ 50-1170
от 24.11.2011г. Газета зарегистрирована в Управлении
Роскомнадзора по Москве и Московской области
Главный редактор Д.М. Салагина. Адрес редакции: 141895, Дмитровский
район, Московская обл., п. совхоза Останкино, ул. Садовая, д.13,
gabo.infonews@gmail.com

Отпечатано в ОАО "Орден Октябрьской Революции,
Орден Трудового Красного Знамени
"Первая Образцовая типография",
филиал "Фабрика офсетной печати № 2".
141800, г.Дмитров Московской обл., Московская, 3.
Тираж 150 экз. Заказ №
Распространяется бесплатно