



Газета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

ВЕСТИНИК ПРИОЗЕРЬЯ



электронная версия газеты www.gabovskoe.ru

№ 6 (181) от 23 марта 2017 г.

тираж 100 экз.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ от «15» марта 2017 г. № 2-1 д. Каменка

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области «Об утверждении бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» от 26.12.2016 года №18-2

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Габовское, Совет депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

- Внести в решение Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 26.12.2016 года №18-2 «Об утверждении бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» следующие изменения:
 - Уменьшить бюджет сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области 2017 год по доходам на 21 356 172,00 рублей.
 - Уменьшить бюджет сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области 2017 год по расходам на 11 332 283,20 рублей.
 - Пункт 1 решения изложить в новой редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год по общему объему доходов 189 573 428,00 рублей и по общему объему расходов 199 597 316,80 рублей, на 2018 год по общему объему доходов 211 211 530,00 рублей и по общему объему расходов 211 211 530,00 рублей, на 2019 год по общему объему доходов 214 129 900,00 рублей и по общему объему расходов 214 129 900,00 рублей.
 - Утвердить дефицит бюджета на 2017 год в сумме 10 023 888,80 рублей и погасить за счет снижения остатка на счете по учету средств бюджета сельского поселения Габовское по состоянию на 01.01.2017 года.
 - Пункт 8 решения изложить в новой редакции: «Установить размер резервного фонда сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год в сумме 4 752 317,00 рублей, на 2018 год в сумме 5 505 900,00 рублей, на 2019 год в сумме 5 594 800,00 рублей».
 - Пункт 9 решения изложить в новой редакции: «Установить верхний предел муниципального долга сельского поселения Габовское по состоянию на 1 января 2018 года в сумме 0 рублей, на 1 января 2019 года в сумме 0 рублей, на 1 января 2020 года в сумме 0 рублей; по бюджетным кредитам, полученным Администрацией сельского поселения Габовское от имени сельского поселения Габовское в сумме 0 рублей. Установить, что в течение 2017 года и плановый период 2018-2019 годов объем муниципального долга не может превышать 0 рублей».
 - Пункт 10 решения изложить в новой редакции: «Установить в 2017 году и плановый период 2018-2019 годов, предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в размере 0 рублей».
 - Пункт 11 решения изложить в новой редакции: «Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов в размере 420 000,00 рублей ежегодно».
 - Пункт 14 решения изложить в новой редакции: «Установить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде):
 - субвенции бюджетам муниципальных образований Московской области на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, за счет средств, перечисляемых из федерального бюджета, на 2017 год 533 000,00 рублей и плановый период 2018-2019 годов в размере 553 000,00 рублей ежегодно;
 - межбюджетные трансферты из бюджета Дмитровского муниципального района на осуществление передаваемой части полномочий сельскому поселению Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017-2018 года в размере 435 300,00 рублей ежегодно».
 - Пункт 15 исключить из решения.
- Внести изменения и дополнения в приложения к решению Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 26.12.2016 г №18-2 «Об утверждении бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов»
 - приложение 1 «Поступление доходов по основным источникам в бюджет сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» и изложить его в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
 - приложение 2 «Перечень главных администраторов отдельных доходных источников бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» изложить его согласно приложению 2 к настоящему решению;
 - приложение 3 «Расходы бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов» изложить его в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
 - приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов» изложить его в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;
 - приложение 5 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» и изложить его в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;
 - приложение 6 «Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов» изложить его согласно приложению 6 к настоящему решению;
 - приложение 7 «Расходы бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области), видам расходов классификации расходов бюджетов» изложить его в новой редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;
 - утвердить приложение №8 «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации».
- Направить данное решение на подпись Главе сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области В.В. Муратову.
- Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.
- Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Приозерья» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области Н.В. Салагина
Глава сельского поселения Габовское В.В. Муратов
«15» марта 2017 г.

Приложение 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области «Об утверждении бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов» от «15» марта 2017 года № 2-1

Приложение 1 к решению Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области «Об утверждении бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов»

Наименование	КБК	2017 года	2018 года	2019 года
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 00 00000 00 0000 000	188 605 128,00	210 223 230,00	213 576 900,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	140 000,00	3 369 000,00	3 484 800,00
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	140 000,00	3 369 000,00	3 484 800,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	4 076 000,00	3 299 700,00	3 410 100,00

Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	9 000,00	10 400,00	11 050,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	55 000,00	58 900,00	63 650,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	182 606 128,00	204 970 930,00	208 191 800,00
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	16 000 000,00	21 233 000,00	21 551 000,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 01030 10 0000 110	16 000 000,00	21 233 000,00	21 551 000,00
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	166 606 128,00	183 737 930,00	186 640 800,00
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06033 10 0000 110	108 606 128,00	117 637 930,00	118 995 200,00
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 1 06 06043 10 0000 110	58 000 000,00	66 100 000,00	67 645 600,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	33 000,00	36 300,00	36 300,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	000 1 08 04000 01 0000 110	33 000,00	36 300,00	36 300,00
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	000 1 08 04020 01 0000 110	33 000,00	36 300,00	36 300,00
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	000 1 09 00000 00 0000 000			
Налог на имущество	000 1 09 04000 00 0000 110			
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года)	000 1 09 04050 00 0000 110			
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года) мобилизуемый на территории сельских поселений	000 1 09 04053 10 0000 110			
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	1 405 000,00	1 420 000,00	1 435 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	770 000,00	780 000,00	790 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05013 10 0000 120	-	-	-
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	000 1 11 05075 10 0000 120	770 000,00	780 000,00	790 000,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	635 000,00	640 000,00	645 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09045 10 0000 120	635 000,00	640 000,00	645 000,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	167 000,00	167 000,00	167 000,00
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	167 000,00	167 000,00	167 000,00
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества	000 1 13 02060 00 0000 130	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений	000 1 13 02065 10 0000 130	70 000,00	70 000,00	70 000,00
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	97 000,00	97 000,00	97 000,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	000 1 13 02995 10 0000 130	97 000,00	97 000,00	97 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	110 000,00	110 000,00	110 000,00
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов	000 1 16 51000 02 0000 140	110 000,00	110 000,00	110 000,00
Денежные взыскания (штрафы), установленные законами субъектов Российской Федерации за несоблюдение муниципальных правовых актов, зачисляемые в бюджет поселения	000 1 16 51040 02 0000 140	110 000,00	110 000,00	110 000,00
НЕВЫЯСНЕННЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 1 17 00000 00 0000 000	144 000,00	150 000,00	152 000,00
Невыясненные поступления	000 1 17 01000 00 0000 180	-	-	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	000 1 17 01050 10 0000 180	-	-	-
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	144 000,00	150 000,00	152 000,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	000 1 17 05050 10 0000 180	144 000,00	150 000,00	152 000,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 00 00000 00 0000 000	968 300,00	988 300,00	553 000,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 151	533 000,00	553 000,00	553 000,00
Субвенция бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 00 0000 151	533 000,00	553 000,00	553 000,00
Субвенция бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 2 02 35118 10 0000 151	533 000,00	553 000,00	553 000,00
Иные межбюджетные трансферты	000 2 02 40000 00 0000 151	435 300,00	435 300,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2 02 40014 00 0000 151	435 300,00	435 300,00	0,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	000 2 02 40014 10 0000 151	435 300,00	435 300,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 2 02 04999 00 0000 151	0,00	0,00	0,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	12	02000 16099	600	12 579 100,00	14 738 100,0	14 738 100,0
Субсидии автономным учреждениям	04	12	02000 16099	620	12 579 100,00	14 738 100,0	14 738 100,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	04	12	02000 16099	621	12 579 100,00	14 738 100,0	14 738 100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			72 870 230,72	86 812 800,0	55 361 400,0
Коммунальное хозяйство	05	02			2 499 586,23	-	-
Непрограммные расходы	05	02	99000 00000		2 499 586,23	-	-
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	02	99000 00101	243	2 499 586,23	-	-
Благоустройство	05	02	99000 00101	243	2 499 586,23	-	-
Муниципальная программа «Благоустройство территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	05	03	05000 00000		70 370 644,49	86 812 800,0	55 361 400,0
Муниципальное бюджетное учреждение «Служба благоустройства « сельское поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области	05	03	05000 00000		32 265 100,00	18 831 100,0	18 831 100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	05000 01060	600	10 304 700,00	263 000,0	263 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	05000 01060	610	10 304 700,00	263 000,0	263 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	05000 01060	612	10 304 700,00	263 000,0	263 000,0
Приобретение основных средств	05	03	05000 01060		10 304 700,00	263 000,0	263 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	05000 01070	610	1 500 000,00	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	05	03	05000 01070	612	1 500 000,00	-	-
Капитальный ремонт	05	03	05000 01070		1 500 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	05000 02099	600	20 460 400,00	18 568 100,00	18 568 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	05000 02099	610	20 460 400,00	18 568 100,00	18 568 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	05	03	05000 02099	611	20 460 400,00	18 568 100,00	18 568 100,00
Мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	05000 00000		38 105 544,49	67 981 700,00	36 530 300,00
Уличное освещение	05	03	05000 03000		15 482 143,06	6 975 000,00	5 998 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	03	05000 03000	243	4 191 880,19	1 985 000,00	1 008 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05000 03000	244	11 290 262,87	4 990 000,00	4 990 000,00
Организация и содержание мест захоронения	05	03	05000 04000		-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05000 04000	244	-	-	-
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	05	03	05000 05000		22 623 401,43	61 006 700,00	30 532 300,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	03	05000 05000	243	-	3 500 000,00	3 500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	05000 05000	244	22 623 401,43	57 506 700,00	27 032 300,00
Образование	07	00			2 673 000,00	2 423 000,0	1 923 000,0
Молодежная политика	07	07			2 673 000,00	2 423 000,0	1 923 000,0
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	07	07	03000 00000		2 223 000,00	1 923 000,0	1 923 000,0
Организационно-воспитательная работа с молодежью	07	07	03000 00000		2 223 000,00	1 923 000,0	1 923 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	03000 00000	600	2 223 000,00	1 923 000,0	1 923 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	03000 01060	610	300 000,00	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	03000 01060	612	300 000,00	-	-
Приобретение основных средств	07	07	03000 01060		300 000,00	-	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	03000 02099	600	1 923 000,00	1 923 000,0	1 923 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	03000 02099	610	1 923 000,00	1 923 000,0	1 923 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	07	07	03000 02099	611	1 923 000,00	1 923 000,0	1 923 000,0
Муниципальная целевая программа «Временная занятость несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2014-2018 гг.»	07	07	07000 00000		450 000,00	500 000,0	-
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	07000 01000	600	450 000,00	500 000,0	-
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	07000 01000	610	450 000,00	500 000,00	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	07	07	07000 01000	612	450 000,00	500 000,00	-
Культура, кинематография	08	00			24 304 750,0	47 733 430,0	64 370 100,0
Культура	08	01			24 304 750,0	47 733 430,0	64 370 100,0
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	08	01	03000 00000		24 304 750,0	47 733 430,0	64 370 100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03000 03060	600	300 000,00	280 000,0	280 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	03000 03060	610	300 000,00	280 000,0	280 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	03000 03060	612	300 000,00	280 000,0	280 000,0
Приобретение основных средств	08	01	03000 03060		300 000,00	280 000,0	280 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03000 04080	600	-	24 440 000,0	45 000 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	03000 04080	610	-	24 440 000,0	45 000 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	08	01	03000 04080	612	-	24 440 000,0	45 000 000,0
Капитальный ремонт	08	01	03000 04080		-	24 440 000,0	45 000 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	03000 04199	600	24 004 750,00	23 013 430,0	19 090 100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	03000 04199	610	24 004 750,00	23 013 430,0	19 090 100,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	08	01	03000 04199	611	24 004 750,00	23 013 430,0	19 090 100,0
Социальная политика	10	00			420 000,00	420 000,0	420 000,0
Пенсионное обеспечение	10	01			420 000,00	420 000,0	420 000,0
Муниципальная программа «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	10	01	02000 00000		420 000,00	420 000,0	420 000,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	02000 21000		420 000,00	420 000,0	420 000,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	02000 21000	310	420 000,00	420 000,0	420 000,0
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	10	01	02000 21000	312	420 000,00	420 000,0	420 000,0
Физическая культура и спорт	11	00			25 452 998,82	22 666 500,0	42 676 000,0
Физическая культура	11	01			17 057 268,82	13 008 400,0	33 007 900,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 годы»	11	01	04000 00000		16 970 150,00	13 008 400,0	33 007 900,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04000 01060	600	3 784 900,00	700 000,0	700 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	04000 01060	610	3 784 900,00	700 000,0	700 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	04000 01060	612	3 784 900,00	700 000,0	700 000,0
Приобретение основных средств	11	01	04000 01060		3 784 900,00	700 000,0	700 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04000 02080	600	-	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	04000 02080	610	-	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	04000 02080	612	-	-	-
Капитальный ремонт	11	01	04000 02080		-	-	-

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	04000 03099	600	13 185 250,00	12 308 400,0	32 307 900,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	04000 03099	610	13 185 250,00	12 308 400,0	32 307 900,0
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	01	04000 03099	611	13 185 250,00	12 308 400,0	32 307 900,0
Муниципальная программа «Доступная среда сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2014-2018 гг.»	11	01	09000 00000		87 118,82	-	-
Оснащение учреждений спорта сельского поселения Габовское пандусами	11	01	09000 03000		87 118,82	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	01	09000 03000	612	87 118,82	-	-
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			8 395 730,00	9 658 100,0	9 668 100,0
Муниципальная программа «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	11	05	02000 00000		8 395 730,00	9 658 100,0	9 668 100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	05	02000 17060	600	166 000,00	500 000,00	500 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям	11	05	02000 17060	610	166 000,00	500 000,00	500 000,0
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	11	05	02000 17060	612	166 000,00	500 000,00	500 000,0
Приобретение основных средств	11	05	02000 17060		166 000,00	500 000,00	500 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	05	02000 18099	600	8 229 730,00	9 158 100,00	9 168 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	11	05	02000 18099	610	8 229 730,00	9 158 100,00	9 168 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	11	05	02000 18099	611	8 229 730,00	9 158 100,00	9 168 100,00
Средства массовой информации	12	00			4 953 600,00	5 042 300,0	5 042 300,0
Периодическая печать и издательства	12	02			4 953 600,00	5 042 300,0	5 042 300,0
Муниципальная программа «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	12	02	02000 00000		4 953 600,00	5 042 300,0	5 042 300,0
Муниципальное автономное учреждение «Информационный центр «Вестник Приозерья» сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области	12	02	02000 00000		4 953 600,00	5 042 300,0	5 042 300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	02000 19060	600	200 000,00	200 000,0	200 000,0
Субсидии автономным учреждениям	12	02	02000 19060	620	200 000,00	200 000,0	200 000,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	12	02	02000 19060	622	200 000,00	200 000,0	200 000,0
Приобретение основных средств	12	02	02000 19060		200 000,00	200 000,0	200 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	02	02000 20099	600	4 753 600,00	4 842 300,0	4 842 300,0
Субсидии автономным учреждениям	12	02	02000 20099	620	4 753 600,00	4 842 300,0	4 842 300,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	12	02	02000 20099	621	4 753 600,00	4 842 300,0	4 842 300,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетной системы Российской Федерации	14	00			13 798 208,76		
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03			13 798 208,76		
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	14	03	99000 00000		13 798 208,76		
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые Дмитровскому муниципальному району на исполнение полномочий в организации деятельности органов местного самоуправления	14	03	99000 00200	540	93 465,40		
Иные межбюджетные трансферты	14	03	99000 00200	540	93 465,40		
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые Дмитровскому муниципальному району, на внедрение автоматизированной системы управления бюджетным процессом части исполнения местных бюджетов	14	03	99000 00300		-		
Иные межбюджетные трансферты	14						

Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	039	11	01	04000	03099	611	13 185 250,00	12 308 400,0	32 307 900,0
Муниципальная программа «Доступная среда сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2014-2018 гг.»	039	11	01	09000	00000		87 118,82	-	-
Оснащение учреждений спорта сельского поселения Габовское пандусами	039	11	01	09000	03000		87 118,82	-	-
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	11	01	09000	03000	612	87 118,82	-	-
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	039	11	05				8 395 730,00	9 658 100,0	9 668 100,0
Муниципальная программа «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	039	11	05	02000	00000		8 395 730,00	9 658 100,00	9 668 100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	11	05	02000	17060	600	166 000,00	500 000,00	500 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	039	11	05	02000	17060	610	166 000,00	500 000,00	500 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	039	11	05	02000	17060	612	166 000,00	500 000,00	500 000,00
Приобретение основных средств	039	11	05	02000	17060		166 000,00	500 000,00	500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	11	05	02000	18099	600	8 229 730,00	9 158 100,00	9 168 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	039	11	05	02000	18099	610	8 229 730,00	9 158 100,00	9 168 100,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	039	11	05	02000	18099	611	8 229 730,00	9 158 100,00	9 168 100,00
Средства массовой информации	039	12	00				4 953 600,00	5 042 300,0	5 042 300,0
Периодическая печать и издательства	039	12	02				4 953 600,00	5 042 300,0	5 042 300,0
Муниципальная программа «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	039	12	02	02000	00000		4 953 600,00	5 042 300,0	5 042 300,0
Муниципальное автономное учреждение «Информационный центр «Вестник Приозерья»» сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области	039	12	02	02000	00000		4 953 600,00	5 042 300,0	5 042 300,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	12	02	02000	19060	600	200 000,00	200 000,0	200 000,0
Субсидии автономным учреждениям	039	12	02	02000	19060	620	200 000,00	200 000,0	200 000,0
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	039	12	02	02000	19060	622	200 000,00	200 000,0	200 000,0
Приобретение основных средств	039	12	02	02000	19060		200 000,00	200 000,0	200 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	039	12	02	02000	20099	600	4 753 600,00	4 842 300,0	4 842 300,0
Субсидии автономным учреждениям	039	12	02	02000	20099	620	4 753 600,00	4 842 300,0	4 842 300,0
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	039	12	02	02000	20099	621	4 753 600,00	4 842 300,0	4 842 300,0
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	039	14	00				13 798 208,76		
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	039	14	03				13 798 208,76		
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	039	14	03	99000	00000		13 798 208,76		
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые Дмитровскому муниципальному району на исполнение полномочий в организации деятельности органов местного самоуправления	039	14	03	99000	00200		93 465,40		
Иные межбюджетные трансферты	039	14	03	99000	00200	540	93 465,40		
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые Дмитровскому муниципальному району, на внедрение автоматизированной системы управления бюджетных процессов части исполнения местных бюджетов	039	14	03	99000	00300		-		
Иные межбюджетные трансферты	039	14	03	99000	00300	540	-		
Иные межбюджетные трансферты, передаваемые Дмитровскому муниципальному району на исполнение полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палатой Дмитровского муниципального района	039	14	03	99000	00400		309 700,00		
Иные межбюджетные трансферты	039	14	03	99000	00400	540	309 700,00		
Межбюджетные трансферты на организацию работы по содействию в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства	039	14	03	99000	00500		-		
Иные межбюджетные трансферты	039	14	03	99000	00500	540	-		
Межбюджетные трансферты, передаваемые по соглашению о межмуниципальном сотрудничестве с муниципальным образованием Дмитровского муниципального района Московской области (Адресная программа Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы»)	039	14	03	99000	09602		13 395 043,36		
Иные межбюджетные трансферты	039	14	03	99000	09602	540	13 395 043,36		
ВСЕГО							199 597 316,80	211 211 530,00	214 129 900,00

Приложение 5
к решению Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области
«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области
«Об утверждении бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов»
от «15» марта 2017 года № 2-1

Приложение 5
к решению Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области
«Об утверждении бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов»
от «26» декабря 2016 года № 18-2

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов				
Код	Наименование	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5
039	01 00 00 00 00 0000 000	10 023 888,80	-	-
039	01 02 00 00 00 0000 000	-	-	-
039	01 02 00 00 00 0000 700	-	-	-
039	01 02 00 00 10 0000 710	-	-	-
039	01 02 00 00 00 0000 800	-	-	-
039	01 02 00 00 10 0000 810	-	-	-
039	01 03 00 00 00 0000 000	-	-	-
039	01 03 01 00 00 0000 700	-	-	-
039	01 03 01 00 10 0000 710	-	-	-

039 01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-	-	-
039 01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-	-	-
039 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	10 023 888,80	-	-
039 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-189 573 428,00	-211 211 530,00	-214 129 900,00
039 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджета	-189 573 428,00	-211 211 530,00	-214 129 900,00
039 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-189 573 428,00	-211 211 530,00	-214 129 900,00
039 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-189 573 428,00	-211 211 530,00	-214 129 900,00
039 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	199 597 316,80	211 211 530,00	214 129 900,00
039 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	199 597 316,80	211 211 530,00	214 129 900,00
039 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	199 597 316,80	211 211 530,00	214 129 900,00
039 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	199 597 316,80	211 211 530,00	214 129 900,00
039 01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий	-	-	-
039 01 06 04 01 00 0000 800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу	-	-	-
039 01 06 04 01 10 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий сельских поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу	-	-	-

Приложение 6
к решению Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области
«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области
«Об утверждении бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов»
от «15» марта 2017 года № 2-1

Приложение 6
к решению Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области
«Об утверждении бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов»
от «26» декабря 2016 года № 18-2

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов		
Код администратора	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
1	2	3
039		Администрация сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области
039	01 02 00 00 10 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
039	01 03 01 00 10 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации
039	01 02 00 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
039	01 03 01 00 10 0000 810	Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
039	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений
039	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение муниципальных гарантий сельских поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу

Приложение 7
к решению Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области
«О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области
«Об утверждении бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов»
от «15» марта 2017 года № 2-1

Приложение 7
к решению Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области
«Об утверждении бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и на плановый период 2018-2019 годов»
от «26» декабря 2016 года № 18-2

Расходы бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), видам расходов классификации расходов бюджетов					
Наименование	ЦСР	Вр	2017 год	2018 год	2019 год
	2	3	4	5,00	6,00
Муниципальная программа «Организация муниципального управления на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»	02000	00000	61 272 941,50	52 839 400,00	51 919 400,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления (Оказание муниципальной услуги физическим и юридическим лицам в рамках органа местного самоуправления)	02000	0000	16 247 358,00	14 981 600,00	14 951 600,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02000	01000	121 7 021 970,00	7 521 200,00	7 521 200,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам (муниципальных) органов	02000	01000	129 2 120 630,00	2 271 400,00	2 271 400,00
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	02000	03000	122 130 000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000	03000	244 6 574 199,12	4 789 000,00	4 759 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	02000	04000	851 100 203,00	100 000,00	100 000,00
Уплата прочих налогов, сборов	02000	05000	852 100 000,00	100 000,00	100 000,00
Уплата иных платежей	02000	05000	853 200 355,88	200 000,00	200 000,00
Реализация муниципальных функций, связанных с общегосударственным управлением	02000	00000	15 953 153,50	4 690 000,00	4 690 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	02000	07000	243 10 000 000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000	07000	244 5 923 153,50	4 660 000,00	4 660 000,00
Уплата иных платежей	02000	08000	853 30 000,00	30 000,00	30 000,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона			-	-	-
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	02000	09000	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000	09000	244 -	-	-
Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	02000	10000	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000	10000	244 -	-	-
Мероприятия по гражданской обороне	02000	11000	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000	11000	244 -	-	-
Поисковые и аварийно-спасательные учреждения	02000	12000	-	-	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000	12000	244 -	-	-

- адрес места жительства гражданина;
- контактный телефон гражданина;
- личная подпись гражданина, вносящего предложение.
3.3. Предложения должны содержать:
- ссылки на абзац, пункт, часть, статью проекта Устава;
- текст проекта Устава;
- текст предложения к проекту Устава;
- текст проекта Устава с учетом предложения.
3.4. Предложения направляются в Администрацию сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.
4. Порядок рассмотрения предложений граждан
4.1. Для обобщения предложений граждан по проекту Устава создается рабочая группа, в состав которой депутаты Совета депутатов и представители администрации сельского поселения.
4.2. Предложения граждан, поступающие в рабочую группу, подлежат обязательной регистрации.
4.3. Предложения по проекту Устава, представленные в срок, установленный пунктом 3.1. настоящего Положения, представленные с нарушением порядка и сроков, рассмотрению не подлежат.
4.4. По окончании принятия предложений граждан по проекту Устава, рабочая группа готовит заключение и рекомендацию по поступившим предложениям о принятии или отклонении предложений граждан по проекту Устава.
Заключение должно содержать следующие положения:
- общее количество поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект Устава;
- количество и содержание поступивших предложений о дополнениях и изменениях в проект Устава, оставленных без рассмотрения;
- содержание предложений о дополнениях и изменениях в проект Устава, рекомендуемых к отклонению;
- содержание предложений о дополнениях и изменениях в проект Устава, рекомендуемых для одобрения и внесения в окончательный текст Устава.
Указанные предложения выносятся для рассмотрения на заседании Совета депутатов, которое проводится не ранее чем через 30 дней со дня официального опубликования (обнародования) проекта Устава.
4.5. Граждане, внесшие предложения, вправе по своему желанию присутствовать, принимать участие в обсуждении своих предложений, для чего они информируются о месте, дате и времени заседания.
5. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава
5.1. Дата, время и место проведения публичных слушаний по проекту Устава назначаются Решением Совета депутатов.
5.2. Председательствующим на публичных слушаниях может быть председатель Совета депутатов или по его поручению иное лицо.
5.3. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря, информирует о существе обсуждаемого вопроса, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.
5.4. Секретарь:
- составляет список лиц, участвующих в публичных слушаниях;
- организует подготовку результатов публичных слушаний по проекту Устава и его опубликование, а также подготовку результатов и протокола публичных слушаний по проекту Устава к заседанию Совета депутатов.
5.5. Перед началом проведения публичных слушаний производится регистрация участников публичных слушаний.
5.6. В процессе проведения публичных слушаний обсуждаются предложения по проекту Устава, высказанные участниками публичных слушаний, которые секретарь рабочей группы протоколирует.
5.7. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников и времени, отведенного на проведение публичных слушаний.
5.8. По окончании публичных слушаний, оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем.
6. Результаты публичных слушаний по проекту Устава
6.1. Результаты публичных слушаний по проекту Устава подлежат публикации в газете «Вестник Приозерья».
6.2. Протокол публичных слушаний направляется в Совет депутатов в срок до 5-ти рабочих дней после проведения публичных слушаний и учитывается при рассмотрении проекта Устава на заседании Совета депутатов.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «12» января 2016 г.

д. Каменка

№ 1-1

Об утверждении Положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении вопроса о принятии Устава муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

Утвердить Положение о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении вопроса о принятии Устава муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в соответствии с приложением № 1 к данному решению.

Направить данное решение на подпись Главе сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области В.В. Муратову

Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в газете «Вестник Приозерья».

Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Совета депутатов сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района Московской области Н.В. Салагина
Глава сельского поселения Габовское В.В. Муратов
«12» января 2016 г.**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «15» марта 2017 г.

д. Каменка

№ 2-2

О назначении публичных слушаний по проекту изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

В целях приведения Устава муниципального образования сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, в соответствии с действующим Федеральным законодательством, руководствуясь Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 03.11.2015 N 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральный закон от 30.12.2015 N 447-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы нормативных правовых актов», Федеральный закон от 23.06.2016 N 197-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 28.12.2016 N 494-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» N 97-ФЗ от 21.07.2005, Уставом муниципального образования сельское поселение Габовское, решениями Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 14.11.2012 № 38-2 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области», от 12.01.2016 № 1-1 «Об утверждении Положения о порядке учета предложений и участия граждан в обсуждении вопроса о принятии Устава муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, внесения изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области», Совет депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

Утвердить проект изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района (приложение).

Провести публичные слушания по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района.

Назначить дату проведения публичных слушаний – 26 апреля 2017 года, место проведения - администрация сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района (д. Каменка, д.80), зал заседаний, время проведения 15.00 часов.

Предложения по внесению изменений и дополнений в проект решения, представленного к рассмотрению, принимаются по адресу: администрация сельского поселения Габовское д. Каменка, д.80; пос. Останкино, ул. Садовая, д.13 до 10.00 час до 25 апреля 2017 года.

Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Приозерья»

Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель Совета депутатов сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района
Московской области Н.В. Салагина.**

**Приложение № 1
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района
от «15» марта 2017г. № 2-2**

Проект новой редакции изменений и дополнений в Устав муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района

Внести в Устав муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, принятый решением Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области № 8 от 06.03.2006г. с изменениями и дополнениями принятыми решениями Совета депутатов сельского поселения Габовское № 59 от 08.09.2009г., № 46-2 от 23.04.2013г., № 1-1 от 27.01.2015г. и № 4-1 от 26.02.2016г. (далее по тексту – Устав) следующие изменения и дополнения:

1.1. часть 1 статьи 11.1 дополнить пунктом 16 следующего содержания:
«16) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации.»;

1.2. пункт 1 части 3 статьи 21 изложить в следующей редакции:

«1) проект устава сельского поселения Габовское, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав сельского поселения Габовское вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.»;

1.3. в статье 29 пункт 2 части 7 после слов «зарегистрированного в установленном порядке» дополнить словами «, совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований»;

1.4. в статье 30 часть 16 изложить в следующей редакции:

«16. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения Габовское либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.»;

1.5. дополнить статью 36 частью 5 следующего содержания:

«5. Приведение устава сельского поселения Габовское в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации указанный срок не установлен, срок приведения устава сельского поселения Габовское в соответствие с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона субъекта Российской Федерации, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав сельского поселения Габовское, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета депутатов сельского поселения Габовское, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.».

1.6. статью 37:

а) дополнить частью 4 следующего содержания:

«4. Проекты муниципальных нормативных правовых актов сельского поселения Габовское, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления сельского поселения Габовское в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения Габовское, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения Габовское, регулирующих бюджетные правоотношения.»;

б) дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.»;

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___20.02.2017___

д. Каменка

№ ___13___

Об утверждении Положения о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов мелкорозничной торговой сети на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 №174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-Р «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 02.06.2014 № 16РВ-34 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 01.11.2016 № 17РВ-42 «О примерном Положении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта», Решением Совета депутатов городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 15.12.2010 №97/17 «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети, общественного питания, бытовых и прочих услуг на территории Муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области», Постановлением Главы сельского поселения Габовское от 17.10.2013 №468 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области» Уставом муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, в целях упорядочения размещения объектов мелкорозничной торговой сети, создания условий для улучшения организации качества торгового обслуживания населения на территории муниципального образования сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов мелкорозничной торговой сети на территории муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области (приложение).
2. Постановление опубликовать в газете «Вестник приозерья» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Габовское В.В. Муратов.

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___20.02.2017___

д. Каменка

№ ___14___

Об утверждении аукционной документации на право размещения нестационарных торговых объектов мелкорозничной торговой сети на территории муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

В соответствии с ст. 10 Федерального закона от 28.12.2009 N 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 №174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-Р «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 02.06.2014 № 16РВ-34 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 01.11.2016 № 17РВ-42 «О примерном Положении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта», Решением Совета депутатов городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 15.12.2010 №97/17 «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети, общественного питания, бытовых и прочих услуг на территории Муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области», Постановлением Главы сельского поселения Габовское от 17.10.2013 №468 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области» Уставом муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, в целях упорядочения размещения объектов мелкорозничной торговой сети, создания условий для улучшения организации качества торгового обслуживания населения на территории муниципального образования сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить аукционную документацию на право размещения нестационарных торговых объектов мелкорозничной торговой сети на территории муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области (приложение).
2. Постановление опубликовать в газете «Дмитровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Дмитровского муниципального района Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Габовское В.В. Муратов.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов мелкорозничной торговой сети на территории муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области**Общие положения**

1.1. Настоящее положение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения открытого аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

Настоящее Положение не применяется:

- на летние кафе;
- на нестационарные торговые объекты, расположенные в стационарном торговом объекте, в ином здании, строении, сооружении или на земельном участке, находящемся в частной собственности, с учетом требований, определенных законодательством Российской Федерации;
- при проведении праздничных, культурно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, при проведении ярмарок.

Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Постановлением Главы сельского поселения Габовское от 17.10.2013 № 468 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области».

В проведении в соответствии с настоящим Положением открытым по форме подачи предложений и составу участников аукционе (далее - аукцион) может участвовать любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

Решение о проведении аукциона принимается уполномоченным органом администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее - договор) на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

аукцион - торги, победителем которых признается участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение нестационарного торгового объекта в год;

заявитель - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Российской Федерации, подавшие заявку на участие в аукционе;

участник - заявитель, признанный по решению аукционной комиссии участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

организатор аукциона - уполномоченный орган администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области;

заявка на участие в аукционе (далее - заявка) - сведения и документы, представленные заявителем в аукционную комиссию для участия в аукционе;

аукционная комиссия - комиссия, создаваемая организатором аукциона в целях организации и проведения аукциона;

начальная (минимальная) цена договора (цена лота) - определенный организатором аукциона размер начальной (минимальной) платы за размещение нестационарного торгового объекта в год в соответствии с методикой определения стартовой цены мест размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети, общественного питания, бытовых и прочих услуг на территории муниципального образования сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области;

победитель аукциона - участник, предложивший наиболее высокую плату за размещение нестационарного торгового объекта в год и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области;

«шаг» аукциона - величина повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

цена договора (цена лота) - итоговый размер платы за размещение нестационарного торгового объекта в год, определенный по результатам аукциона;

Функции организатора аукциона

В качестве организатора аукциона выступает администрация сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в лице отдела развития потребительского рынка (далее - организатор Аукциона).

Организатор аукциона осуществляет следующие функции:

принимает решение о проведении аукциона;

определяет начальную (минимальную) цену договора (цену лота);

устанавливает:

-дату, время, место, сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе;

-дату, время, место и порядок проведения аукциона;

-форму, сроки, адрес подачи заявок на участие в аукционе;

-«шаг аукциона»;

-требование о задатке (размере денежных средств, вносимых заявителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе), размер задатка, сроки и порядок внесения задатка;

размещает Извещение о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области (далее - Извещение об открытом аукционе) и информацию, установленную подпунктами 2-4 пункта 6.1. настоящего Положения, на официальном сайте организатора аукциона www.gabovskoe.ru (далее - официальный сайт);

принимает от заявителей заявки и прилагаемые к ним документы, обеспечивает их сохранность, конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки, а также информации о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий лот;

принимает решение об отказе от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

определяет состав аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря; обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона (при необходимости);

размещает протоколы, составленные в ходе организации и проведения аукциона, на официальном сайте; обеспечивает прием и возврат задатка;

принимает решение о заключении договора по итогам проведения аукциона (в том числе, об отказе от заключения договора, о признании победителя аукциона уклонившимся от заключения договора);

обеспечивает осмотр места размещения нестационарного торгового объекта;

14) осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Организатор вправе привлечь в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», юридическое лицо (далее - специализированная организация) для выполнения отдельных функций по организации и проведению аукциона, в том числе для разработки Извещения об открытом аукционе, размещения Извещения об открытом аукционе, размещающего Извещения об открытом аукционе на официальном сайте организатора аукциона, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения аукциона. При этом создание аукционной комиссии, определение начальной (минимальной) цены договора (цены лота), предмета и существенных условий договора, утверждение проекта и подписание договора осуществляются организатором аукциона.

Специализированная организация осуществляет функции от имени организатора аукциона. При этом права и обязанности в результате осуществления функций возникают у организатора аукциона.

Функции аукционной комиссии

Для организации и проведения аукциона организатором аукциона создается аукционная комиссия.

Число членов аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

Членами аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона). В случае выявления в составе аукционной комиссии указанных лиц, организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

Аукционная комиссия осуществляет:

рассмотрение заявок на участие в аукционе, принятие решений о признании лиц, подавших заявки, участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, установленным настоящим Положением, объявление участникам аукциона о принятом решении, оформление протоколов в ходе организации и проведения аукциона;

проведение аукциона;

определение победителя аукциона;

иные функции, предусмотренные Положением об аукционной комиссии, утвержденным организатором аукциона.

Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

Члены аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов аукционной комиссии голос председательствующего является решающим.

Исключение и замена члена аукционной комиссии допускаются только по решению организатора аукциона.

Решение аукционной комиссии оформляется протоколом.

4. Заявитель на участие в аукционе

4.1. Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, или предприниматель, зарегистрированные Российской Федерации индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

5. Основания, при которых заявитель не допускается к участию в аукционе.

5.1. При рассмотрении заявок аукционной комиссией заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

непредставления сведений и документов, определенных пунктом 9.3 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

не поступления на расчетный счет организатора аукциона задатка в установленный в Извещении об открытом аукционе срок;

несоответствия заявки требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

5.2. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, не допускается.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 9.3 настоящего Положения, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6. Информационное обеспечение аукциона

К информации о проведении аукциона относятся:

Извещение об открытом аукционе;

вносимые в Извещение об открытом аукционе изменения;

проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота);

протоколы, составляемые в ходе организации и проведения аукциона.

Организатор аукциона не менее чем за тридцать дней до даты проведения аукциона размещает Извещение об открытом аукционе на официальном сайте. Информация, указанная в подпунктах 2-4 пункта 6.1. настоящего Положения, размещается на официальном сайте, в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

Извещение об открытом аукционе

Организатор аукциона размещает Извещение об открытом аукционе не позднее, чем за тридцать дней до его проведения на официальном сайте.

В Извещении об открытом аукционе должны быть указаны следующие сведения:

Форма проведения торгов;

Предмет аукциона;

Основание для проведения аукциона;

Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона орга-

низатора аукциона, адрес его официального сайта в сети Интернет, фамилия, имя, отчество ответственного должностного лица;

Место (адрес), сроки подачи заявок на участие в аукционе (дата и время начала/окончания подачи заявок на участие в аукционе), форма заявки;

Перечень лотов (с указанием специализации, типа, внешнего вида, мест расположения нестационарных торговых объектов), начальной (минимальной) цены договора (цены лота), сумма задатка, «шаг» аукциона, срок действия договора;

Реквизиты для перечисления задатка;

Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе;

Дата, время начала, место проведения аукциона;

Срок заключения договора;

Срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона;

Форма, сроки, порядок оплаты по договору;

Форма Извещения об открытом аукционе является приложением к настоящему Положению.

Неотъемлемой частью Извещения об открытом аукционе является проект договора.

Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об открытом аукционе не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения организатор аукциона размещает такие изменения на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте внесенных изменений в Извещение об открытом аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

Организатор аукциона не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение об открытом аукционе и размещенными надлежащим образом.

Разъяснение положений Извещения об открытом аукционе

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснения положений Извещения об открытом аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений Извещения об открытом аукционе не должно изменять его суть.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Заявка подается в срок, который установлен в Извещении об открытом аукционе.

В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

Заявка по форме, установленной Извещением, должна содержать:

обязательство заявителя, в случае признания его победителем аукциона, подписать и передать организатору аукциона договор в установленные Извещением об открытом аукционе сроки;

обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

для юридического лица - наименование, адрес, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее - ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее - ИНН);

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее - ОГРНИП), ИНН; выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 6 месяцев до даты начала приема Заявок.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее - руководителем);

в случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации; копии утвержденных документов заявителя (для юридических лиц); решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, утвержденными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой; фотографии (фотоонтаж) или дизайн-проект (в цвете) объекта (в соответствии с эскизами объектов, утвержденными нормативными документами администрации Дмитровского муниципального района Московской области); платежный документ (или надлежащим образом заверенная копия документа), подтверждающий внесение заявителем задатка в обеспечение заявки. В случае перечисления денежных средств не заявителем, такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам, как optionally перечисленные;

сведения (реквизиты) заявителя для возвращения перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю.

Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

Принем заявок на участие в аукционе прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык. Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии).

Заявка должна быть пронумерована, прошнурована. На последней странице заявки должно быть указано количество прошитых и пронумерованных листов, заверена печатью (при наличии).

Заявка подается в запечатанном конверте, на котором указываются: номер аукциона

номер лота

дата проведения аукциона.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату заявителю.

В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

Организатор аукциона одновременно с возвратом заявки обязан уведомить в письменной форме заявителя, подавшего заявку, об основаниях возврата.

Заявитель вправе не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки организатору аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в Извещении об открытом аукционе, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе, и соответствия требованиям, установленным пунктами 5.1 и 9.3 настоящего Положения.

Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Извещения об открытом аукционе, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям в Извещении об открытом аукционе. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона размещает на официальном сайте.

В целях обеспечения заявки заявитель вносит задаток, размер которого указывается в Извещении об открытом аукционе.

Плата за участие в аукционе не взимается.

Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона либо в аукционе принял участие (явился) только один участник, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, либо в аукционе принял участие (явился) только один участник.

Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Порядок проведения аукциона

Аукцион проводится в день, указанный в Извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага» аукциона.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона

«Шаг» аукциона устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении об открытом аукционе.

Аукцион проводится председателем (заместителем председателя) аукционной комиссии в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

Аукцион проводится в следующем порядке:

аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). Регистрация участников аукциона завершается не позднее, чем за 10 минут до начала его проведения. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает номер (наименование) лота, описание предмета аукциона (лота), включая объект торгов, специализацию, место размещения нестационарного торгового объекта, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг» аукциона (лота), период размещения, а также номера Карточек, зарегистрированных участников аукциона по данному лоту; аукционист объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), участники, готовые заключить договор за данную цену договора (цену лота), поднимают свои карточки. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота), после чего

объявляет следующую начальную (минимальную) цену договора (цену лота), увеличенную на «шаг» аукциона. Участники аукциона поднимают карточки, в случае если готовы заключить договор по объявленной цене;

аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объяв-

ления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенной в соответствии с «шагом» аукциона, а также новую цену договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом» аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза; аукцион считается окончательным по данному лоту, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

При проведении аукциона организатор аукциона обеспечивает аудио- или видеозапись аукциона (при необходимости).

Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии), ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), информацию с указанием порядкового номера, присвоенного заявке, адресе проведения аукциона, дате, времени начала и окончания аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цены лота), предложении о цене аукциона победителя аукциона, с указанием времени поступления данного предложения.

Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага» аукциона, данный аукцион признается несостоявшимся.

В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте протокол о признании аукциона несостоявшимся.

Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, Извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в Извещение об открытом аукционе, разъяснения в Извещении об открытом аукционе, а также аудио-или видеозаписи аукциона хранятся организатором аукциона в течении трех лет.

12. Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

12. Заключение договора по результатам аукциона

12.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

12.2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и неподписанный организатором аукциона проект договора.

12.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее десяти дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола и проекта договора.

12.4. Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

12.5. Договор заключается организатором аукциона либо уполномоченным им лицом.

12.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 9.3 настоящего Положения.

12.7. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного пунктом 12.6 настоящего Положения, и являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

12.8. Организатор аукциона размещает протокол об отказе от заключения договора на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

12.9. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

12.10. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона проводится новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением.

12.11. В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный в Извещении об открытом аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12.12. Организатор аукциона в течение двух дней после истечения срока подписания договора победителем аукциона составляет протокол об уклонении от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

12.13. Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

12.14. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, проводится новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением.

Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав по договору третьим лицам не допускается.

13. Последствия признания аукциона несостоявшимся

13.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник либо только один заявитель признан участником аукциона с участником, подавшим единственную заявку, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении об открытом аукционе, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

13.2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок передает лицу, подавшему единственную заявку, либо лицу, признанному единственным участником аукциона, проект договора.

13.3. Лицо, подавшее единственную заявку, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении об открытом аукционе, либо лицо, признанное единственным участником аукциона и организатор аукциона в срок, составляющий не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, заключают договор.

13.4. Организатор аукциона проводит новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением в случае, если:

по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;

на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;

в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага» аукциона.

Приложение
к Положению о проведении открытого аукциона
на право размещения нестационарного торгового объекта

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ
о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

Общие положения

№ п/п Вид информации. Содержание информации.

Форма торгов Аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений

Предмет аукциона. Право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

Основание для проведения аукциона

(наименование и реквизиты документа)

Организатор аукциона:

Контактная информация:

Адрес:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Официальный сайт организатора аукциона (далее-официальный сайт):

Ответственное должностное лицо: Администрация сельского поселения

Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

Дмитровский район, сельское поселение Габовское, д. Каменка, д. 80

(495)245-02-70

ec@gabovskoe.ru

www.gabovskoe.ru

5. Место (адрес) подачи заявок на участие в аукционе:

Дата и время начала подачи заявок на участие в аукционе:

Дата и время окончания подачи заявок на участие в аукционе:

Форма заявки: _____ 20 г. с. час. _____ мин

« _____ » _____ 20 г. с. час. _____ мин

Форма заявки размещена в приложении №1 к настоящему извещению

6. Перечень лотов (с указанием специализации, типа, внешнего вида, мест расположения нестационарных торговых объектов), начальной (минимальной) цены договора (цены лота), сумма задатка, «шаг» аукциона, срок действия договоров Информациа в отношении каждого лота указана в разделе II настоящего Извещения

7. Реквизиты для перечисления задатка, сроки и порядок внесения задатка Информациа указана в разделе III настоящего Извещения

8. Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе. Осуществляется аукционной комиссией по адресу: д. Каменка, д. 80

с _____ » _____ 20 г. с час. мин.

до _____ » _____ 20 г. с час. мин.

9. Место, дата, время начала проведения аукциона Адрес проведения аукциона: д. Каменка, д. 80

« _____ » _____ 20 г. час. мин.

10. Порядок определения победителя аукциона Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в настоящем Извещении

11. Срок заключения договора Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона

12. Срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее 10 дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проект договора. Проект договора размещен в приложении №2 к настоящему Извещению

13. Форма, сроки и порядок оплаты по договору Форма, сроки и порядок оплаты определены проектом договора

Перечень лотов, начальной (минимальной) цены договора (цены лота) по каждому лоту, срок действия договоров № лота Тип нестационарного объекта Специализация нестационарного торгового объекта Месторасположение не-

стационарного объекта Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), руб. Сумма задатка, руб. «Шаг» аукциона, руб. Срок действия договора

Внешний вид нестационарных торговых объектов должен соответствовать Эскизам, утвержденным постановлением администрации Дмитровского муниципального района от 31.12.2014 № 580 «Об утверждении эскизов объектов нестационарной торговли на территории муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района»

Аукцион проводится в соответствии с Положением о проведении открытого аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта мелкорозничной торговой сети на территории муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденным постановлением администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 20.02.2017

Реквизиты для перечисления задатка, сроки и порядок внесения задатка

Задаток вносится по следующим платежным реквизитам организатора аукциона:

Банковские реквизиты:

Получатель: УФК по Московской области (Администрация сельского поселения

Габовское Дмитровского муниципального района Московской области)

ИНН 5007051123 КПП 500701001 ОКТМО 46608413

Банк получателя: Отделение 1 Москва БИК 044583001, р/с 40302810500003001224

Назначение платежа: л/с 05483001470, внесение задатка за участие в конкурсе на размещение нестационарных объектов мелкорозничной сети на территории сельского поселения Габовское Габовское Лот № _____

2. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту), надлежащим образом заверенная копия или оригинал которого прикладываются к заявке.

3. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.

4. Сумма задатка подлежит возврату:

заявителям (участникам аукциона) при отказе организатора аукциона от проведения аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;

лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе; участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;

при отзыве заявителем заявки до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.

5. Победителю аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.

6. Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

ФОРМА ЗАЯВКИ

Организатору аукциона

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

Заявитель (наименование организации, ИП)

ИНН

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

ОГРН (для юридического лица)

Дата регистрации

Орган, осуществивший регистрацию

Место регистрации/место нахождения заявителя

Номер контактного телефона (при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии)

Представитель действует на основании доверенности

Документ, удостоверяющий личность представителя

(наименование, серия, номер, кем выдан)

Заявитель извещает о своем желании принять участие в аукционе № _____ на _____ право размещения нестационарного торгового объекта, указанного в лоте № _____, который состоит из _____ лотов, _____ 20 _____ года в _____ час. _____ мин., на условиях, указанных в Извещении о проведении открытого аукциона.

Заявитель принимает на себя обязательства

(наименование организации, ИП) по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта.

Заявитель в случае признания победителем аукциона (наименование организации, ИП) обязуется подписать и передать организатору договор на размещение нестационарного торгового объекта в установленные Извещением об открытом аукционе сроки;

в случае признания единственным участником аукциона обязуется заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

Банковские реквизиты для возврата денежных средств:

Название Банка

БИК

р/счет к/счет

вернуть на _____

(Ф.И.О. физического лица (в качестве ИП) или наименование организации)

Перечень прилагаемых документов:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

17.

18.

19.

20.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

36.

37.

38.

39.

40.

41.

42.

43.

44.

45.

46.

47.

48.

49.

50.

51.

52.

53.

54.

55.

56.

57.

58.

59.

60.

61.

62.

63.

64.

65.

66.

67.

68.

69.

70.

71.

72.

73.

74.

75.

76.

77.

78.

79.

80.

81.

82.

83.

84.

85.

86.

87.

88.

89.

90.

91.

92.

93.

94.

95.

96.

97.

98.

99.

100.

101.

102.

103.

104.

105.

106.

107.

108.

109.

110.

111.

112.

113.

114.

115.

116.

117.

118.

119.

<

Место (адрес), сроки подачи заявок на участие в аукционе (дата и время начала/окончания подачи заявок на участие в аукционе), форма заявки;

Перечень лотов (с указанием специализации, типа, внешнего вида, мест расположения нестационарных торговых объектов), начальной (минимальной) цены договора (цены лота), сумма задатка, «шаг» аукциона, срок действия договоров;

Реквизиты для перечисления задатка;
Место и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе;
Дата, время начала, место проведения аукциона;
Срок заключения договора;
Срок подписания и передачи договора победителем организатору аукциона;

Форма, сроки, порядок оплаты по договору.
Неотъемлемой частью Извещения об открытом аукционе является проект договора (приложение №3 к аукционной документации).

Информация о проведении аукциона, размещенная на официальном сайте, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

Прием заявок, рассмотрение заявок и проведение аукциона осуществляются по адресу организатора аукциона.

Заявка подается в срок, который установлен в Извещении об открытом аукционе.

Разъяснение положений Извещения об открытом аукционе

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме (в том числе путем направления отсканированного документа по электронной почте) или в форме электронного документа, при наличии технической возможности осуществления электронного документооборота, организатору аукциона запрос о разъяснении положений Извещения об открытом аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить заинтересованному лицу в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Извещения об открытом аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного рабочего дня с даты направления заинтересованному лицу разъяснений положений Извещения об открытом аукционе организатор аукциона должен разместить их на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Разъяснение положений Извещения об открытом аукционе не должно изменять его суть.

Заявитель на участие в аукционе

Заявителем на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, зарегистрированное на территории Российской Федерации.

Основания, при которых заявитель не допускается к участию в аукционе

При рассмотрении заявок аукционной комиссией заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях: непредставления сведений и документов, определенных пунктом 5.3 настоящей аукционной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений; не поступления на расчетный счет организатора аукциона задатка в установленный в Извещении об открытом аукционе срок;

несоответствия заявки требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.
Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.1 настоящей аукционной документации, не допускается.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 5.3 настоящей аукционной документацией, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

Порядок подачи заявок на участие в аукционе

Заявка подается в срок, который установлен в Извещении об открытом аукционе.

В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

Заявка по форме (приложение №1 к аукционной документации), должна содержать:

1) обязательство заявителя, в случае признания его победителем аукциона, подписать и передать организатору аукциона договор в установленные Извещением об открытом аукционе сроки;

2) обязательство заявителя в случае признания его единственным участником аукциона заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота);

3) сведения и документы у заявителя, подавшем такую заявку:

для юридического лица – наименование, адрес, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер юридического лица (далее – ОГРН), индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН);

для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (далее – ОГРНИП), ИНН;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенная копия такой выписки) – для индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее чем за 6 месяцев до даты начала приема заявок.

Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности) (далее – руководителем);

в случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от имени индивидуального предпринимателя должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

фотография (фотокопия) или дизайн-проект в цвете (в соответствии с эскизами объектов, утвержденными нормативными документами администрации

Дмитровского муниципального района Московской области);

платежный документ (или надлежащим образом заверенная копия документа),

подтверждающий внесение заявителем задатка в обеспечение заявки. Размер задатка и порядок внесения задатка указаны в приложении №2 к аукционной документации. В случае перечисления денежных средств не заявителем, такие денежные средства задатком не считаются и возвращаются таким лицам, как обычно перечисленные;

сведения (реквизиты) заявителя для возврата перечисленного задатка в случаях, когда организатор аукциона обязан его вернуть заявителю.

5.4. Заявитель вправе подать в отношении одного лота аукциона только одну заявку.

5.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается не позднее даты окончания срока подачи заявок.

5.6. Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Все документы должны быть заполнены и представлены на русском языке либо иметь надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии).

Заявка должна быть пронумерована, прошнурована. На последней странице заявки должно быть указано количество прошитых и пронумерованных листов, заверена печатью (при наличии).

Заявка подается в запечатанном конверте, на котором указываются: номер аукциона

номер лота

дата проведения аукциона

Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные позднее даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению аукционной комиссией и подлежат возврату заявителю.

В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются заявителю.

Организатор аукциона одновременно с возвратом заявки обязан уведомить в письменной форме заявителя, подавшего заявку, об основаниях возврата.

Заявитель вправе не позднее дня, предшествующего дню окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки организатору аукциона.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов аукциона.

Документы, поданные заявителем для участия в аукционе, не возвращаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в Извещении об открытом аукционе, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием

даты и времени ее получения.

6.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе, и соответствия требованиям, установленным пунктами 5.1 и 9.3 настоящего положения.

6.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Положения, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Извещения об открытом аукционе, которым не соответствует заявка, положений такой заявки, не соответствующих требованиям в Извещении об открытом аукционе. Указанный протокол не позднее дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, организатор аукциона размещает на официальном сайте.

6.5. В целях обеспечения заявки заявитель вносит задаток, размер которого указывается в Извещении об открытом аукционе.

6.6. Плата за участие в аукционе не взимается.

6.7. Организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.8. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона либо в аукционе принял участие (явился) только один участник, аукцион признается несостоявшимся. В случае если в Извещении об открытом аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, либо в аукционе принял участие (явился) только один участник.

6.9. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7. Порядок проведения аукциона

7.1. Аукцион проводится в день, указанный в Извещении об открытом аукционе, путем последовательного повышения участниками начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на величину, равную величине «шага» аукциона.

7.2. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

7.3. «Шаг» аукциона устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены

лота), указанной в Извещении об открытом аукционе.

7.4. Аукцион проводится председателем (заместителем председателя) аукционной комиссии в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). Регистрация участников аукциона завершается не позднее, чем за 10 минут до начала его проведения. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки);

аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота). Аукционист оглашает номер (наименование) лота, описание предмета аукциона (лота), включая объект торгов, специализацию, место размещения нестационарного торгового объекта, начальную (минимальную) цену договора (цену лота), «шаг» аукциона (лота), период размещения, а также номера Карточек, зарегистрированных участников Аукциона по данному лоту; аукционист объявляет начальную (минимальную) цену договора (цену лота), участники, готовые заключить договор за данную цену договора (цену лота), поднимают свои карточки. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенную на «шаг» аукциона. Участники аукциона поднимают карточки, в случае если готовы заключить договор по объявленной цене; аукционист объявляет номер карточки участника аукциона (лота), который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота), увеличенную в соответствии с «шагом» аукциона, а также новую цену договора (цену лота), увеличенную в соответствии с «шагом» аукциона. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза; аукцион считается оконченным по данному лоту, если после трехкратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона (лота).

7.6. Победителем аукциона признается участник предложивший наиболее высокую цену договора (цену лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении об открытом аукционе.

7.7. Проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке обеспечивает аудио-или видеозапись аукциона.

7.8. Результаты аукциона фиксируются аукционной комиссией в протоколе аукциона, который должен содержать сведения о победителе аукциона, информацию о наименовании, об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе, номере контактного телефона (при наличии)

ИНН, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведения о месте жительства, номере контактного телефона (при наличии), адресе электронной почты (при наличии), ИНН, ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя), информацию с указанием номера, присвоенного номеру, присвоенного номеру (для проведения аукциона, дата, времени начала и окончания аукциона, начальная (минимальная) цена договора (цены лота), предложения о цене аукциона победителя аукциона, с указанием времени поступления данного предложения.

7.9. Организатор аукциона размещает протокол аукциона на официальном сайте, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.10. В случае если в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не поддал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага» аукциона, данный аукцион признается несостоявшимся.

В течение одного дня после окончания указанного времени организатор аукциона размещает на официальном сайте протокол о признании аукциона несостоявшимся.

7.11. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки, Извещение об открытом аукционе, изменения, внесенные в Извещение об открытом аукционе, разъяснения в Извещении об открытом аукционе, а также аудио-или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона в течение трех лет.

7.12. Организатор аукциона вправе принять решение об отказе от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.13. Организатор аукциона размещает решение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

Заключение договора по результатам аукциона

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящей Положением.

8.2. Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона передает победителю аукциона один экземпляр протокола аукциона и неподписанный организатором аукциона проект договора.

8.3. Победитель аукциона обязан подписать договор и передать его организатору аукциона не позднее десяти дней со дня получения от организатора аукциона экземпляра протокола аукциона и проекта договора.

Договор с победителем аукциона заключается не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

Договор заключается организатором аукциона либо уполномоченным им лицом.

В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, в случае установления факта предоставления таким лицом недостоверных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 9.3 настоящего Положения.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона организатор аукциона в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта, предусмотренного пунктом 12.6 настоящего Положения, и являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о факте, являющемся основанием для отказа от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Организатор аукциона размещает протокол об отказе от заключения договора на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона проводится новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением.

В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный в Извещении об открытом аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора. Организатор аукциона в течение двух дней после истечения срока подписания договора победителем аукциона составляет протокол об уклонении от заключения договора. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Организатор аукциона размещает протокол об уклонении от заключения договора на официальном сайте не позднее следующего дня после подписания указанного протокола.

8.14. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола об уклонении от заключения договора направляет один экземпляр протокола лицу, уклонившемуся от заключения договора.

8.15. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, проводится новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением.

8.16. Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав по договору третьим лицам не допускается.

Последствия признания аукциона несостоявшимся

В случае если аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в аукционе принял участие (явился) только один участник либо только один заявитель признан участником аукциона с участником, подавшим единственную заявку, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении об открытом аукционе, а также с участником, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона заключает договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

Организатор аукциона в течение трех дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявки передает лицу, подавшему единственную заявку, либо лицу, признанному единственным участником аукциона, проект договора.

Лицо, подавшее единственную заявку, в случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в Извещении об открытом аукционе, либо лицо, признанное единственным участником аукциона и организатор аукциона в срок, составляющий не ранее десяти дней и не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, заключают договор.

Организатор аукциона проводит новый аукцион в порядке, установленном настоящим Положением в случае, если: по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционная комиссия отказала в допуске к участию в аукционе всем заявителям;

на аукцион не явились все допущенные к участию в аукционе участники аукциона;

в течение десяти минут после начала проведения аукциона ни один из его участников не поддал предложение о цене договора, предусматривающее увеличение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага» аукциона.

Приложение 1

к аукционной документации, утвержденной постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 20.02.2017 №14

ФОРМА ЗАЯВКИ

Организатору аукциона

ЗАЯВКА

на участие в аукционе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории сельское поселение

Габовское Дмитровского муниципального

района Московской области

Заявитель

(наименование организации, ИП)

ИНН

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

ОГРН (для юридического лица)

Дата регистрации

Орган, осуществивший регистрацию

Место регистрации/место нахождения заявителя

Номер контактного телефона (при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии)

Представитель действует на основании доверенности

Документ, удостоверяющий личность представителя

Заявитель извещает о своем желании принять участие в аукционе №

право размещения нестационарного торгового объекта, указанного в лоте №,

который состоит из « » 20 года в час, мин., на условиях,

указанных в Извещении о проведении открытого аукциона.

Заявитель принимает на себя обязательства

(наименование организации, ИП) по безусловному выполнению правил участия в аукционе в соответствии с условиями аукциона на право размещения нестационарного торгового объекта.

Заявитель в случае признания победителем аукциона

(наименование организации, ИП) обязуется подписать и передать организатору договор на размещение нестационарного торгового объекта в установленном Извещением об открытом аукционе сроки;

в случае признания единственным участником аукциона обязуется заключить договор по начальной (минимальной) цене договора (цене лота).

Банковские реквизиты для возврата денежных средств:

Название Банка

БИК

р/счет

к/счет

вернуть на

(Ф.И.О. физического лица (в качестве ИП) или наименование организации)

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- .
- 10.

(Ф.И.О. заявителя) должность (при наличии) (подпись)
(расшифровка подписи) печать (при наличии)

Приложение 2
к аукционной документации,
утвержденной постановлением Администрации
Дмитровского муниципального района Московской области от 20.02.2017 №14

Реквизиты для перечисления задатка, сроки и порядок внесения задатка

Задаток вносится по следующим платежным реквизитам организатора аукциона:
Банковские реквизиты:
Получатель: УФК по Московской области (Администрация сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области)
ИНН 5007051123 КПП 500701001 ОКТМО 46608413
Банк получателя: Отделение 1 Москва
БИК 044583001, р/с 4030281050003001224
Назначение платежа: л/с 05483001470, внесение задатка за участие в конкурсе на размещение нестационарных объектов мелкорозничной сети на территории сельского поселения Габовское Лот № _____. 2. Внесение задатка подтверждается отдельным платежным документом (по каждому лоту), надлежащим образом заверенная копия или оригинал которого прикладываются к заявке.
Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора.
Сумма задатка подлежит возврату:
заявителям (участникам аукциона) при отказе организатора аукциона от проведения аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона;
лицам, не допущенным к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе; участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона;
при отзыве заявителем заявки до даты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки.
Победителю аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам аукциона, задаток не возвращается.
Задаток должен быть перечислен в срок, обеспечивающий его поступление на расчетный счет организатора аукциона не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок.

Приложение №3
к аукционной документации, утвержденной постановлением
Администрации Дмитровского муниципального района
Московской области от 20.02.2017 №14

ПРОЕКТ

Договор №

на размещение нестационарного торгового объекта на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

« ____ » _____ 201 ____ г. № _____
г. _____ Московская область

Администрация Дмитровского муниципального района Московской области в лице Главы администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области В.В. Муратова, действующего на основании Устава _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и _____ в лице _____ действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола аукциона от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

заключили настоящий Договор о нижеследующем:
Предмет Договора
В соответствии с настоящим Договором Стороне 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу, указанному в приложении к настоящему Договору, за плату, уплачиваемую в бюджет Дмитровского муниципального района Московской области.

Срок действия Договора
2.1. Настоящий Договор вступает в силу с « ____ » _____ 20 ____ г. и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

Оплата по договору
Годовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в аукционе в виде задатка в размере (_____) руб. коп., сумма которого засчитывается в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта.
Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.
Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны 1, указанным в настоящем Договоре, в полном объеме в течение 1 рабочего дня с момента подписания договора.

Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания Договора независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.
Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности Сторон
Сторона 1 обязуется:
Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему Договору с момента заключения настоящего Договора.
В течение срока действия настоящего Договора не заключать Договор на право размещения нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, с иными лицами.
Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по Договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:
Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего Договора.
По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия Договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный Договором срок этой обязанности Стороной 2.

Сторона 2 обязуется:
Обеспечить установку объекта в соответствии с эскизами объектов нестационарной мелкорозничной торговли, утвержденными постановлением администрации Администрации Дмитровского муниципального района от 18.07.2016 № 4615-П «Об утверждении эскизов объектов нестационарной мелкорозничной торговли на территории Дмитровского муниципального района».

Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями законодательства Российской Федерации.
Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему Договору, без права передачи его третьим лицам.
В течение всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта, а также содержать в чистоте прилегающую к нестационарному объекту территорию.
Соблюдать санитарные нормы и правила торговли, в том числе Федеральный закон от 22.11.1995 года № 171-ФЗ (ст.16,п.2) «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Соблюдать требования пожарной безопасности.
Обеспечить представление по требованию органов государственного контроля (надзора) документов в соответствии с установленными требованиями к организации работы объектов мелкорозничной торговой сети, общественного питания и услуг.

После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории, привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.
Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора демонтировать нестационарный торговый объект.

В случае расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным, Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.
Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

Сторона 2 имеет право:
Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.
Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.
Ответственность Сторон
Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируются законодательством Российской Федерации.

Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора
Договор может быть расторгнут:
по соглашению Сторон;
в судебном порядке;
в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Настоящий Договор, может быть, расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:
невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней.

неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных п.п. 4.3.1. - 4.3.5 настоящего Договора.
В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по его адресу нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте администрации Дмитровского муниципального района Московской области. Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.
В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п.
Настоящего Договора, денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.
Порядок разрешения споров

В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.
Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.
В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке.
Форс-мажорные обстоятельства
Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.
Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

Прочие условия
Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.
Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
Неотъемлемой частью настоящего Договора является «Характеристики размещения нестационарного торгового объекта» (приложение к настоящему договору).

Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон
Получатель: УФК по Московской области (Администрация сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области)
ИНН 5007051123 КПП 500701001 ОКТМО 46608413
Банк получателя: Отделение 1 Москва
БИК 044583001, р/с 4030281050003001224

Приложение
к Договору на размещение нестационарного торгового объекта
от « ____ » _____ 2017 г. № _____

Характеристики размещения нестационарного торгового объекта

Месторасположение нестационарного торгового объекта
Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденной постановлением администрации Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области от 17.07.2015 № 82 «О мерах по упорядочению размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории муниципального образования сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области»

3. Тип нестационарного объекта _____.
4. Специализация нестационарного торгового объекта _____.
5. Срок размещения нестационарного объекта _____.

Глава Администрации сельского поселения
Габовское Дмитровского муниципального района
Московской области
В.В. Муратов

Сторона 2

(подпись, печать)

Приложение 2
к Извещению об открытом аукционе на
право размещения нестационарного торгового объекта

ПРОЕКТ

Договор №

на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области

« ____ » _____ 201 ____ г.

Московская область

Администрация Дмитровского муниципального района Московской области в лице Главы администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области В.В. Муратова, действующего на основании Устава _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и _____ в лице _____ действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании Протокола аукциона от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

заключили настоящий Договор о нижеследующем:
Предмет Договора
В соответствии с настоящим Договором Стороне 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу, указанному в приложении к настоящему Договору, за плату, уплачиваемую в бюджет сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

Срок действия Договора
2.1. Настоящий Договор вступает в силу с « ____ » _____ 20 ____ г. и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

Оплата по договору
3.1. Годовой размер платы за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в аукционе в виде задатка в размере (_____) руб. коп., сумма которого засчитывается в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации.
3.4. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны 1, указанным в настоящем Договоре, в полном объеме в течении 1 рабочего дня с момента подписания договора.

3.5. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания Договора независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

3.6. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:
4.1.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему Договору с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. В течение срока действия настоящего Договора не заключать Договор на право размещения нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, с иными лицами.

4.1.3. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов. В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по Договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:
Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего Договора.

По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия Договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный Договором срок этой обязанности Стороной 2.
Сторона 2 обязуется:
Обеспечить установку объекта в соответствии с эскизами объектов нестационарной мелкорозничной торговли, утвержденными постановлением администрации Администрации Дмитровского муниципального района от 18.07.2016 № 4615-П «Об утверждении эскизов объектов нестационарной мелкорозничной торговли на территории Дмитровского муниципального района».

Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями законодательства Российской Федерации.
Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему Договору, без права передачи его третьим лицам.

В течение всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объект, а также содержать в чистоте прилегающую к нестационарному объекту территорию.

Соблюдать санитарные нормы и правила торговли, в том числе Федеральный закон от 22.11.1995 года № 171-ФЗ (ст.16.п.2) «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

Соблюдать требования пожарной безопасности.
Обеспечить предоставление по требованию органов государственного контроля (надзора) документов в соответствии с установленными требованиями к организации работы объектов мелкорозничной торговой сети, общественного питания и услуг.

После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории, привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора демонтировать нестационарный торговый объект.

В случае расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным, Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течение пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов, в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

Сторона 2 имеет право:
Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

5. Ответственность Сторон
5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора
Договор может быть расторгнут:
по соглашению Сторон;
в судебном порядке;

в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
Настоящий Договор, может быть, расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней.
неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных п.п. 4.3.1. - 4.3.5 настоящего Договора.

В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправление с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения от его вручения Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения от вручения Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по его адресу нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте администрации Дмитровского муниципального района Московской области. Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п.6.2 настоящего Договора, денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров
7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.
7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

7.6. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в судебном порядке.

8. Форс-мажорные обстоятельства
Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Сторона, для которой созданы невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, представив дополнительно подтверждение компетентных органов.

Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия
9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора является «Характеристики размещения нестационарного торгового объекта» (приложение к настоящему договору).

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон
Сторона 1: Получатель: УФК по Московской области
(Администрация сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области)
ИНН 5007051123 КПП 500701001 ОКТМО 46608413
Банк получателя: Отделение 1 Москва
БИК 044583001, р/с 40302810500003001224
Сторона 2:

Приложение

к Договору на размещение нестационарного торгового объекта от 20 г. № **Характеристики размещения нестационарного торгового объекта**

1. Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденной постановлением администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 17.07.2015 № 82 «О внесении изменений в Постановление от 17.10.2013г. №468 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области».
2. Тип нестационарного объекта _____.
3. Специализация нестационарного торгового объекта _____.
5. Срок размещения нестационарного объекта _____.

ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ **20**

№ **23**

д. Каменка

Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.» и признании утратившее силу Постановление № 86 от 18.07.2016.

В рамках реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 27.07.2015 г. №87 «О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области» от 17.09.2014 года №505», в соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 12.08.2013 № 335 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»
2. Признать утратившим силу Постановление Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 18.07.2016 № 86 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.» и признании утратившее силу Постановление № 8 от 15.01.2016.
3. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Приозерья» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области Г.М. Павлову.

Глава сельского поселения Габовское В.В. Муратов.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации сельского поселения Габовское
от 10.03.2017 № 23

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ГАБОВСКОЕ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
В 2015-2019 ГГ.»**

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта
в сельском поселении Габовское
Дмитровского муниципального района
Московской области» в
2015-2019 гг.

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Габовское
Дмитровского муниципального района Московской области» в 2015-2019 гг.

Наименование муниципальной программы	Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области					
Цели муниципальной программы	Создание условий для развития сферы физической культуры и спорта, укрепления физического здоровья, формирования здорового образа жизни жителей сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.					
Задачи муниципальной программы	1. Формирование у населения сельского поселения Габовское, особенно у детей и молодежи, устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, повышению уровня образованности в этой области. 2. Физкультурно-оздоровительные услуги по развитию массового спорта. 3. Формирование оптимального размещения сети объектов физической культуры и спорта с учетом территориальной обеспеченности, выявленного дефицита, перспективной потребности населения сельского поселения Габовское. 4. Укрепление материально-технической базы спортивных объектов, действующих на территории поселения.					
Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации СП Габовское					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области					
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2019 годы					
Перечень подпрограмм	подпрограмм нет					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
Средства бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области	104 073,7	30 320,2	12 827,0	14 910,2	13 008,4	33 007,9
Другие источники						
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Основными результатами реализации муниципальной программы станут: - Увеличение количества спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, проводимых в сельском поселении Габовское - физкультурно-оздоровительные услуги по развитию массового спорта; - Увеличение количества жителей поселения, вовлеченных в систематические занятия физической культурой и спортом (увеличение количества спортивных групп); - Капитальный ремонт здания стадиона «Останкино» (100% требуемых объемов работ); - Проектирование и строительство здания ФОК в пос. свх. «Останкино» (100% требуемых объемов работ).					

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области» в 2015-2019 гг. (далее – муниципальная программа) разработана во исполнение постановления Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 27.07.2015 г. №87 «О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области» от 17.09.2014 года №505», в соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 12.08.2013 № 335 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области».

Основной задачей государственной политики является создание условий для роста благосостояния населения Российской Федерации, национального самосознания и обеспечение долгосрочной социальной стабильности. Создание основы для сохранения и улучшения физического и духовного здоровья граждан в значительной мере способствует достижению указанной цели. Во то же время существенным фактором, определяющим здоровье населения, является поддержание оптимальной физической активности в течение всей жизни каждого гражданина.

Сельское поселение Габовское расположено в Дмитровском районе Московской области – районе, который по праву признан одним из самых динамично развивающихся муниципальных образований в России в области спорта для всех и спорта высоких достижений. Район отличается высокой развитостью спортивной инфраструктуры на душу населения, большой долей жителей, занимающихся физкультурой и спортом. В Дмитровском районе проводятся чемпионаты мира по целому ряду видов спорта и другие соревнования высокого международного класса, действуют тренировочные базы для сборных команд России.

Вместе с тем жители сельского поселения Габовское, как наиболее отдаленного от города Дмитрова, нуждаются в расширении своих возможностей в области занятий физкультурой и спортом, доступа к спортивной инфраструктуре, организации здорового досуга. Здоровый образ жизни – пропаганда и укоренение, которого является сегодня национальным приоритетом – предполагает наличие таких возможностей в шаговой доступности.

Спорт такое маленькое слово. Но какой глубокий смысл заложен в нем! Здоровый образ жизни становится все популярнее. Заниматься спортом и следить за своим здоровьем – это самые главные факторы нормальной жизнедеятельности не только растущего организма, но и всего человечества в целом. Необходимо закрепить так же и важность спорта в сознании молодых людей. Это не только позволит нации быть здоровой, но и существенно повысит качество жизни в целом. Спорт – это часть жизни, которая помогает тебе осознать, в чем заключается её смысл, ты наполняешь себя энергией, с помощью которой можешь многого добиться. Если занимаешься спортом ты человек, ты личность. Не подавай в себе человека, стремись к лучшему, и к вам потянутся, за вами пойдут. Спорт, создающий ценности спортивной культуры, всегда являлся мощным социальным феноменом и средством успешной социализации. При правильной организации спортивной деятельности, она может стать серьёзным и действенным средством формирования социальной активности молодежи и здорового образа жизни людей, а именно современной молодежи.

В чём заключается польза спорта для детей? Всё дело в том, что все привычки и предпочтения, а также основы образа жизни и взгляды на окружающий мир формируются с ранних лет. Занятия спортом в детстве способствуют тому, что и в будущем ребенок будет любить двигаться, вести активный образ жизни. А это значит, что и во взрослой жизни он никогда не будет пассивным, и всегда будет идти к цели и добиваться её.

Для обеспечения достойного качества жизни увеличивающегося населения и создания современной среды обитания на территории сельского поселения Габовское необходимы стадионы, спортивные залы, оборудованные спортивные игровые и детские площадки, детские спортивные секции, спортивно-оздоровительные клубы для взрослых, лыжные трассы и многое другое.

Основными задачами администрации сельского поселения Габовское являются увеличение числа спортивных и оздоровительных объектов в шаговой доступности населения, расширение форм спортивно-массовой работы с населением и поддержка самостоятельных гражданских инициатив в этой сфере.

Реализация программы планируется с учетом специфики сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района, позволяющей развивать в первую очередь самые массовые и доступные для населения виды спорта.

В целом к числу приоритетных направлений развития физической культуры и спорта в поселении следует отнести:
- вовлечение граждан, прежде всего детей и молодежи, в регулярные занятия физической культурой и спортом;
- повышение количества и доступности объектов спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- совершенствование системы подготовки спортивного резерва;
- усиление конкурентоспособности сельского спорта.
В настоящее время на территории сельского поселения Габовское действует одно учреждение спорта - Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Урожай» сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области (МБУ «СК «Урожай»).

В рамках уставной деятельности МБУ «СК «Урожай» созданы филиалы:
- физкультурно-оздоровительный комплекс «Горки», расположенный по адресу: Московская область, Дмитровский район, п. Горки-25. В его составе спортивный зал на 648 кв.м., тренажерный зал 72 кв.м., хоккейная коробка – 1450 кв.м., теннисный корт – 288 кв.м.;

- стадион Останкино, площадью 6,7 гектар, расположенный по адресу: Московская область, Дмитровский район, с. Озерское.

Целями деятельности МБУ «СК «Урожай» являются:
- развитие спорта и физической культуры в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области;

- развитие массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- укрепление здоровья населения;
- формирование потребности в физическом и нравственном совершенствовании;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом, организации профессионально-прикладной подготовки, профилактики вредных привычек и правонарушений;

- проведение соревнований различных рангов.
Для достижения целей деятельности МБУ «СК «Урожай» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- физкультурно-оздоровительная услуга;
- услуга по организации спортивных и физкультурно-массовых мероприятий.

На сегодняшний день в МБУ «СК «Урожай» развиваются 11 видов спорта (легкая атлетика, баскетбол, каратэ, художественная гимнастика, волейбол, рукопашный бой, футбол, бокс, лыжные гонки, айкидо, фитнес) и занимаются 22 тренерские группы.

Наиболее популярными видами спорта в МБУ «СК «Урожай» являются рукопашный бой, легкая атлетика, волейбол, баскетбол и художественная гимнастика. Габовские легкоатлеты являются лидерами своего вида спорта в Дмитровском районе. Ведущие спортсмены не раз становились победителями не только районных, но и областных, Всероссийских, международных соревнований.

Не смотря на позитивную динамику развития физической культуры и массового спорта в сельском поселении Габовское МБУ «СК «Урожай» на протяжении нескольких лет сталкивается с такими системными проблемами, как:
- недостаточная пропаганда занятий физической культурой и спортом как составляющей здорового образа жизни;
- моральное и техническое старение материально-технической базы и инфраструктуры физической культуры и спорта.

Решением, обеспечивающим привлечение различных групп и категорий населения сельского поселения Габовское к регулярным занятиям физической культурой и спортом, является увеличение числа спортивных и оздоровительных объектов в шаговой доступности населения, расширение форм спортивно-массовой работы с населением и поддержка самостоятельных гражданских инициатив в этой сфере.

Пропаганда сознательного отношения к выбору образа жизни с использованием передовых информационных технологий имеет ключевое значение для повышения мотивации жителей сельского поселения Габовское к систематическим занятиям физической культурой и спортом, отказу от вредных привычек и зависимостей. Поэтому в основу пропаганды здорового образа жизни положена популяризация занятий физической культурой и спортом, подкрепленное примером ведущих спортсменов, проявивших себя на российском и международном уровне.

В целом, в программе запланирован комплекс мер по организации и проведению физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, повышению эффективности пропаганды физической культуры и спорта, дальнейшее развитие спорта высших достижений, совершенствование системы подготовки спортивного резерва Дмитровского муниципального района.

2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации муниципальной программы.
В соответствии с указанными выше основными направлениями реализации муниципальной программы сформулированы следующие основные цели:

- создание необходимых условий для развития на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области физической культуры и массового спорта путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового спорта, спорта высших достижений и приобщение различных слоев общества к регулярным занятиям физической культурой и спортом.

Достижению указанной цели будет способствовать выполнение следующих задач:

- формирование у населения сельского поселения Габовское, особенно у детей и молодежи, устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, повышению уровня образованности в этой области;
- физкультурно-оздоровительные услуги по развитию массового спорта;
- формирование оптимального размещения сети объектов физической культуры и спорта с учетом территориальной обеспеченности, выявленного дефицита, перспективной потребности населения сельского поселения Габовское;
- укрепление материально-технической базы спортивных объектов, действующих на территории поселения.

3. Планируемые результаты реализации муниципальной программы

Основными результатами реализации муниципальной программы станут:
- увеличение количества спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, проводимых в сельском поселении Габовское - физкультурно-оздоровительные услуги по развитию массового спорта;
- увеличение количества жителей поселения, вовлеченных в систематические занятия физической культурой и спортом (увеличение количества спортивных групп);
- капитальный ремонт здания стадиона «Останкино» (100% требуемых объемов работ);
- проектирование и строительство здания ФОК в пос. свх. «Останкино» (100% требуемых объемов работ).
Планируемые результаты реализации муниципальной программы с указанием количественных и/или качественных целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение задач по годам реализации программы, приведены в Приложении № 1 к настоящей программе.

4. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Для достижения намеченной цели и решения поставленных задач в рамках муниципальной программы предусматривается выполнение мероприятий, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящей программе. Основные мероприятия муниципальной программы направлены на увеличение количества спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, увеличение количества жителей поселения вовлеченных в занятия физической культуры, а также оснащение спортивным оборудованием спортивных объектов действующих на территории поселения. Реализация программных мероприятий осуществляется МБУ «СК «Урожай».

5. Финансирование муниципальной программы.

Общий объем финансирования программы составляет 104 073,7 тыс. рублей, в том числе по годам:
2015 год – 30 320,2 тыс. рублей,
2016 год – 12 827,0 тыс. рублей,
2017 год – 14 910,2 тыс. рублей,
2018 год – 13 008,4 тыс. рублей,
2019 год – 33 007,9 тыс. рублей.
Основу финансирования программы составляют средства бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района. При снижении (увеличении) ресурсного обеспечения в установленном порядке вносятся изменения в Программу.
Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий программы приведено в Приложении № 3 к настоящей программе.
Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района о бюджете сельского поселения Габовское.
Оценка влияния изменения объема финансирования на изменение целевых показателей эффективности реализации программы приведена в Приложении № 4 к настоящей программе.

Раздел 6.

Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий программы с муниципальным заказчиком программы.
Муниципальный заказчик программы, организует управление реализацией Программой и осуществляет взаимодействие с Координатором муниципальной программы ответственным за выполнение мероприятий программы обеспечивая:

- формирование прогноза объемов средств, необходимых на реализацию мероприятий Программы.
- планирование реализации программы в ключевых задачах и целевых ориентирах Программы на соответствующий финансовый год;
- заключение соглашений (договоров) о намерениях с организациями, предприятиями, министерствами и ведомствами, участвующими в реализации мероприятий в составе Программы;
- мониторинг целевых значений показателей программы и показателей мероприятий Программы;
- осуществляет анализ и оценку фактически достигаемых значений показателей программы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;

- осуществляет ежегодную оценку результативности и эффективности мероприятий программы в ее составе;
- обеспечивает контроль реализации мероприятий программы;
- вносит в установленном Порядке предложения о корректировке параметров программы;
- обеспечивает информационное сопровождение реализации муниципальной программы.
Получателями средств бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области являются исполнители мероприятий муниципальной программы, которые обеспечивают их целевое использование.

Исполнители мероприятий муниципальной программы готовят и представляют соответственно муниципальному заказчику муниципальной программы отчеты о ходе реализации мероприятий и о результатах реализованных мероприятий.

Раздел 7.

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий программы.
Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы Муниципальный заказчик раз в квартал до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в финансовый отдел Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;
- оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы предоставляется по форме, установленной постановлением Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 12.08.2013 г. №335 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области»;
- отчет направляется в электронном виде на электронный официальный адрес Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области и предоставляется на бумажном носителе с подписью ответственного лица.

Финансовый отдел администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет Главе Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

Финансовый отдел администрации Габовское Дмитровского муниципального района Московской области с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

Муниципальный заказчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в финансовый отдел администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, финансовый отдел администрации сельского поселения Габовское Дмитровского района Московской области готовит годовой комплексный отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

После окончания срока реализации муниципальной программы Муниципальный заказчик представляет в Администрацию сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

- а) аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной Программы; общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам;
- б) таблицу, в которой указываются: данные об использовании средств бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе; по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
- по показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы предоставляются по формам, установленным постановлением Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 12.08.2013 г. №335 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области».

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы подлежит публичному обсуждению.

Приложение № 2
к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области» в 2015-2019 гг.

Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области» в 2015-2019 гг.

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)	Другие источники	Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
							Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
1.	Формирование у населения сельского поселения Габовское, особенно у детей и молодежи, устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, повышению уровня образованности в этой области.	4297,7	-	Увеличение количества спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, проводимых в сельском поселении Габовское	единица	20	33	33	34	34	34
2.	Физкультурно-оздоровительные услуги по развитию массового спорта	28594,85	-	Увеличение количества жителей поселения, вовлеченных в систематические занятия физической культурой и спортом	человек	440	498	498	498	498	498
		28594,85	-	Количество спортивных групп	единица	20	21	26	26	26	26
3.	Формирование оптимального размещения сети объектов физической культуры и спорта с учетом территориальной обеспеченности, выявленного дефицита, перспективной потребности населения сельского поселения Габовское	15473,3	-	Капитальный ремонт здания стадиона «Останкино» (100% требуемых объемов работ)	%	60	100	100	-	-	-
		21500,0	-	Проектирование и строительство здания ФОК в пос. свх. «Останкино» (100% требуемых объемов работ)	%	-	-	100	-	-	100
4.	Укрепление материально-технической базы спортивных объектов, действующих на территории поселения	5613,0	-	Оснащение спортивным оборудованием (100% требуемых объемов оборудования)	%	60	100	100	100	100	100

Приложение № 3
к муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области» в 2015-2019 гг.

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области» в 2015-2019 гг.

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятий с указанием предельных сроков их исполнения	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы																
						2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год																		
1.	Задача 1. Формирование у населения сельского поселения Габовское, особенно у детей и молодежи, устойчивого интереса к регулярным занятиям физической культурой и спортом, здоровому образу жизни, повышению уровня образованности в этой области	Итого			4297,7	950,0	1086,7	1027,0	617,0	617,0																		
1.1	Организация и проведение физкультурно-массовых мероприятий	Итого	2015 год	2019 год	4297,7	950,0	1086,7	1027,0	617,0	617,0	Заместитель Главы Администрации СП Габовское	Увеличение количества спортивных и физкультурно-массовых мероприятий																
													2015 год	2019 год	4297,7	950,0	1086,7	1027,0	617,0	617,0								
																					2015 год	2019 год	4297,7	950,0	1086,7	1027,0	617,0	617,0
Итого	57189,7	13168,7	8355,5	11883,2	11891,4	11890,9																						
2.	Задача 2. Физкультурно-оздоровительные услуги по развитию массового спорта	Итого	2015 год	2019 год	57189,7	13168,7	8355,5	11883,2	11891,4	11890,9	Заместитель Главы Администрации СП Габовское	Увеличение количества спортивных и физкультурно-массовых мероприятий																
													2015 год	2019 год	57189,7	13168,7	8355,5	11883,2	11891,4	11890,9								
																					2015 год	2019 год	57189,7	13168,7	8355,5	11883,2	11891,4	11890,9
Итого	57189,7	13168,7	8355,5	11883,2	11891,4	11890,9																						
2.	Задача 2. Физкультурно-оздоровительные услуги по развитию массового спорта	Итого	2015 год	2019 год	57189,7	13168,7	8355,5	11883,2	11891,4	11890,9	Заместитель Главы Администрации СП Габовское	Увеличение количества спортивных и физкультурно-массовых мероприятий																
													2015 год	2019 год	57189,7	13168,7	8355,5	11883,2	11891,4	11890,9								
																					2015 год	2019 год	57189,7	13168,7	8355,5	11883,2	11891,4	11890,9
Итого	57189,7	13168,7	8355,5	11883,2	11891,4	11890,9																						

3.	Задача 3 Формирование оптимального размещения сети объектов физической культуры и спорта с учетом территориальной обеспеченности, выявленного дефицита, перспективной потребности населения сельского поселения Габовское.	Итого, в т.ч	36973,3	12219,3	3254,0	1500,0	-	20000,0
		Средства бюджета с/п Габовское	36973,3	12219,3	3254,0	1500,0	-	20000,0
		Другие источники						
3.1.	Мероприятия 1 Капитальный ремонт здания стадиона «Останкино»к	Итого, в т.ч	15473,3	12219,3	3254,0	-	-	-
		Средства бюджета с/п Габовское	15473,3	12219,3	3254,0	-	-	-
		Другие источники						
3.2.	Мероприятия 2 Проектирование и строительство здания ФОК в пос. свх. «Останкино»	Итого, в т.ч	21500,0	-	-	1500,0	-	20000,0
		Средства бюджета с/п Габовское	21500,0	-	-	1500,0	-	20000,0
		Другие источники						
4.	Задача 4 Укрепление материально-технической базы спортивных объектов, действующих на территории поселения.	Итого, в т.ч	5613,0	3982,2	130,8	500,0	500,0	500,0
		Средства бюджета с/п Габовское	5613,0	3982,2	130,8	500,0	500,0	500,0
		Другие источники						
4.1.	Мероприятия 1 Оснащение спортивным оборудованием	Итого, в т.ч	4096,9	2466,1	130,8	500,0	500,0	500,0
		Средства бюджета с/п Габовское	4096,9	2466,1	130,8	500,0	500,0	500,0
		Другие источники						
4.2.	Мероприятия 2 Содержание и обслуживание муниципальной собственности учреждения	Итого, в т.ч	1516,1	1516,1	-	-	-	-
		Средства бюджета с/п Габовское	1516,1	1516,1	-	-	-	-
		Другие источники						
Всего по Программе		Итого, в т.ч	104 073,7	30 320,2	12 827,0	14 910,2	13 008,4	33 007,9
		Средства бюджета с/п Габовское	104 073,7	30 320,2	12 827,0	14 910,2	13 008,4	33 007,9
		Другие источники	-	-	-	-	-	-

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта
в сельском поселении
Габовское Дмитровского муниципального района
Московской области» в 2015-2019 гг.

Таблица 2. При уменьшении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию подпрограммы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с программой		Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий программы		Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования программы	Объем финансирования дополнительных мероприятий (тыс. руб.)
	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год		
Показатель 1 Увеличение количества спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, проводимых в сельском поселении Габовское	2015 год	33 ед.	2015 год	31 ед.	Увеличение количество спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, проводимых в сельском поселении Габовское	47,5
	2016 год	33 ед.	2016 год	31 ед.	Увеличение количество спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, проводимых в сельском поселении Габовское	54,3
	2017 год	34 ед.	2017 год	32 ед.	Увеличение количество спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, проводимых в сельском поселении Габовское	51,4
	2018 год	34 ед.	2018 год	32 ед.	Увеличение количество спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, проводимых в сельском поселении Габовское	30,9
	2019 год	34 ед.	2019 год	32 ед.	Увеличение количество спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, проводимых в сельском поселении Габовское	30,9
Показатель 2 Увеличение количества жителей поселения, вовлеченных в систематические занятия физической культурой и спортом	2015 год	498 чел.	2015 год	473 чел.	Увеличение количества жителей поселения, вовлеченных в систематические занятия физической культурой и спортом	329,2
	2016 год	498 чел.	2016 год	473 чел.	Увеличение количества жителей поселения, вовлеченных в систематические занятия физической культурой и спортом	208,9
	2017 год	498 чел.	2017 год	473 чел.	Увеличение количества жителей поселения, вовлеченных в систематические занятия физической культурой и спортом	297,08
	2018 год	498 чел.	2018 год	473 чел.	Увеличение количества жителей поселения, вовлеченных в систематические занятия физической культурой и спортом	297,28
	2019 год	498 чел.	2019 год	473 чел.	Увеличение количества жителей поселения, вовлеченных в систематические занятия физической культурой и спортом	297,27
Показатель 3 Количество спортивных групп	2015 год	21 ед.	2015 год	20 ед.	Увеличение количества спортивных групп	329,2
	2016 год	26 ед.	2016 год	25 ед.	Увеличение количества спортивных групп	208,9
	2017 год	26 ед.	2017 год	25 ед.	Увеличение количества спортивных групп	297,08
	2018 год	26 ед.	2018 год	25 ед.	Увеличение количества спортивных групп	297,28
Показатель 4 Капитальный ремонт здания стадиона «Останкино» (100% требуемых объемов работ)	2015 год	100 %	2015 год	95 %	Капитальный ремонт здания стадиона «Останкино»	611,0
	2016 год	100 %	2016 год	95 %	Капитальный ремонт здания стадиона «Останкино»	162,7
	2017 год	-	2017 год	-	-	-
	2018 год	-	2018 год	-	-	-
	2019 год	-	2019 год	-	-	-
Показатель 5 Проектирование и строительство здания ФОК в пос. свх. «Останкино» (100% требуемых объемов оборудования)	2015 год	-	2015 год	-	-	-
	2016 год	-	2016 год	-	-	-
	2017 год	100%	2017 год	95%	Проектирование и строительство здания ФОК в пос. свх. «Останкино»	75,0
	2018 год	-	2018 год	-	-	-
Показатель 6 Оснащение спортивным оборудованием (100% требуемых объемов оборудования)	2015 год	100%	2015 год	95%	Проектирование и строительство здания ФОК в пос. свх. «Останкино»	1000,0
	2016 год	100%	2016 год	95 %	Оснащение спортивным оборудованием	123,3
	2017 год	100%	2017 год	95 %	Оснащение спортивным оборудованием	6,5
	2018 год	100%	2018 год	95 %	Оснащение спортивным оборудованием	25,0
	2019 год	95%	2019 год	95 %	Оснащение спортивным оборудованием	25,0

Оценка влияния изменения объема финансирования на изменение значений целевых показателей эффективности реализации программы «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области» в 2015-2019 гг.

Таблица 1. При увеличении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию программы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с программой		Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий программы		Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования программы	Объем финансирования дополнительных мероприятий (тыс. руб.)
	2015 год	2016 год	2015 год	2016 год		
Показатель 1 Увеличение количества спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, проводимых в сельском поселении Габовское	2015 год	33 ед.	2015 год	35 ед.	Увеличение количество спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, проводимых в сельском поселении Габовское	47,5
	2016 год	33 ед.	2016 год	35 ед.	Увеличение количество спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, проводимых в сельском поселении Габовское	54,3
	2017 год	34 ед.	2017 год	36 ед.	Увеличение количество спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, проводимых в сельском поселении Габовское	51,4
	2018 год	34 ед.	2018 год	36 ед.	Увеличение количество спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, проводимых в сельском поселении Габовское	30,9
	2019 год	34 ед.	2019 год	36 ед.	Увеличение количество спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, проводимых в сельском поселении Габовское	30,9
Показатель 2 Увеличение количества жителей поселения, вовлеченных в систематические занятия физической культурой и спортом	2015 год	498 чел.	2015 год	523 чел.	Увеличение количества жителей поселения, вовлеченных в систематические занятия физической культурой и спортом	329,2
	2016 год	498 чел.	2016 год	523 чел.	Увеличение количества жителей поселения, вовлеченных в систематические занятия физической культурой и спортом	208,9
	2017 год	498 чел.	2017 год	523 чел.	Увеличение количества жителей поселения, вовлеченных в систематические занятия физической культурой и спортом	297,08
	2018 год	498 чел.	2018 год	523 чел.	Увеличение количества жителей поселения, вовлеченных в систематические занятия физической культурой и спортом	297,28
	2019 год	498 чел.	2019 год	523 чел.	Увеличение количества жителей поселения, вовлеченных в систематические занятия физической культурой и спортом	297,27
Показатель 3 Количество спортивных групп	2015 год	21 ед.	2015 год	22 ед.	Увеличение количества спортивных групп	329,2
	2016 год	26 ед.	2016 год	27 ед.	Увеличение количества спортивных групп	208,9
	2017 год	26 ед.	2017 год	27 ед.	Увеличение количества спортивных групп	297,08
	2018 год	26 ед.	2018 год	27 ед.	Увеличение количества спортивных групп	297,28
	2019 год	26 ед.	2019 год	27 ед.	Увеличение количества спортивных групп	297,27
Показатель 4 Капитальный ремонт здания стадиона «Останкино» (100% требуемых объемов работ)	2015 год	100 %	2015 год	105%	Капитальный ремонт здания стадиона «Останкино»	611,0
	2016 год	100 %	2016 год	105%	Капитальный ремонт здания стадиона «Останкино»	162,7
	2017 год	-	2017 год	-	-	-
	2018 год	-	2018 год	-	-	-
	2019 год	-	2019 год	-	-	-
Показатель 5 Проектирование и строительство здания ФОК в пос. свх. «Останкино» (100% требуемых объемов оборудования)	2015 год	-	2015 год	-	-	-
	2016 год	-	2016 год	-	-	-
	2017 год	100%	2017 год	105%	Проектирование и строительство здания ФОК в пос. свх. «Останкино»	75,0
	2018 год	-	2018 год	-	-	-
	2019 год	100%	2019 год	105%	Проектирование и строительство здания ФОК в пос. свх. «Останкино»	1000,0
Показатель 6 Оснащение спортивным оборудованием (100% требуемых объемов оборудования)	2015 год	100%	2015 год	105%	Оснащение спортивным оборудованием	123,3
	2016 год	100%	2016 год	105 %	Оснащение спортивным оборудованием	6,5
	2017 год	100%	2017 год	105 %	Оснащение спортивным оборудованием	25,0
	2018 год	100%	2018 год	105 %	Оснащение спортивным оборудованием	25,0
	2019 год	95%	2019 год	105 %	Оснащение спортивным оборудованием	25,0

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Развитие физической культуры и спорта
в сельском поселении Габовское
Дмитровского муниципального района
Московской области на 2015-2019 годы»

МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальной программы
«Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы»

I. Общие положения.
Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2015-2019 годы».
II. Система показателей оценки эффективности реализации программы
В основе оценки эффективности реализации программы лежит система, включающая две группы показателей, характеризующих эффективность реализации программы.
1-я группа показателей – целевые индикаторы по направлениям программных мероприятий. Наименование показателей приведены в таблице.

Таблица
ПОКАЗАТЕЛИ оценки эффективности реализации программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановый целевой
1	П1- Увеличение количества спортивных и физкультурно-массовых мероприятий, проводимых в сельском поселении Габовское	единица	34
2	П2 – Увеличение количества жителей поселения, вовлеченных в систематические занятия физической культурой и спортом олень	человек	498
3	П3 – количество спортивных групп	единица	26
4	П5 – Капитальный ремонт здания стадиона «Останкино»	%	100
5	П6- Проектирование и строительство здания ФОК в пос. свх. «Останкино»	%	100
6	П7- Оснащение спортивным оборудованием	%	100

Степень достижения ожидаемых результатов планируется измерять на основании сопоставления фактических значений целевых индикаторов с их плановыми значениями. Сопоставление значений целевых индикаторов производится по каждому расчету (плановому) показателю.

Оценка эффективности реализации показателей П1, П2, П3, П4, П5, П6 определяется по итогам 2019 года по формуле:

$$ЭП_i = \frac{Фп_i}{Пп_i} * 100,$$

где ЭП_i - эффективность реализации i-го показателя;
Фп_i - фактическое значение индикатора i-го показателя, достигнутое в ходе реализации Программы;
Пп_i – плановое значение индикатора i-го показателя, утвержденное Программой.
Эффективность реализации Программы по степени достижения индикаторов рассчитывается по формуле:

$$Эп = \frac{Эп1 + Эп2 + Эп3 + Эп4 + Эп5 + Эп6}{6} * 100,$$

где Эп – эффективность реализации Программы;
Эп1, Эп2, Эп3, Эп4, Эп5, Эп6 – эффективность реализации П1, П2, П3, П4, П5, П6показателей.
При значении:
Эп равном 100 процентам – реализация Программы является эффективной;
Эп > более 100 процентов – реализация Программы является наиболее эффективной;
Эп < менее 100 процентов реализация Программы является неэффективной.

2-я группа показателей - бюджетная эффективность Программы (определяется как степень реализации расходных обязательств) и рассчитывается по формуле:

$$Эбюд = \frac{Фф}{Фп} * 100,$$

где Эбюд – бюджетная эффективность Программы;
Фф – фактическое исполнение средств;
Фп – планируемое исполнение средств.

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

___10.03.2017

№_24

д. Каменка

Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2014-2018 гг.» и признании утратившие силу Постановления № 123 от 19.10.2016

В рамках реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 27.07.2015 г №87 «О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области» от 17.09.2014 года №505», в соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 12.08.2013 № 335 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Доступная среда сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2014-2018 гг.».
2. Признать утратившим силу Постановление Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 19.10.2016 № 123 «Об утверждении муниципальной программы «Доступная среда сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2014-2018 гг.» и признании утратившее силу Постановление № 83 от 18.07.2016г.»
3. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Приозерья» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области Г.М. Павлову.

Глава сельского поселения Габовское В.В. Муратов.

**УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района
от 10.03.2017. №24**

**Администрация сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района
Московской области**

Муниципальная программа

**«Доступная среда сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района Московской области
на 2014-2018 годы»**

Раздел 1.

Общая характеристика сферы реализации муниципальной Программы.
Программа определяет основные направления улучшения условий жизни лиц с ограниченными возможностями на основе повышения доступности и качества услуг, гарантированных государством.

Необходимость первоочередного обеспечения доступности в целях решения проблем социальной защиты и реабилитации инвалидов отражена в положениях Конвенции о правах инвалидов ООН, к которой 24 сентября 2008 года присоединилась Россия. Конвенция дает широкую трактовку понятия доступности: «... важна доступность физического, социального, экономического и культурного окружения, здравоохранения и образования, а также информации и связи, поскольку она позволяет инвалидам в полной мере пользоваться всеми правами человека и основными свободами».

Численность инвалидов на территории сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области (далее – сельское поселение Габовское) составляет 137 человек.

Доля инвалидов в общей численности населения сельского поселения Габовское составляет 1,3 процента. Несмотря на предпринимаемые меры, сопровождающиеся значительными, ежегодно возрастающими объемами финансирования из бюджетов всех уровней, остается нерешенной важнейшая социальная задача – создание равных возможностей для инвалидов во всех сферах жизни общества – это транспорт, связь, образование, культурная жизнь и т.д.

Решение поставленных задач будет осуществляться в ходе реализации муниципальной программы «Доступная среда сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы».

Целесообразность решения проблемы обеспечения доступности среды для инвалидов и других маломобильных групп населения программным методом определяется следующими причинами:

1. Масштабность, высокая социально-экономическая значимость проблемы. Решение проблемы предполагает модернизацию, дооборудование значительной части существующих объектов социальной инфраструктуры и административных зданий.
2. Инновационный характер проблемы. Для ее решения потребуются выработка новых нормативных, методических решений, создание и внедрение механизмов формирования доступной среды.
3. Комплексность проблемы. Потребуется решение различных задач правового, финансового, информационного характера, затрагивающих интересы различных групп собственников; реализация соответствующего комплекса мероприятий.
4. Длительность решения проблемы. Проблема может быть решена в течение ряда лет путем осуществления взаимосвязанных по целям работ и комплекса мероприятий.

С учетом изложенного использование программного метода представляется наиболее целесообразным для создания доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Раздел 2.

Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации муниципальной Программы.
Основными целями муниципальной Программы является формирование к 2018 году условий устойчивого развития доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения; формирование позитивного общественного мнения в отношении проблем обеспечения доступности среды жизнедеятельности для инвалидов и пожилых людей; обеспечение условий интеграции инвалидов в общество; усиление государственной и социальной поддержки общественных организаций инвалидов.

Достижение основных целей муниципальной Программы обеспечивается за счет решения следующих основных задач:

1. Оснащение учреждений культуры сельского поселения Габовское пандусами;
2. Оснащение административных зданий сельского поселения Габовское пандусами;
3. Оснащение учреждений спорта сельского поселения Габовское пандусами;
4. Оснащение учреждений здравоохранения сельского поселения Габовское пандусами.

Реализацию муниципальной Программы предполагается осуществить в течение пяти лет: с 2014 по 2018 год. В целях систематизации контроля и анализа хода выполнения мероприятий муниципальной Программы срок ее реализации разбит на два этапа:

- 1-й этап – первое полугодие 2014 года;
- 2-й этап – второе полугодие 2014 - 2018 годы.

На первом этапе предполагается выявить и определить степень соответствия требованиям доступности объектов социальной инфраструктуры и административных зданий, услуг образования и культуры, физического спорта, здравоохранения посредством мониторинга и обследования.

Планируется провести разработку нормативных правовых, методических, программных и информационных документов и материалов, необходимых для осуществления мероприятий по основным направлениям реализации муниципальной Программы, направленной на создание качественно новой среды жизнедеятельности для инвалидов.

Второй этап муниципальной Программы предполагает реализацию конкретных мероприятий в области обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг сферы жизнедеятельности инвалидов.

Система мероприятий по формированию доступной среды для инвалидов должна обеспечить качественно новый

уровень социальной интеграции инвалидов в общество на принципах равных прав и возможностей.

Раздел 3.

Планируемые результаты реализации муниципальной Программы.
Планируемые результаты, предлагаемые к достижению в ходе реализации муниципальной Программы, с указанием финансовых ресурсов и сроков, необходимых для их реализации, приведены в приложении № 2 к муниципальной Программы.

Реализация муниципальной Программы в силу ее специфики носит ярко выраженную социальную направленность. Реализация муниципальной Программы к 2019 году позволит добиться позитивного изменения ситуации, связанной с созданием равных возможностей для инвалидов во всех сферах жизни общества.

Раздел 4.

Характеристика основных мероприятий муниципальной Программы.
Для достижения намеченной цели и решения поставленных задач в рамках муниципальной Программы предусматривается выполнение мероприятий, перечень которых приведен в Приложении № 3 к настоящей муниципальной Программы.

Реализация программных мероприятий осуществляется путем привлечения подрядных организаций для выполнения работ на конкурсной основе.

Реализация мероприятий настоящей муниципальной Программы позволит решить проблему обеспечения доступности среды для инвалидов и других маломобильных групп населения к учреждениям культуры, спорта, здравоохранения и административным зданиям сельского поселения Габовское.

Раздел 5.

Финансирование муниципальной Программы.
Общий объем финансирования муниципальной Программы составляет 4 719,2 тыс. рублей, в том числе по годам:
2014 год – 1 000,0 тыс. рублей,
2015 год – 1 307,2 тыс. рублей,
2016 год – 1 412,0 тыс. рублей,
2017 год – 500,0 тыс. рублей,
2018 год – 500,0 тыс. рублей.

Основу финансирования муниципальной Программы составляют средства бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области. При снижении (увеличении) ресурсного обеспечения в установленном порядке вносятся изменения в муниципальную Программу.

Обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной Программы приведено в Приложении № 4 к настоящей муниципальной Программе.

Объемы финансирования подлежат ежегодному уточнению в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области о бюджете сельского поселения Габовское.

Оценка влияния изменения объема финансирования на изменение целевых показателей эффективности реализации муниципальной Программы приведена в Приложении № 5 к настоящей муниципальной Программе.

Раздел 6.

Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы с муниципальным заказчиком муниципальной Программы.

Муниципальный заказчик муниципальной Программы, организует управление реализацией муниципальной Программой и осуществляет взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий муниципальной Программы обеспечивая:

- планирование реализации муниципальной Программы в ключе задач и целевых ориентиров муниципальной Программы на соответствующий финансовый год;
- формирование прогноза объемов средств, необходимых на реализацию мероприятий муниципальной Программы;
- заключение соглашений (договоров) о намерениях с организациями, предприятиями, министерствами и ведомствами, участвующими в реализации мероприятий в составе муниципальной Программы;
- мониторинг целевых значений показателей муниципальной Программы и показателей мероприятий Программы;
- осуществляет анализ и оценку фактически достигаемых значений показателей муниципальной Программы в ходе ее реализации и по итогам отчетного периода;
- осуществляет ежегодную оценку результативности и эффективности мероприятий муниципальной Программы в ее составе, формирует итоговые доклады о ходе реализации муниципальной Программы;
- обеспечивает контроль реализации мероприятий муниципальной Программы;
- вносит в установленном Порядке предложения о корректировке параметров муниципальной Программы;
- обеспечивает информационное сопровождение реализации муниципальной Программы.

Получателями средств бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области являются исполнители мероприятий муниципальной Программы, которые обеспечивают их целевое использование.

Исполнители мероприятий муниципальной Программы готовят и представляют соответственно муниципальному заказчику муниципальной Программы отчеты о ходе реализации мероприятий и о результатах реализованных мероприятий.

Раздел 7.

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной Программы.
Контроль за реализацией муниципальной Программы осуществляется Администрацией сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

С целью контроля за реализацией муниципальной Программы Муниципальный заказчик направляет в финансовый отдел Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области оперативный отчет, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной Программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной Программы предоставляется по форме, установленной постановлением Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 12.08.2013 г. №335 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области».

Отчет направляется в электронном виде на электронный официальный адрес Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

Муниципальный заказчик готовит годовой отчет о реализации муниципальной Программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, предоставляет его в финансовый отдел Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области для оценки эффективности реализации муниципальной Программы.

После окончания срока реализации муниципальной Программы Муниципальный заказчик представляет в Администрацию сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на утверждение не позднее 1 июня года, следующего за последним годом реализации муниципальной Программы, итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной Программы должны содержать:

- а) аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной Программы; общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам;
- б) таблицу, в которой указываются: данные об использовании средств бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной Программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной Программе; по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
- по показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной Программы предоставляет по формам, установленным постановлением Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 12.08.2013 г. №335 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области».

Итоговый отчет о реализации муниципальной Программы подлежит публичному обсуждению.

Раздел 8.

Прогноз развития сферы создания доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы позволит добиться условий, способствующих интеграции инвалидов в общество и повышению уровня их жизни. Необходимы стабильные финансовые вложения для достижения максимального эффекта от муниципальной программы, при снижении (увеличении) ресурсного обеспечения в установленном порядке вносятся изменения в муниципальную Программу, пересматривается план мероприятий в сторону увеличения, либо уменьшения.

Основной Прогноз развития сферы создания доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом реализации муниципальной программы - это сохранение положительного баланса в качестве и количестве оказания услуг, а также повышение уровня удовлетворенности населения, обеспечения доступности среды для инвалидов и других маломобильных групп населения к учреждениям культуры, спорта, здравоохранения и административным зданиям сельского поселения Габовское.

Приложение № 5
к программе «Доступная среда сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы»

Оценка влияния изменения объема финансирования на изменение значений целевых показателей эффективности реализации программы «Доступная среда сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы»

Таблица 1. При увеличении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию программы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с программой		Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий программы		Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования программы	Объем финансирования дополнительного мероприятия
	2014 год	1 ед.	2014 год	1 ед.		
Показатель 1 Количество учреждений культуры, оборудованных пандусами (100% требуемых объемов работ)	2014 год	1 ед.	2014 год	1 ед.	Оснащение учреждений культуры сельского поселения Габовское пандусами	13,3 тыс.руб.
	2015 год	-	2015 год	-		
	2016 год	1 ед.	2016 год	1 ед.		
	2017 год	-	2017 год	-		
Показатель 2 Количество административных зданий сельского поселения, оборудованных пандусами (100% требуемых объемов работ)	2014 год	1 ед.	2014 год	1 ед.	оснащение административных зданий сельского поселения Габовское пандусами	36,7 тыс.руб.
	2015 год	1 ед.	2015 год	1 ед.		
	2016 год	2 ед.	2016 год	2 ед.		
	2017 год	-	2017 год	-		
Показатель 3 Количество учреждений спорта, оборудованных пандусами (100% требуемых объемов работ)	2014 год	1 ед.	2014 год	1 ед.	оснащение учреждений спорта сельского поселения Габовское пандусами	18,6 тыс.руб.
	2015 год	1 ед.	2015 год	1 ед.		
	2016 год	1 ед.	2016 год	1 ед.		
	2017 год	-	2017 год	-		
Показатель 4 Количество учреждений здравоохранения, оборудованных пандусами (100% требуемых объемов работ)	2014 год	1 ед.	2014 год	1 ед.	оснащение учреждений здравоохранения сельского поселения Габовское пандусами	25,0 тыс.руб.
	2015 год	1 ед.	2015 год	1 ед.		
	2016 год	1 ед.	2016 год	1 ед.		
	2017 год	-	2017 год	-		

Таблица 2. При уменьшении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию подпрограммы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с программой		Изменение целевых значений показателя при уменьшении объема финансирования мероприятий программы		Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае уменьшения объемов финансирования программы	Объем финансирования дополнительного мероприятия
	2014 год	1 ед.	2014 год	1 ед.		
Показатель 1 Количество учреждений культуры, оборудованных пандусами (100% требуемых объемов работ)	2014 год	1 ед.	2014 год	1 ед.	Оснащение учреждений культуры сельского поселения Габовское пандусами	13,3 тыс.руб.
	2015 год	-	2015 год	-		
	2016 год	1 ед.	2016 год	1 ед.		
	2017 год	-	2017 год	-		
Показатель 2 Количество административных зданий сельского поселения, оборудованных пандусами (100% требуемых объемов работ)	2014 год	1 ед.	2014 год	1 ед.	оснащение административных зданий сельского поселения Габовское пандусами	36,7 тыс.руб.
	2015 год	1 ед.	2015 год	1 ед.		
	2016 год	2 ед.	2016 год	2 ед.		
	2017 год	-	2017 год	-		
Показатель 3 Количество учреждений спорта, оборудованных пандусами (100% требуемых объемов работ)	2014 год	1 ед.	2014 год	1 ед.	оснащение учреждений спорта сельского поселения Габовское пандусами	18,6 тыс.руб.
	2015 год	1 ед.	2015 год	1 ед.		
	2016 год	1 ед.	2016 год	1 ед.		
	2017 год	-	2017 год	-		
Показатель 4 Количество учреждений здравоохранения, оборудованных пандусами (100% требуемых объемов работ)	2014 год	1 ед.	2014 год	1 ед.	оснащение учреждений здравоохранения сельского поселения Габовское пандусами	25,0 тыс.руб.
	2015 год	1 ед.	2015 год	1 ед.		
	2016 год	1 ед.	2016 год	1 ед.		
	2017 год	-	2017 год	-		

Приложение № 6
к муниципальной программе «Доступная среда сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы»

МЕТОДИКА
оценки эффективности реализации муниципальной программы
«Доступная среда сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы»

I. Общие положения.
Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы «Доступная среда сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы» (далее – методика и Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Методика ориентирована на повышение эффективности использования ресурсов, направляемых на финансирование мероприятий по доступности среды для инвалидов на территории сельского поселения Габовское.
II. Система показателей оценки эффективности реализации Программы
В основе оценки эффективности реализации Программы лежит система, включающая две группы показателей, характеризующих эффективность реализации Программы.
1-я группа показателей – целевые индикаторы по направлениям программных мероприятий. Наименование показателей приведены в таблице.

Таблица
ПОКАЗАТЕЛИ
оценки эффективности реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановый целевой
1	2	3	4
1	П1 - количество учреждений культуры сельского поселения Габовское, которые будут оснащены пандусами	единица	1
2	П2 - количество административных зданий сельского поселения Габовское, которые будут оснащены пандусами	единица	2
3	П3 - количество спортивных учреждений сельского поселения Габовское, которые будут оснащены пандусами	единица	1
4	П4 - количество учреждений здравоохранения сельского поселения Габовское, которые будут оснащены пандусами	единица	1

Степень достижения ожидаемых результатов планируется измерять на основании сопоставления фактических значений целевых индикаторов с их плановыми значениями. Сопоставление значений целевых индикаторов производится по каждому расчету (плановому) показателю.
Оценка эффективности реализации показателей П1, П2, П3, П4 определяется по итогам 2018 года по формуле:

$$\text{ЭП1} = \frac{\text{Фп1}}{\text{Пп1}} * 100,$$

где ЭП1 - эффективность реализации 1-го показателя;
Фп1 - фактическое значение индикатора 1-го показателя, достигнутое в ходе реализации Программы;
Пп1 - плановое значение индикатора 1-го показателя, утвержденное Программой.
Эффективность реализации Программы по степени достижения индикаторов рассчитывается по формуле:
$$\text{Эп} = \frac{\text{Эп1} + \text{Эп2} + \text{Эп3} + \text{Эп4}}{4} * 100,$$

где Эп – эффективность реализации Программы;

Эп1, Эп2, Эп3, Эп4 – эффективность реализации П1, П2, П3, П4 показателей.
При значении:
Эп равно 100 процентам – реализация Программы является эффективной;
Эп более 100 процентов – реализация Программы является наиболее эффективной;
Эп менее 100 процентов реализации Программы является неэффективной.

2-я группа показателей - бюджетная эффективность Программы (определяется как степень реализации расходных обязательств) и рассчитывается по формуле:

$$\text{Эбюд} = \frac{\text{Фб}}{\text{Пб}} * 100, \quad \text{Фп}$$

где Эбюд – бюджетная эффективность Программы;
Фб – фактическое исполнение средств;
Пб – планируемое исполнение средств.

ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2017

№ 25

д. Каменка

Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.» и признании утратившее силу Постановление № 122 от 19.10.2016г.

В рамках реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 27.07.2015 г №87 «О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области» от 17.09.2014 года №505», в соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 12.08.2013 № 335 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие сферы культуры в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»
2. Признать утратившим силу Постановление Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 19.10.2016 № 122 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие сферы культуры в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.» и признании утратившее силу Постановление № 85 от 18.07.2016г.»
3. Данное постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Вестник Приозерья» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области Г.М. Павлову.

Глава сельского поселения Габовское В.В. Муратов.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации сельского поселения Габовское
от 10.03.2017 № 25

Администрация сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района
Московской области
Муниципальная программа

«Развитие сферы культуры в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»

Приложение №1
к муниципальной программе «Развитие сферы культуры в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Развитие сферы культуры в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»

Наименование муниципальной программы	Развитие сферы культуры в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.					
Цели муниципальной программы	Обеспечение сохранения и развития накопленного культурного и духовного потенциала, гармонизация культурной жизни сельского поселения Габовское, реализация прав граждан на участие в культурной жизни сельского поселения Габовское, эстетическое воспитание и художественное образование жителей сельского поселения Габовское					
Задачи муниципальной программы	1. Создание условий для организации культурно-досуговых мероприятий для жителей сельского поселения Габовское. 2. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры, осуществление строительства и капитального ремонта зданий учреждения культуры.					
Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации СП Габовское					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области					
Сроки реализации муниципальной программы	2015-2019 годы					
Перечень подпрограмм	подпрограмм нет					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Всего	197 814,7	30 530,5	20 217,6	31 117,1	49 656,4	66 293,1
Средства бюджета сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области						
Другие источники	Основными результатами реализации мероприятий муниципальной программы станут: Организация культурно-досуговых мероприятий для населения; Увеличение численности участников культурно-досуговых мероприятий; Увеличение количества клубных формирований (кружков, студий, любительских объединений и др.); Увеличение численности молодых людей посещающих культурно-досуговые мероприятия; Увеличение количества трудоустроенных молодых людей; Соотношение средней заработной платы работников муниципального учреждения к средней заработной плате в Московской области; Осуществление строительства и капитального ремонта зданий учреждения культуры.					

Раздел 1.

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области» в 2015-2019 гг. (далее – муниципальная программа) разработана по исполнению постановления Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 27.07.2015 г №87 «О внесении изменений в постановление Главы сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области «Об утверждении перечня муниципальных программ сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области» от 17.09.2014 года №505», в соответствии с постановлением Администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 12.08.2013 № 335 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области».

Культурная среда сегодня становится ключевым понятием современного общества, наиболее точно характеризующим его культурную и духовную составляющую. Культурная среда - это, во-первых, результат всей совокупности культурной деятельности общества - прошлой и настоящей (включая инфраструктуру организации культуры, произведения искусства), во-вторых, институт приобщения граждан к нравственным ценностям, хранящим его, в-третьих, область творческой реализации духовного потенциала людей, в том числе молодого поколения. В связи с этим формирование и развитие культурной среды становится важнейшим условием улучшения качества жизни населения сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

В сельском поселении Габовское создано Муниципальное бюджетное учреждение «Культурно-досуговый центр» сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области (МБУ «Культурно-досуговый центр») в его составе успешно работают: Дом Культуры «Останкино», Дом Культуры «Каменка», Дом Культуры «Бригантина», МЛ «Клуб юных моряков» им. М. Сафонова.

На базе данных учреждений реализуется работа самостоятельных коллективов, детских кружков и студий, а также проводятся культурно-массовые мероприятия. Сфера культурно-досуговой деятельности охватывает различные возрастные группы населения (от детей до людей преклонного возраста).

В Домах культуры сельского поселения работает 39 клубных формирований, в которых занимается 461 человек. В основе успешного развития сферы культуры лежит человеческий фактор. В учреждениях культуры ведущая роль отводится творчеству. Этот фактор имеет особое значение. Кадровый состав учреждений культуры - 40 человек, из них квалифицированных специалистов - 24 человека.
Наряду с позитивными явлениями в сфере культуры сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района существует и определенный круг проблем таких как:
- утрата частью населения, особенно молодежи, основ традиционной культуры;
- недостаточный объем помещений для проведения мероприятий и кружковой работы;
- значительные усилия требуются для приведения в надлежащий вид зданий и помещений, занимаемых муниципальным учреждением культуры. В настоящее время Дом Культуры «Бригантина» остро нуждаются в капитальном ре-

1.1	Мероприятие 1 Организация культурно-досуговых мероприятий для населения	Субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги выделяются на основе соглашений заключенных с каждым подведомственным учреждением	Итого	2015 год	2019 год	800,0	96833,4	21944,2	17649,9	19059,1	19090,1	19090,1	Заместитель Главы Администрации СП Габовское	Организация культурно-досуговых мероприятий для населения
			Средства бюджета сельского поселения Габовское Дмитровскому муниципальному району Московской области	Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	Внебюджетные источники								
1.2	Мероприятие 2 Патриотическое, духовно-нравственное и физическое воспитание молодежи	Субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги выделяются на основе соглашений заключенных с каждым подведомственным учреждением	Итого	2015 год	2019 год	1886,2	1839,7	378,1	365,4	365,4	365,4	365,4	Заместитель Главы Администрации СП Габовское	Патриотическое, духовно-нравственное и физическое воспитание молодежи
			Средства бюджета сельского поселения Габовское Дмитровскому муниципальному району Московской области	Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	Внебюджетные источники								
1.3	Мероприятие 3 Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью	Субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги выделяются на основе соглашений заключенных с каждым подведомственным учреждением; субсидии на иные цели.	Итого	2015 год	2019 год	992,2	6121,1	1273,7	855,3	1530,7	1230,7	1230,7	Заместитель Главы Администрации СП Габовское	Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью
			Средства бюджета сельского поселения Габовское Дмитровскому муниципальному району Московской области	Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	Внебюджетные источники								
1.4	Мероприятие 4 Оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства	Субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги выделяются на основе соглашений заключенных с каждым подведомственным учреждением; субсидии на иные цели.	Итого	2015 год	2019 год	12948,9	1645,9	338,3	326,9	326,9	326,9	326,9	Заместитель Главы Администрации СП Габовское	Оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства
			Средства бюджета сельского поселения Габовское Дмитровскому муниципальному району Московской области	Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	Внебюджетные источники								
1.5	Мероприятие 5 Приобретение звукового и светового оборудования, сценических костюмов, декораций, оргтехники, и прочих основных средств для обеспечения деятельности МБУ «Культурно-досуговый центр».	Заключение договоров по организации мероприятий, проведение торгов (при необходимости)	Итого	2015 год	2019 год	1550,0	5960,1	4045,0	1020,1	335,0	280,0	280,0	Заместитель Главы Администрации СП Габовское	Приобретение звукового и светового оборудования, сценических костюмов, декораций, оргтехники, и прочих основных средств
			Средства бюджета сельского поселения Габовское Дмитровскому муниципальному району Московской области	Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	Внебюджетные источники								
1.6	Мероприятие 6 Приобретение легкового автомобиля	Заключение договоров по организации мероприятий, проведение торгов (при необходимости)	Итого	2015 год	2019 год	-	914,2	914,2	-	-	-	-	Заместитель Главы Администрации СП Габовское	Приобретение легкового автомобиля
			Средства бюджета сельского поселения Габовское Дмитровскому муниципальному району Московской области	Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	Внебюджетные источники								
2.	Задача 2. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры, осуществление капитального ремонта и реконструкции учреждений культуры		Итого	2015 год	2019 год	-	-	-	-	84 500,3	1637,0	-	-	-
2.1	Мероприятие 1 Разработка и государственная экспертиза проектно-сметной документации на строительство Дома Культуры в поселке совхоза Останкино	Составление и проверка смет, проведение торгов (при необходимости), заключение муниципальных контрактов	Итого	2015 год	2019 год	-	-	-	-	1500,0	-	-	Заместитель Главы Администрации СП Габовское	Разработка и государственная экспертиза проектно-сметной документации на строительство Дома Культуры в поселке совхоза Останкино
			Средства бюджета сельского поселения Габовское Дмитровскому муниципальному району Московской области	Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	Внебюджетные источники								
2.2	Мероприятие 2 Разработка и государственная экспертиза проектно-сметной документации ДК ДОФ Горки-25	Составление и проверка смет, проведение торгов (при необходимости), заключение муниципальных контрактов	Итого	2015 год	2019 год	-	-	-	-	2423,3	-	-	Заместитель Главы Администрации СП Габовское	Разработка и государственная экспертиза проектно-сметной документации ДК ДОФ Горки-25
			Средства бюджета сельского поселения Габовское Дмитровскому муниципальному району Московской области	Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	Внебюджетные источники								
2.3	Мероприятие 3 Проведение текущего и капитального ремонта Дома Культуры «Бригантина»	Составление и проверка смет, проведение торгов (при необходимости), заключение муниципальных контрактов	Итого	2015 год	2019 год	-	-	-	-	7137,0	1637,0	5500,0	Заместитель Главы Администрации СП Габовское	Проведение текущего и капитального ремонта Дома Культуры «Бригантина»
			Средства бюджета сельского поселения Габовское Дмитровскому муниципальному району Московской области	Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	Внебюджетные источники								
2.4	Мероприятие 4 Строительство дома Культуры в поселке совхоза Останкино	Составление и проверка смет, проведение торгов (при необходимости), заключение договора	Итого	2015 год	2019 год	-	-	-	-	24 440,0	-	-	Заместитель Главы Администрации СП Габовское	Строительство дома Культуры в поселке совхоза Останкино
			Средства бюджета сельского поселения Габовское Дмитровскому муниципальному району Московской области	Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	Внебюджетные источники								
2.5	Мероприятие 5 Разработка и государственная экспертиза проектно-сметной документации на строительство дома Культуры в деревне Каменка	Заключение договоров по организации мероприятий, проведение торгов (при необходимости)	Итого	2015 год	2019 год	-	-	-	-	4000,0	-	-	Заместитель Главы Администрации СП Габовское	Разработка и государственная экспертиза проектно-сметной документации на строительство дома Культуры в деревне Каменка
			Средства бюджета сельского поселения Габовское Дмитровскому муниципальному району Московской области	Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	Внебюджетные источники								
2.6	Мероприятие 6 Строительство дома Культуры в деревне Каменка	Составление и проверка смет, проведение торгов (при необходимости), заключение договора	Итого	2015 год	2019 год	-	-	-	-	45000,0	-	-	Заместитель Главы Администрации СП Габовское	Строительство дома Культуры в деревне Каменка
			Средства бюджета сельского поселения Габовское Дмитровскому муниципальному району Московской области	Средства федерального бюджета	Средства областного бюджета	Внебюджетные источники								

Приложение № 4
к муниципальной программе «Развитие сферы культуры в сельском поселении
Габовское Дмитровского муниципального района
Московской области в 2015-2019 гг.»

Обоснование финансовых ресурсов,
необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы
«Развитие сферы культуры в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района
Московской области в 2015-2019 гг.»

№ п/п	Наименование мероприятия Программы	Источники финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов	в том числе по годам:					Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия
					2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1 Создание условий для организации досуга, сохранения и развития культурного, духовного и творческого потенциала жителей сельского поселения Габовское, обеспечение доступности учреждений культуры для населения сельского поселения Габовское	Итого, в т.ч.		113 314,4	28893,5	20217,6	21617,1	21293,1	21293,1	
		Средства бюджета с/п Габовское		113 314,4	28893,5	20217,6	21617,1	21293,1	21293,1	
		Другие источники								
1.1.	Мероприятия 1 Организация культурно-досуговых мероприятий для населения	Итого, в т.ч.		96 833,4	21 944,2	17649,9	19059,1	19090,1	19090,1	
		Средства бюджета с/п Габовское		96 833,4	21 944,2	17649,9	19059,1	19090,1	19090,1	
		Другие источники								
1.2.	Мероприятия 2 Патриотическое, духовно-нравственное и физическое воспитание молодежи	Итого, в т.ч.		1839,7	378,1	365,4	365,4	365,4	365,4	
		Средства бюджета с/п Габовское		1839,7	378,1	365,4	365,4	365,4	365,4	
		Другие источники								
1.3.	Мероприятия 3 Организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью	Итого, в т.ч.		6121,1	1273,7	855,3	1530,7	1230,7	1230,7	
		Средства бюджета с/п Габовское		6121,1	1273,7	855,3	1530,7	1230,7	1230,7	
		Другие источники								
1.4.	Мероприятия 4 Оказание содействия молодежи в вопросах трудоустройства	Итого, в т.ч.		1645,9	338,3	326,9	326,9	326,9	326,9	
		Средства бюджета с/п Габовское		1645,9	338,3	326,9	326,9	326,9	326,9	
		Другие источники								
1.5.	Мероприятия 5 Приобретение звукового и светового оборудования, сценических костюмов, декораций, оргтехники, и прочих основных средств для обеспечения деятельности МБУ «Культурно-досуговый центр».	Итого, в т.ч.		5960,1	4045,0	1020,1	335,0	280,0	280,0	
		Средства бюджета с/п Габовское		5960,1	4045,0	1020,1	335,0	280,0	280,0	
		Другие источники								
1.6.	Мероприятия 6 Приобретение легкового автомобиля	Итого, в т.ч.		914,2	914,2	-	-	-	-	
		Средства бюджета с/п Габовское		914,2	914,2	-	-	-	-	
		Другие источники								

2.	Задача 2 Укрепление материально-технической базы учреждений культуры, осуществление капитального ремонта и реконструкции учреждений культуры	Итого, в т.ч.		84 500,3	1637,0	-	-	9500,0	28363,3	45000,0
		Средства бюджета с/п Габовское		84 500,3	1637,0	-	-	9500,0	28363,3	45000,0
		Другие источники								
2.1.	Мероприятия 1 Разработка и государственная экспертиза проектно-сметной документации на строительство Дома Культуры в поселке совхоза Останкино	Итого, в т.ч.		1500,0	-	-	-	-	1500,0	-
		Средства бюджета с/п Габовское		1500,0	-	-	-	-	1500,0	-
		Другие источники								
2.2.	Мероприятия 2 Разработка и государственная экспертиза проектно-сметной документации ДК ДОФ Горки-25	Итого, в т.ч.		2423,3	-	-	-	-	2 423,3	-
		Средства бюджета с/п Габовское		2423,3	-	-	-	-	2 423,3	-
		Другие источники								
2.3.	Мероприятия 3 Проведение текущего и капитального ремонта Дома Культуры в поселке «Бригантина»	Итого, в т.ч.		7137,0	1637,0	-	-	5500,0	-	-
		Средства бюджета с/п Габовское		7137,0	1637,0	-	-	5500,0	-	-
		Другие источники								
2.4.	Мероприятия 4 Строительство дома Культуры в поселке совхоза Останкино	Итого, в т.ч.		24 440,0	-	-	-	-	24440,0	-
		Средства бюджета с/п Габовское		24 440,0	-	-	-	-	24440,0	-
		Другие источники								
2.5.	Мероприятия 5 Разработка и государственная экспертиза проектно-сметной документации на строительство дома Культуры в деревне Каменка	Итого, в т.ч.		4000,0	-	-	-	4000,0	-	-
		Средства бюджета с/п Габовское		4000,0	-	-	-	4000,0	-	-
		Другие источники								
2.6.	Мероприятия 6 Строительство дома Культуры в деревне Каменка	Итого, в т.ч.		45000,0	-	-	-	-	45000,0	-
		Средства бюджета с/п Габовское		45000,0	-	-	-	-	45000,0	-
		Другие источники								
Итого, в т.ч.			197 814,7	30 530,5	20 217,6	31 117,1	49 656,4	66 293,10		
Всего по Программе			197 814,7	30 530,5	20 217,6	31 117,1	49 656,4	66 293,10		

Приложение № 5
к муниципальной программе «Развитие сферы культуры в сельском поселении
Габовское Дмитровского муниципального района
Московской области в 2015-2019 гг.»

Оценка влияния изменения объема финансирования на изменение значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы «Развитие сферы культуры в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»

Таблица 1. При увеличении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию программы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя при увеличении объема финансирования программы		Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования программы	Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объема финансирования программы		Объем финансирования дополнительных мероприятий	
	2015 год	2016 год		2015 год	2016 год		
Показатель 1 Организация культурно-досуговых мероприятий для населения	2015 год	280	2015 год	294	2015 год	Проведение культурно-досуговых мероприятий	72,05
	2016 год	290	2016 год	305	2016 год	Проведение культурно-досуговых мероприятий	33,5
	2017 год	290	2017 год	305	2017 год	Проведение культурно-досуговых мероприятий	47,6
	2018 год	290	2018 год	305	2018 год	Проведение культурно-досуговых мероприятий	47,9
	2019 год	290	2019 год	305	2019 год	Проведение культурно-досуговых мероприятий	58,1
Показатель 2 Численность участников культурно-досуговых мероприятий	2015 год	15 266	2015 год	16 029	2015 год	Увеличение количества участников культурно-досуговых мероприятий	72,05
	2016 год	15 870	2016 год	16 665	2016 год	Увеличение количества участников культурно-досуговых мероприятий	33,5
	2017 год	15 900	2017 год	16 695	2017 год	Увеличение количества участников культурно-досуговых мероприятий	47,6
	2018 год	15 900	2018 год	16 695	2018 год	Увеличение количества участников культурно-досуговых мероприятий	47,9
	2019 год	15 900	2019 год	16 695	2019 год	Увеличение количества участников культурно-досуговых мероприятий	58,1
Показатель 3 Количество клубных формирований	2015 год	39	2015 год	41	2015 год	Увеличение количества клубных формирований	72,05
	2016 год	42	2016 год	44	2016 год	Увеличение количества клубных формирований	33,5
	2017 год	42	2017 год	44	2017 год	Увеличение количества клубных формирований	47,6
	2018 год	42	2018 год	44	2018 год	Увеличение количества клубных формирований	47,9
	2019 год	42	2019 год	44	2019 год	Увеличение количества клубных формирований	58,1
Показатель 4 Численность молодых людей посетивших культурно-досуговые мероприятия	2015 год	3000	2015 год	3150	2015 год	Привлечение молодых людей к культурно-досуговым мероприятиям	72,05
	2016 год	3196	2016 год	3356	2016 год	Привлечение молодых людей к культурно-досуговым мероприятиям	33,5
	2017 год	3196	2017 год	3356	2017 год	Привлечение молодых людей к культурно-досуговым мероприятиям	47,6
	2018 год	3200	2018 год	3360	2018 год	Привлечение молодых людей к культурно-досуговым мероприятиям	47,9
	2019 год	3200	2019 год	3360	2019 год	Привлечение молодых людей к культурно-досуговым мероприятиям	58,1
Показатель 5 Увеличение количества трудоустроенных молодых людей	2015 год	36	2015 год	37	2015 год	Увеличение количества трудоустроенных молодых людей	72,05
	2016 год	38	2016 год	39	2016 год	Увеличение количества трудоустроенных молодых людей	33,5
	2017 год	38	2017 год	39	2017 год	Увеличение количества трудоустроенных молодых людей	47,6
	2018 год	38	2018 год	39	2018 год	Увеличение количества трудоустроенных молодых людей	47,9
	2019 год	38	2019 год	39	2019 год	Увеличение количества трудоустроенных молодых людей	58,1
Показатель 6 Соотношение средней заработной платы работников муниципального учреждения к средней заработной плате в Московской области	2015 год	82	2015 год	86,1	2015 год	Рост средней заработной платы работников муниципального учреждения к средней заработной плате в Московской области	736,7
	2016 год	82,8	2016 год	86,94	2016 год	Рост средней заработной платы работников муниципального учреждения к средней заработной плате в Московской области	714,9
	2017 год	83	2017 год	87,15	2017 год	Рост средней заработной платы работников муниципального учреждения к средней заработной плате в Московской области	714,9
	2018 год	83	2018 год	87,1	2018 год	Рост средней заработной платы работников муниципального учреждения к средней заработной плате в Московской области	714,9
	2019 год	83	2019 год	87,1	2019 год	Рост средней заработной платы работников муниципального учреждения к средней заработной плате в Московской области	714,9

Показатель 7 Осуществление строительства и капитального ремонта зданий учреждения культуры	2015 год	100	2015 год	105	2015 год	Проведение текущего и капитального ремонта Дома Культуры «Бригантина»	81,9
	2016 год	-	2016 год	-	2016 год	-	-
	2017 год	100	2017 год	105	2017 год	Проведение текущего и капитального ремонта Дома Культуры «Бригантина»	475,0
	2018 год	100	2018 год	105	2018 год	Проведение текущего и капитального ремонта Дома Культуры «Бригантина»	148,2
	2019 год	100	2019 год	105	2019 год	Проведение текущего и капитального ремонта Дома Культуры «Бригантина»	2 250,0

Таблица 2. При уменьшении бюджетных ассигнований, направляемых на реализацию подпрограммы, на 5 процентов

Наименование показателя	Целевое значение показателя в соответствии с программой	Изменение целевых значений показателя при увеличении объема финансирования мероприятий программы	Наименование дополнительных мероприятий для реализации в случае увеличения объемов финансирования программы	Объем финансирования дополнительных мероприятий			
Показатель 1 Организация культурно-досуговых мероприятий для населения	2015 год	280	2015 год	266	2015 год	Проведение культурно-досуговых мероприятий	72,05
	2016 год	290	2016 год	278	2016 год	Проведение культурно-досуговых мероприятий	33,5
	2017 год	290	2017 год	278	2017 год	Проведение культурно-досуговых мероприятий	47,6
	2018 год	290	2018 год	278	2018 год	Проведение культурно-досуговых мероприятий	47,9
	2019 год	290	2019 год	278	2019 год	Проведение культурно-досуговых мероприятий	58,1
Показатель 2 Численность участников культурно-досуговых мероприятий	2015 год	15 266	2015 год	14503	2015 год	-	72,05
	2016 год	15 870	2016 год	15077	2016 год	-	33,5
	2017 год	15 900	2017 год	15105	2017 год	-	47,6
	2018 год	15 900	2018 год	15105	2018 год	-	47,9
	2019 год	15 900	2019 год	15105	2019 год	-	58,1
Показатель 3 Количество клубных формирований	2015 год	39	2015 год	37	2015 год	-	72,05
	2016 год	42	2016 год	40	2016 год	-	33,5
	2017 год	42	2017 год	40	2017 год	-	47,6
	2018 год	42	2018 год	40	2018 год	-	47,9
	2019 год	42	2019 год	40	2019 год	-	58,1
Показатель 4 Численность молодых людей посетивших культурно-досуговые мероприятия	2015 год	3000	2015 год	2850	2015 год	-	72,05
	2016 год	3196	2016 год	3036	2016 год	-	33,5
	2017 год	3196	2017 год	3036	2017 год	-	47,6
	2018 год	3200	2018 год	3040	2018 год	-	47,9
	2019 год	3200	2019 год	3040	2019 год	-	58,1
Показатель 5 Увеличение количества трудоустроенных молодых людей	2015 год	36	2015 год	34	2015 год	-	72,05
	2016 год	38	2016 год	36	2016 год	-	33,5
	2017 год	38	2017 год	36	2017 год	-	47,6
	2018 год	38	2018 год	36	2018 год	-	47,9
	2019 год	38	2019 год	36	2019 год	-	58,1
Показатель 6 Соотношение средней заработной платы работников муниципального учреждения к средней заработной плате в Московской области	2015 год	82	2015 год	78	2015 год	-	736,7
	2016 год	82,8	2016 год	79	2016 год	-	714,9
	2017 год	83	2017 год	79	2017 год	-	714,9
	2018 год	83	2018 год	79	2018 год	-	714,9
	2019 год	83	2019 год	79	2019 год	-	714,9
Показатель 7 Осуществление строительства и капитального ремонта зданий учреждения культуры	2015 год	100	2015 год	95	2015 год	-	81,9
	2016 год	-	2016 год	-	2016 год	-	-
	2017 год	100	2017 год	95	2017 год	-	475,0
	2018 год	100	2018 год	95	2018 год	-	148,2
	2019 год	100	2019 год	95	2019 год	-	2 250,0

Приложение № 6 к муниципальной программе «Развитие сферы культуры в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»

МЕТОДИКА

оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие сферы культуры в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.»

I. Общие положения.

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы «Развитие сферы культуры в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в 2015-2019 гг.» (далее – методика и муниципальная программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ и ориентирована на повышение эффективности использования ресурсов, направляемых на финансирование мероприятий по развитию сферы культуры в сельском поселении Габовское Дмитровского муниципального района Московской области.

II. Система показателей оценки эффективности реализации муниципальной программы

В основе оценки эффективности реализации муниципальной программы лежит система, включающая две группы показателей, характеризующих эффективность реализации муниципальной программы.

1-я группа показателей – целевые индикаторы по направлениям программных мероприятий. Наименование показателей приведены в таблице.

Таблица
показатели реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемый целевой показатель
1	2	3	4
1	П1 - Организация культурно-досуговых мероприятий для населения;	единиц	290
2	П2 - Численность участников культурно-досуговых мероприятий	человек	15 900
3	П3 - Увеличение количества клубных формирований (кружков, студий, любительских объединений и др.	единиц	42
4	П4 - Численность молодых людей посетивших культурно-досуговые мероприятия	человек	3200
5	П5 - Увеличение количества трудоустроенных молодых людей	человек	38
6	П6 - Соотношение средней заработной платы работников муниципального учреждения к средней заработной плате в Московской области	процент	83
7	П7 - Осуществление строительства и капитального ремонта зданий учреждения культуры	процент	100

Степень достижения ожидаемых результатов планируется измерять на основании сопоставления фактических значений целевых индикаторов с их плановыми значениями. Сопоставление значений целевых индикаторов производится по каждому расчету (плановому) показателю.

Оценка эффективности реализации показателя П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7 определяется по итогам 2019 года по формуле:

$$ЭП_i = \frac{\Phi_i}{П_i} * 100,$$

где ЭП_i – эффективность реализации i-го показателя;
Φ_i – фактическое значение индикатора i-го показателя, достигнутое в ходе реализации программы;
П_i – плановое значение индикатора i-го показателя, утвержденное программой.
Эффективность реализации программы по степени достижения индикаторов рассчитывается по формуле:

$$Эп = \frac{Эп1 + Эп2 + Эп3 + Эп4 + Эп5 + Эп6 + Эп7}{6} * 100 \%,$$

где Эп – эффективность реализации программы;
Эп1 – эффективность реализации П1 показателя.
При значении:
Эп равно 100 процентам – реализация программы является эффективной;
Эп более 100 процентов – реализация программы является наиболее эффективной;
Эп менее 100 процентов реализация программы является неэффективной.

2-я группа показателей – бюджетная эффективность программы (определяется как степень реализации расходных обязательств) и рассчитывается по формуле:

$$Эбюд = \frac{\Phi_{ф}}{\Phi_{п}} * 100,$$

где Эбюд – бюджетная эффективность программы;
Φ_ф – фактическое исполнение средств;
Φ_п – планируемое исполнение средств.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от «15» марта 2017 г.

д. Каменка

№ 2-4

О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельское поселение Габовское Дмитровского муниципального района Московской области, Совет депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области

РЕШИЛ:

Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области (приложение).

Признать утратившими силу Приложения № 1 и № 3 к Решению Совета депутатов сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области от 08.06.2009г. № 5-1.

Направить данное решение на подпись Главе сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области В.В. Муратову.

Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник Приозерья» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района Московской области в сети Интернет.

Председатель Совета депутатов сельского поселения Габовское Н.В. Салагина
Дмитровского муниципального района
Московской области

Глава сельского поселения Габовское Дмитровского муниципального района
Московской области
В.В. Муратов
«15» марта 2017 г.

Приложение № 1 к
Решению Совета депутатов
сельского поселения Габовское
Дмитровского муниципального района
от «15» марта 2017г. № 2-4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ,
НАХОДЯЩИМСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАБОВСКОЕ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления сельского поселения Габовское.

1.2. Настоящее Положение определяет основные формы и порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения Габовское (далее по тексту – муниципальное имущество).

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок учета и управления средствами бюджета муниципального образования, жилищным фондом, а также инвестиционную деятельность.

1.4. От имени сельского поселения Габовское (далее по тексту - поселение) права собственника в пределах предоставленных им полномочий осуществляют:

Совет депутатов сельского поселения Габовское (далее по тексту - Совет депутатов);
администрация сельского поселения Габовское (далее по тексту - администрация).

1.5. Основания приобретения и прекращения права муниципальной собственности на имущество устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения Габовское в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом

2.1. Совет депутатов в пределах своей компетенции:
- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, ставки арендной платы, предоставляет льготы по использованию объектов муниципальной собственности;
- определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности на территории сельского поселения Габовское, а также решение о распределении денежных средств, полученных в результате приватизации объектов муниципального имущества.

2.2. Администрация в пределах своей компетенции:
- управляет и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с законами Российской Федерации, законами Московской области, Уставом поселения, настоящим Положением;
- координирует деятельность муниципальных предприятий и учреждений;
- принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в порядке, устанавливаемом Советом депутатов, определяет цели, предмет, виды деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, а также вносит в них изменения;

- управляет ценными бумагами, находящимися в муниципальной собственности;
- назначает на должность (увольняет) руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, заключает с ними, изменяет и прекращает срочные трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством;

- принимает решения (постановления, распоряжения) по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

- принимает решения (постановления) о приобретении имущества в муниципальную собственность;

- закрепляет муниципальное имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями;

- передает муниципальное имущество в аренду, доверительное управление, залог, безвозмездное пользование, с баланса на баланс муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений без изменения формы собственности;

- формирует перечни муниципального имущества, предлагаемого или планируемого к передаче в федеральную собственность, собственность Московской области и муниципальную собственность других муниципальных образований в соответствии с федеральным законодательством;

- заключает договоры купли-продажи муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области;

- осуществляет текущий контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества;

- осуществляет текущий учет и контроль за поступлением в бюджет денежных средств от приватизации, реализации и аренды муниципального имущества, а также от продажи и аренды муниципальных земельных участков;

- осуществляет формирование и учет муниципального имущества;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом

3.1. Муниципальное имущество может быть передано в хозяйственное ведение или оперативное управление, аренду, безвозмездное пользование, залог, обменено на другое имущество, приватизировано, отчуждено, передано в доверительное управление, по концессионному соглашению или на хранение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами поселения.

3.2. Передача муниципального имущества в аренду.

3.2.1. В аренду передается движимое и недвижимое муниципальное имущество, находящееся в составе муниципальной казны или закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, а также муниципальное унитарное предприятие как имущественный комплекс.

3.2.2. Арендодателем муниципального имущества является муниципальное образование

«Сельское поселение Габовское».

Муниципальные унитарные предприятия могут быть арендодателями муниципального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения, в рамках их уставной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области и только с письменного согласия собственника этого имущества.

Муниципальные учреждения могут быть арендодателями муниципального имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области и только с письменного согласия собственника этого имущества.

3.2.3. Арендаторами муниципального имущества могут быть физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица независимо от их организационно-правовой формы.

3.2.4. Виды муниципального имущества, сдача которого в аренду не допускается, а также ограничения или запрещения выкупа арендованного имущества устанавливаются действующим законодательством.

3.2.5. Порядок и условия предоставления в аренду муниципального имущества, а также порядок заключения договоров аренды (субаренды) муниципального имущества регулируются законодательством Российской Федерации и Московской области и муниципальными правовыми актами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.3. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование.

3.3.1. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование по договору ссуды в соответствии с постановлением администрации:

- муниципальным учреждениям поселения;
- органам местного самоуправления поселения и их структурным подразделениям;
- некоммерческим организациям, созданным в форме ассоциаций и союзов, религиозных и общественных организаций (объединений) (в том числе политическим партиям, общественным движениям, общественным фондам, общественным учреждениям, органам общественной самодельности, профессиональным союзам, их объединениям (ассоциациям), первичным профсоюзным организациям), объединений работодателей, товариществ собственников жилья, социально ориентированным некоммерческим организациям при условии осуществления ими деятельности, направленной на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также других видов деятельности, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- собственникам жилых и нежилых помещений в многоквартирных жилых домах, расположенных на территории поселения, только имущество, предназначенное для организации сбора бытовых отходов, общедомовых приборов учета потребления коммунальных ресурсов данных многоквартирных жилых домов;
- государственным органам, федеральным и государственным учреждениям.

3.3.2. Порядок и условия предоставления в безвозмездное пользование муниципального имущества, а также порядок заключения договоров ссуды муниципального имущества регулируются действующим законодательством.

3.4. Передача муниципального имущества в залог.

3.4.1. Залог муниципального имущества регулируется гражданским законодательством Российской Федерации.

Залог муниципального имущества используется для обеспечения обязательств органов местного самоуправления поселения, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений перед кредиторами.

3.4.2. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:

- изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;
- составляющие культурное наследие - муниципальные музеи, архивы, библиотеки, театры, картинные галереи, зоопарк, выставки, дома культуры, стадионы, спортивные клубы, дома технического и научного творчества;
- приватизация которых запрещена;
- часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения.

3.4.3. Решение о залоге муниципального имущества принимается администрацией на основании кредитного договора.

3.4.4. Договор залога муниципального имущества оформляется в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Мена муниципального имущества.

3.5.1. Решение о мене недвижимого муниципального имущества вносится администрацией на утверждение Советом депутатов.

3.5.2. Договор мены муниципального имущества заключает администрация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Приобретение имущества в муниципальную собственность.

3.6.1. Имущество, находящееся в федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации, муниципальной, частной или иной форме собственности, может быть принято в муниципальную собственность на возмездной или безвозмездной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области и на основании решения Совета депутатов.

3.6.2. Право инициативы приобретения имущества в муниципальную собственность принадлежит Совету депутатов, администрации, муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям.

3.6.3. Администрация готовит перечень имущества для принятия его в муниципальную собственность, проводит необходимые согласования и одновременно с проектом решения Совета депутатов об утверждении указанного перечня выносит его на рассмотрение Совета депутатов для принятия решения.

3.6.4. Администрация осуществляет все необходимые действия, связанные с приемкой-передачей имущества и государственной регистрацией перехода права собственности на него в соответствии с действующим законодательством.

3.6.5. После оформления прав собственности на приобретенное имущество и осуществления его учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области администрация определяет правовой режим этого имущества путем закрепления за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями либо передачи его в состав муниципальной казны в установленном порядке.

3.6.6. Для приобретения имущества в муниципальную собственность на возмездной основе используются средства, предусмотренные в расходной части бюджета муниципального образования.

3.7. Приватизация муниципального имущества.

3.7.1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (о приватизации в Московской области), муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.7.2. Покупателями муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов, кроме случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3.7.3. Приватизации не подлежат имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается (объектам, изъятым из оборота), а также имущество, которое в порядке, установленном федеральными законами, может находиться только в государственной или муниципальной собственности.

3.7.4. К отношениям по отчуждению муниципального имущества, не урегулированным Федеральным законом от 21.12.2001 N 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», применяются нормы гражданского законодательства.

3.7.5. Приватизация арендуемого муниципального недвижимого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства осуществляется администрацией в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства», с учетом Федерального закона от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.7.6. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с прогнозным планом приватизации муниципального имущества на очередной год, утвержденным Советом депутатов.

3.7.7. Совет депутатов сельского поселения Габовское принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности на территории сельского поселения Габовское, а также решение о распределении денежных средств, полученных в результате приватизации объектов муниципального имущества.

3.7.8. Приватизация муниципального имущества осуществляется на конкурсной основе в порядке и на условиях, предусмотренных правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.7.9. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет сельского поселения Габовское.

3.8. Отчуждение муниципального имущества.

3.8.1. Муниципальное имущество может быть передано в федеральную собственность, в собственность субъекта Российской Федерации или в собственность иного муниципального образования на возмездной или безвозмездной основе по решению Совета депутатов в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8.2. Муниципальное имущество в виде доли в праве собственности на имущество может быть отчуждено на основании решения Совета депутатов, в том числе посредством создания на базе имущества, составляющего общую долевую собственность, хозяйственного общества с возможной последующей продажей принадлежащих поселению акций (вкладов) другим участникам этого хозяйственного общества по рыночной цене в соответствии с действующим законодательством.

3.8.3. Сделки, связанные с отчуждением муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) муниципальных унитарных (казенных) предприятий или в оперативном управлении муниципальных учреждений, совершаются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.9. Передача муниципального имущества в доверительное управление.

3.9.1. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление в интересах поселения.

Объектом доверительного управления может быть следующее муниципальное имущество: муниципальные предприятия и имущественные комплексы предприятий, отдельные объекты недвижимого имущества, ценные бумаги, права, удостоверенные бездокументарными ценными бумагами, исключительные права и другое имущество.

3.9.2. Передача в доверительное управление муниципального имущества осуществляется на

основании постановления администрации в соответствии с настоящим Положением.

3.9.3. Договор доверительного управления заключается администрацией.

3.9.4. Доверительным управляющим может быть индивидуальный предприниматель или коммерческая организация, за исключением унитарного предприятия.

3.9.5. Доверительный управляющий не может быть выгодоприобретателем по договору доверительного управления.

3.9.6. Передача муниципального имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к доверительному управляющему.

3.9.7. Договором доверительного управления могут быть предусмотрены ограничения в отношении действий доверительного управляющего по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности.

3.9.8. Договор доверительного управления заключается на срок, не превышающий пяти лет, если иное не установлено законом.

3.9.9. Договор доверительного управления должен быть заключен в письменной форме.

Договор доверительного управления подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.10. Договор доверительного управления имуществом должен содержать:

- состав имущества, передаваемого в доверительное управление;
- объем полномочий доверительного управляющего по управлению объектами муниципальной собственности;
- условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектов;
- условия имущественной ответственности сторон;
- срок действия договора;
- основания досрочного расторжения договора;
- иные условия, предусмотренные действующим законодательством.

3.10. Заключение концессионного соглашения.

3.10.1. Муниципальное недвижимое имущество может быть передано путем принятия постановления администрации по концессионному соглашению индивидуальному предпринимателю, российскому или иностранному юридическому лицу либо действующим без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двум и более указанным юридическим лицам.

3.10.2. По концессионному соглашению одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением недвижимое имущество (далее по тексту - объект концессионного соглашения), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессионного соглашения для осуществления указанной деятельности.

3.10.3. Решением о заключении концессионного соглашения устанавливаются:

- конкурсная документация, в том числе условия концессионного соглашения;
- порядок заключения концессионного соглашения;
- состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на право заключения концессионного соглашения.

В случае если Федеральным законом «О концессионных соглашениях» предусмотрено заключение концессионного соглашения без проведения конкурса, решением о заключении концессионного соглашения устанавливаются условия концессионного соглашения, порядок заключения концессионного соглашения и требования к концессионеру.

3.10.4. Решение оформляется постановлением администрации.

3.11. Передача муниципального имущества на хранение.

3.11.1. Имущество муниципальной казны либо бесхозяйное имущество (на период его оформления в муниципальную собственность) может быть передано на хранение по договору муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на основании постановления администрации. При этом по договору хранения одна сторона (хранитель) обязуется хранить вещь, переданную ей другой стороной (поклажателем), и возвратить эту вещь в сохранности.

3.11.2. Поклажателем по договору хранения является администрация.

Передача имущества осуществляется по передаточному акту, подписываемому уполномоченным должностным лицом с одной стороны и руководителем муниципального унитарного предприятия или муниципального учреждения с другой стороны.

3.11.3. При необходимости изменения условий хранения вещи, предусмотренных договором хранения, хранитель обязан незамедлительно уведомить об этом поклажателя и дожидаться его ответа.

Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения вещи, хранитель вправе изменить способ, место и иные условия хранения, не дожидаясь ответа поклажателя.

4. Управление муниципальными унитарными предприятиями

4.1. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий сельского поселения Габовское (далее - унитарное предприятие) определяется Советом депутатов.

4.2. От имени поселения права собственника имущества унитарного предприятия осуществляют органы местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами.

4.3. Учредителем унитарного предприятия выступает поселение. Решение об учреждении унитарного предприятия принимается администрацией. Данное решение должно определять цели и предмет деятельности унитарного предприятия.

4.4. Устав унитарного предприятия утверждается администрацией.

4.5. Руководители унитарных предприятий или должностное лицо соответствующего органа администрации могут быть уполномочены выступать заявителем в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющей государственную регистрацию юридических лиц при их создании, реорганизации и ликвидации, при внесении изменений в учредительные документы от имени администрации.

4.6. Уставный фонд унитарного предприятия формируется администрацией за счет средств бюджета поселения, а также ценных бумаг, другого муниципального имущества, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

В муниципальном казенном предприятии уставный фонд не формируется.

4.7. Поселение имеет право на получение части прибыли унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения.

Порядок, размеры и сроки перечисления в бюджет унитарными предприятиями части прибыли определяются муниципальными правовыми актами.

4.8. Унитарное предприятие распоряжается принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления имуществом в соответствии с федеральными законами, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

Право хозяйственного ведения возникает у унитарного предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Унитарное предприятие не вправе без согласия учредителя продавать, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое муниципальное имущество, без согласия администрации сдавать имущество в аренду или иным способом распоряжаться этим имуществом.

4.9. Руководитель унитарного предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

Администрация вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных унитарному предприятию, к руководителю унитарного предприятия.

4.10. Контроль за деятельностью унитарных предприятий осуществляется в порядке, определенном федеральным законодательством, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

5. Управление муниципальными учреждениями

5.1. Управление автономными учреждениями, создаваемыми на базе муниципального имущества, осуществляется администрацией в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений определяется администрацией.

5.3. Учреждение (кроме автономного учреждения) создается (учреждается) администрацией.

5.4. Учредителем учреждения выступает поселение.

5.5. Учредительным документом учреждения является устав, утверждаемый администрацией. Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

5.6. Руководители учреждений или должностное лицо соответствующего органа администрации выступают заявителем в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц при их создании, реорганизации и ликвидации, при внесении изменений в учредительные документы от имени администрации.

5.7. Имущество учреждения является муниципальной собственностью поселения и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления учреждение обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Право оперативного управления имуществом возникает у учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств местного бюджета.

Собственник в лице администрации вправе изъять у учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им в пределах своих полномочий.

5.8. Доходы учреждения, полученные от разрешенной учреждению предпринимательской деятельности, поступают в распоряжение учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов учреждения. Приобретенное за счет этих доходов имущество является муниципальной собственностью.

5.9. Руководство учреждением осуществляет руководитель учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее в порядке, определенном администрацией.

Срочный трудовой договор с руководителем учреждения заключается администрацией.

5.10. Администрация в пределах своих полномочий осуществляет следующие функции:

5.10.1. Вносит предложения по созданию, реорганизации и ликвидации учреждений.
5.10.2. Согласовывает устав учреждения.
5.10.3. Осуществляет контроль за деятельностью учреждений.
5.10.4. Применяет меры ответственности к руководителям учреждений.
5.10.5. Создает и организует деятельность балансовых и аттестационных комиссий.
5.10.6. Выполняет другие функции, предусмотренные настоящим Порядком, иными муниципальными правовыми актами.
5.11. Муниципальное имущество ликвидируемого учреждения подлежит передаче в муниципальную казну.
5.12. Расчет с кредиторами предприятие осуществляет за счет собственных средств.
5.13. Учреждение считается прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6. Имущество, составляющее муниципальную казну

6.1. Муниципальной казной являются средства бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

Имущество, входящее в состав муниципальной казны, подлежит учету в Реестре муниципального имущества, а также бюджетному учету в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество муниципальной казны образуется из имущества:
- вновь созданного или приобретенного за счет средств бюджета;
- переданного в собственность муниципального образования в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности Российской Федерации на государственную (федеральную и субъекта Федерации) и муниципальную собственность;
- переданного безвозмездно в собственность муниципального образования юридическими и физическими лицами;
- изъятого из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений в соответствии с действующим законодательством;
- поступившего в собственность муниципального образования по другим законным основаниям.

6.3. Включение в состав муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в пункте 3.6.5 настоящего Положения, осуществляется на основании правовых актов администрации, устанавливающих источники и порядок образования имущества, а также способы его дальнейшего использования.

Выбытие муниципального имущества из состава муниципальной казны производится в соответствии с постановлениями администрации в связи с осуществлением в рамках своих полномочий действий по управлению и распоряжению имуществом муниципальной казны, а также в связи со списанием и снятием его с учета.

7. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности

7.1. Управление и распоряжение муниципальными земельными участками включает в себя:

- предоставление земельных участков в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное срочное пользование, передачу в залог;
- разработку и реализацию местных программ использования и охраны муниципальных земель;
- планирование использования муниципальных земель;
- осуществление муниципального земельного контроля за использованием муниципальных земель;
- организацию работ по проведению землеустройства на территории сельского поселения Габовское;

- осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения в области использования и охраны земель, установленных действующим законодательством.

7.2. Управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, осуществляется администрацией в порядке, предусмотренным Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами с предварительным письменным уведомлением и согласованием с Советом депутатов сельского поселения Габовское.

8. Управление и распоряжение пакетами акций (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в муниципальной собственности

8.1. Право муниципальной собственности на акции (доли) в уставных капиталах хозяйственных обществ может возникнуть по следующим основаниям:

- в процессе приватизации муниципальных унитарных предприятий;
- при учреждении хозяйственных обществ с участием муниципального образования в соответствии с действующим законодательством;
- при приобретении акций (долей) на вторичном рынке;
- в результате дарения (пожертвования) акций (долей) их владельцами;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Управление и распоряжение находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

8.2.1. Приобретение акций (долей) в муниципальную собственность.
Решение о приобретении акций в собственность сельского поселения Габовское принимается администрацией на условиях, согласованных Советом депутатов.

8.2.2. Отчуждение акций (долей).
Отчуждение акций (долей) в уставных капиталах хозяйственных обществ, находящихся в собственности муниципального образования, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства о приватизации.

8.2.3. Закрепление акций в собственности поселения.
При преобразовании муниципального унитарного предприятия в открытое акционерное общество либо общество с ограниченной ответственностью Совет депутатов принимает решение о закреплении процентного соотношения акций (долей в уставном капитале) в муниципальной собственности.

8.2.4. Осуществление поселением прав акционера (участника) в хозяйственных обществах.
Сельское поселение Габовское осуществляет права акционера (участника) в хозяйственных обществах, акции (доли) в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, посредством участия представителей муниципального образования в органах управления и ревизионных комиссиях указанных обществ.

Представители муниципального образования назначаются распоряжением администрации и осуществляют свои полномочия в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2.5. Передачу акций в собственность Московской области или иных муниципальных образований в соответствии с действующим законодательством.
8.2.6. Передачу акций в доверительное управление.
8.2.7. Передачу акций в залог в соответствии с порядком распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования.

9. Контроль за использованием муниципального имущества

9.1. Органы местного самоуправления поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль по вопросам, предусмотренным федеральными законами.

9.2. Совет депутатов в пределах своих полномочий:
- осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- заслушивает отчеты должностных лиц администрации и руководителей муниципальных предприятий, учреждений, организаций о текущей работе.

9.3. Администрация в пределах своих полномочий осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства и нормативных правовых актов при управлении и распоряжении муниципальным имуществом органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями.

9.4. Контрольно-счетная комиссия в пределах своей компетенции осуществляет контроль:
- за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- за законностью и эффективностью управления муниципальной собственностью, в том числе за поступлением в бюджет муниципального образования средств, полученных от использования муниципального имущества.

10. Защита права муниципальной собственности

10.1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Органы местного самоуправления поселения, осуществляющие права собственника, вправе требовать устранения нарушений их прав.

11. Заключительные положения

11.1. Органы местного самоуправления поселения могут осуществлять и иные полномочия в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Московской области, а также муниципальным правовым актам.

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ:

ПЕРИОДЫ, ЗАСЧИТЫВАЕМЫЕ В СТАЖ

Одним из условий, определяющих право на получение страховой пенсии и ее размер, является стаж. Различают страховой стаж и общий трудовой стаж.

НЕОБХОДИМЫЙ СТАЖ ДЛЯ ПЕНСИИ

Минимальный стаж, необходимый для возникновения права на страховую пенсию по старости, в 2017 году составляет 8 лет с последующим ежегодным увеличением до 15 лет к 2024 году. При отсутствии необходимого стажа гражданин может обратиться в Пенсионный фонд России за социальной пенсией (женщины – в 60 лет, мужчины – в 65 лет) либо продолжить работать для дальнейшего увеличения продолжительности стажа.

СТРАХОВОЙ СТАЖ

Страховой стаж – учитываемая при определении права на страховую пенсию и ее размера суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности, за которые начислялись и уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд России, а также нестраховых периодов.

Нестраховые периоды:

- период прохождения военной службы, а также другой приравненной к ней службы, предусмотренной Законом РФ от 12 февраля 1993 года №4468-1;
- период получения пособия по обязательному социальному страхованию в период временной нетрудоспособности;
- период ухода одного из родителей за каждым ребенком до достижения им возраста полутора лет, но не более шести лет в общей сложности;
- период ухода, осуществляемого трудоспособным гражданином за лицом, достигшим 80 лет, инвалидом 1 группы или ребенком-инвалидом;
- период получения пособия по безработице, период участия в оплачиваемых общественных работах и период переезда или переселения по направлению государственной службы занятости в другую местность для трудоустройства;
- период проживания супругов военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, вместе с супругами в местностях, где они не могли трудиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства, но не более пяти лет в общей сложности.

И другие периоды в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 28 декабря 2013 года №400-ФЗ

Эти нестраховые периоды засчитываются в страховой стаж, если им предшествовали и (или) за ним следовали периоды работы (независимо от их продолжительности), в течение которых уплачивались в страховые взносы в ПФР.

Если несколько входящих в страховой стаж периодов совпадает по времени, то при назначении пенсии учитывается только один из них.

Территориальный орган ПФР учитывает тот период, учет которого дает право на страховую пенсию и (или) на определение величины индивидуального пенсионного коэффициента в более высоком размере. Гражданин, обратившийся за установлением пенсии, может указать в заявлении выбранный им для учета в страховой стаж период.

ОБЩИЙ ТРУДОВОЙ СТАЖ

Общий трудовой стаж – это суммарная продолжительность периодов работы и другой общественно полезной деятельности до 1 января 2002 года, которые учитываются при осуществлении оценки прав по состоянию на 1 января 2002 года.

В общий трудовой стаж включаются:

- периоды работы в качестве рабочего, служащего (в том числе по найму за пределами РФ), члена колхоза или другой кооперативной организации;
- периоды иной работы, на которой работник, не будучи рабочим или служащим, подлежал обязательному пенсионному страхованию;
- периоды работы (службы) в военизированной охране, органах специальной связи или в горноспасательной части независимо от ее характера;
- периоды индивидуальной трудовой деятельности, в том числе в сельском хозяйстве;
- периоды творческой деятельности членов творческих союзов – писателей, художников, композиторов, кинематографистов, театральных деятелей, а также литераторов и художников, не являющихся членами соответствующих творческих союзов;
- периоды временной нетрудоспособности, начавшейся в период работы, и пребывания на инвалидности 1 и 2 группы, полученной вследствие увечья, связанного с производством или профессиональным заболеванием;
- периоды пребывания в местах заключения сверх срока, назначенного при рассмотрении дела;
- периоды получения пособия по безработице, участия в оплачиваемых общественных работах, переезда по направлению службы занятости в другую местность для трудоустройства;
- служба в Вооруженных силах РФ и иных созданных в соответствии с российским законодательством воинских формированиях, Объединенных Вооруженных силах СНГ, Вооруженных силах бывшего СССР, органах внутренних дел РФ и др. (п.3 ст.30 Федерального закона от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ).

Оценка пенсионных прав застрахованных лиц по состоянию на 1 января 2002 года осуществляется путем их конвертации (преобразования) в расчетный пенсионный капитал. При этом применяется тот вариант оценки пенсионных прав, который позволяет установить гражданину пенсию в наибольшем размере: в соответствии с пунктом 3 или пунктом 4 статьи 30 Федерального закона от 17 декабря 2001 года №173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

По пункту 4 в общий трудовой стаж, кроме вышеперечисленных, включаются следующие периоды:

подготовки к профессиональной деятельности – обучение в училищах, школах и на курсах по подготовке кадров, повышению квалификации и переквалификации, в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования (в средних специальных и высших учебных заведениях), пребывание в аспирантуре, докторантуре, клинической ординатуре;
временной нетрудоспособности, начавшейся в период работы, и инвалидности 1 и 2 группы вследствие увечья, связанного с производством, или профессионального заболевания;
ухода за инвалидом 1 группы, ребенком-инвалидом, престарелым, если он нуждается в постоянном уходе по заключению лечебного учреждения;
ухода неработающей матери за каждым ребенком в возрасте до 3 лет и 70 дней до его рождения, но не более 9 лет в общей сложности;
проживания супругов военнослужащих, проходивших военную службу по контракту, вместе с супругами в местностях, где они не могли трудиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства;
проживания за границей супругов работников советских учреждений и международных организаций, но не более 10 лет в общей сложности;
содержания под стражей, пребывания в местах заключения и ссылке граждан, необоснованно привлеченных к уголовной ответственности, необоснованно репрессированных и впоследствии реабилитированных;
пребывания на оккупированной территории СССР или других государств, а также на территориях государств, находившихся в состоянии войны с СССР, граждан, проживавших во временно оккупированных негражданами в период ВОВ районах и достигших ко дню оккупации или в ее период 16 лет, за исключением случаев, когда они в указанный период совершили преступление;
времени проживания граждан в блокадном Ленинграде (с 8 сентября 1941 года по 27 января 1944 года) и нахождения в концлагерях в период ВОВ, за исключением случаев, когда они в указанный период совершили преступление.

Исчисление продолжительности периодов работы до 1 января 2002 года, включаемых в общий трудовой стаж, производится в календарном порядке по их фактической продолжительности, за исключением некоторых периодов, включаемых в общий трудовой стаж при осуществлении оценки пенсионных прав по пункту 4 статьи 30 №173-ФЗ.

Управление Пенсионного фонда

<p>Информационная, культурно-просветительская газета с/п Габовское «Вестник Приозерья» Выходит 2 раза в месяц Главный редактор – И. В. Николаева. Фотограф – Назарова В.В. Телефон редакции: 8-926-043-59-30 e-mail: gabo.infonews@mail.ru</p>	<p>Учредители: Администрация с/п Габовское, Совет депутатов с/п Габовское, МАУ ИЦ «Вестник Приозерья» Адрес редакции: 141895, Московская область, Дмитровский район, д. Каменка, д. 80.</p>	<p>Свидетельство о регистрации СМИ ПИ №ТУ 50-1170 от 24.11.2011 г. Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Москве и Московской области. Отпечатано в филиале ОАО «ПФОР» «Волоколамская типография», 143600, г. Волоколамск, ул. Парковая, д. 9.</p>	<p>Редакция знакомится с письмами читателей, не вступая в переписку. Точка зрения автора необязательно совпадает с мнением редакции. Авторы публикаций несут ответственность за соответствие фактов действительности. За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет.</p>	 Тираж 100 экз. Заказ № 857. Распространяется бесплатно.
--	---	---	---	---